

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 26 имени участника Великой
Отечественной войны Героя Советского Союза Михаила Михайловича
Корницкого станицы Ерёминской
муниципального образования Лабинский район

ПРИКАЗ

01.11.2024 г.

№ 49-1/01-12

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2024-2025 учебном году

На основании приказа управления образования муниципального образования Лабинский район от 31.10.2024 г. № 1359 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Лабинском районе в 2024-2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за организацию и проведение ИРР в школе заместителя директора по УВР Лукьянчук Р.М.
2. Утвердить дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1)
3. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году (Приложение № 2)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Горджумеладзе Н.С.

С приказом ознакомлены:

Лукьянчук Р.М.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников
МОБУ ООШ № 26 им. Героя Советского Союза М.М. Корницкого ст. Ерёминской Лабинского района
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
<i>Работа администрации школы по общим вопросам</i>				
1	Оценка эффективности работы школы по подготовке и проведению итоговой аттестации в истекшем учебном году и задачи на новый учебный год	Август ПС	Директор школы Горджумеладзе Н.С.	
2	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения экзаменов	В течение года	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М.	
3	Организация консультирования и информирования по вопросам итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М.	
4	Предоставление сведений для формирования РБД-9	По требованию УО	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М.	
5	Проверка школьной документации 9 класса	ежемесячно	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М.	
6	Проведение педагогических советов по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации	В течение года	Директор школы Горджумеладзе Н.С.	
7	Размещение информации о сроках проведения ГИА на информационном стенде	До 1 апреля	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М.	
8	Проведение ПС о допуске к итоговой аттестации	май	Директор школы Горджумеладзе Н.С.	
9	Проведение итоговой аттестации	май-июнь	Директор школы	

			Горджумеладзе Н.С.	
10	Проведение педсовета о завершении итоговой аттестации выпускников и выдаче выпускникам документов об образовании, издание соответствующего приказа	июнь	Директор школы Горджумеладзе Н.С.	
11	Подготовка к выдаче документов об образовании	Май-июнь	Директор школы Горджумеладзе Н.С. Зам. директора по УВР Лукиянчук Р.М.	
12	Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9 класса	июнь	Директор школы Горджумеладзе Н.С.	
<i>Работа администрации школы с учителями</i>				
1	Информирование членов педагогического коллектива о порядке организации итоговой аттестации и подготовке к ней	Сентябрь и по мере поступления новой информации	Зам. директора по УВР Лукиянчук Р.М.	
2	Рассмотрение вопросов о подготовке и проведении итоговой аттестации на методическом совете школы, изучение и анализ рекомендаций ФИПИ, МОН Краснодарского края для подготовки учащихся к ГИА по предметам	сентябрь	Зам. директора по УВР Лукиянчук Р.М.	
3	Проверка календарно-тематических планов по русскому языку и математике. Цель: планирование предэкзаменационного повторения	28-31 августа	Зам. директора по УВР Лукиянчук Р.М.	
4	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	Октябрь-май	Зам. директора по УВР Лукиянчук Р.М.	
5	Проверка наличия системы организации текущего и обобщающего повторения	В течение года	Зам. директора по УВР Лукиянчук Р.М.	
6	Проверка документации (журнала, тетрадей, дневников учащихся). Проверка индивидуальных диагностических карт учащихся по русскому языку и математике. Цель: отражение в этих документах подготовки к экзаменам	ежемесячно	Зам. директора по УВР Лукиянчук Р.М.	
7	Организация методической помощи учителям по вопросам подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Лукиянчук Р.М.	
8	Проведение мониторинга информированности учителей об	До 15.12.,	Директор школы	

	особенностях проведения государственной итоговой аттестации, а также прогнозируемых неудовлетворительных результатах по русскому языку и математике	06.02.	Горджумеладзе Н.С. Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М.	
<i>Работа администрации школы с учениками</i>				
1	Инструктаж выпускников о порядке организации итоговой аттестации и подготовке к ней	Сентябрь, далее по мере необходимости	Директор школы Горджумеладзе Н.С.	
2	Оформление информационного стенда о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2021- 2022 гг.	Сентябрь и по мере поступления новой информации	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М.	
3	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся (по четвертям)	По плану ВШК	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М.	
4	Организация предварительного выбора учащимися 9 класса предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков	сентябрь	Доценко Д.В. кл. рук. 9 класса	
5	Организация консультаций по подготовке к экзаменам (график)	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М.	
6	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате на основе заданий открытого банка заданий ФИПИ	В течение года	Учителя-предметники	
7	Ознакомление учащихся со сборниками материалов для подготовки к экзаменам	постоянно	Учителя-предметники	
8	Проведение классных ученических собраний по вопросам подготовки к итоговой аттестации	март	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М.	
9	Проведение краевых диагностических работ, школьных диагностических работ	В течение года	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М.	
10	Организация консультаций по подготовке к ОГЭ по предметам по выбору на основании заявлений обучающихся 9 класса	С сентября, с изменениями по необх. на основании заявлений	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М., учителя- предметники	
<i>Работа со слабоуспевающими учащимися</i>				

1	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися, составление графика дополнительных занятий	С ноября	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М.	
2	Индивидуальная работа с учащимися по предметам:			
	- ведение индивидуальных папок по диагностике и коррекции знаний (портфолио)	В течение учебного года	Учителя-предметники	
	- заполнение диагностических карт	еженедельно	Учителя-предметники	
	- систематический опрос учащихся	На каждом уроке	Учителя-предметники	
	- повторение пройденного материала по предметам за прошедшие учебные годы	На каждом уроке	Учителя-предметники	
Работа администрации с родителями				
1	Информирование родителей о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней	Сентябрь, далее - по мере необходимости	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М.	
2	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к экзаменам	постоянно	Учитель-предметник	
3	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (индивидуально)	По графику ИРР	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М. Доценко Д.В. кл. рук. 9 класса	
4	Родительские собрания, беседы с родителями по вопросам подготовки учащихся к экзаменам	По графику ИРР	Зам. директора по УВР Лукьянчук Р.М. Доценко Д.В. кл. рук. 9 класса	

Директор школы



Горжумеладзе Н.С.

ПЛАН

информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации пообразовательным программам основного общего образования МОБУООШ № 26 имени Героя Советского Союза М.М. Корницкого станции Ерёминской в 2024 — 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2025 году: 1) Основные вопросы проведения ГИА-9 2) Итоговое собеседование по русскому языку 3) Процедура проведения ГИА-9; 4) Сроки и продолжительность экзаменов; 5) Апелляции;	октябрь — май	Заместитель директора по УВР Лукьянчук Р.М. Классный руководитель 9-го класса Доценко Д.В.
2	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефоны «горячей линии» и др.)	октябрь	Заместитель директора по УВР Лукьянчук Р.М. Учителя-предметники
3	Организация тренировочных мероприятий для учащихся	Октябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УВР Лукьянчук Р.М. Учитель русского языка и литературы Анищенко

			Е.А.
4	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: стенды, буклеты и т. д.	В течение года	Педагог-психолог Юмашева А.А.
5	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 - 2025 учебном году	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР Лукьянчук Р.М. Учитель русского языка и литературы Анищенко Е.А.
II. Работа с родителями			
6	Проведение краевых родительских собраний в режиме видеоконференций по вопросам: ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР Лукьянчук Р.М. Классный руководитель 9-го класса Доценко Д.В.
7	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) выбор предметов на прохождение ГИА; 4) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата 10) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	октябрь – май	Заместитель директора по УВР Лукьянчук Р.М. Классный руководитель 9-го класса Доценко Д.В. Педагог-психолог Юмашева А.А.

8	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учёбу	октябрь – май	Заместитель директора по УВР Лукьянчук Р.М. Классный руководитель 9-го класса Доценко Д.В. Учителя-предметники
9	Организация проведения итогового собеседования для родителей	январь	Заместитель директора по УВР Лукьянчук Р.М. Учитель русского языка и литературы Анищенко Е.А.
III. Подготовка информационного материала			
10	<p>Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о процедуре проведения ГИА в 2025 году; - о сроках подачи заявления и местах регистрации на сдачу ГИА; - о сроках и местах проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - об изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - о работе телефонов «горячей линии»; - об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 - 2025 учебном году; - о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА 	В течение года	Заместитель директора по УВР Лукьянчук Р.М. Технический специалист Доценко Д.В. и ответственные за ведение пабликов
11	Разработка и распространение рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию	В течение года	Педагог-психолог Юмашева А.А.

IV. Работа с педагогическими сотрудниками

12	Ознакомление педагогических сотрудников с нормативными и распорядительными документами, методическими материалами	В течение года	Заместитель директора по УВР Лукьянчук Р.М.
13	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	В течение года	Заместитель директора по УВР Лукьянчук Р.М.
14	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в ОО	май	Заместитель директора по УВР Лукьянчук Р.М.
15	Проведение педагогических советов и совещаний с учителями-предметниками ОО по организации и проведению ИС и ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР Лукьянчук Р.М.

Директор школы



Горджумеладзе Н.С.