## СЛУЖБА ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ -

что это такое?

**Медиация** – переговоры по особым правилам, направленные на разрешение конфликтов с участием посредника – медиатора.

В медиации ие определяют, кто прав и кто виноват. Переговоры проходят по определённой процедуре и изначально нацелены на поиск вариантов выхода из конфликта. Медиатор, владея особыми технологиями переговоров, создаёт благоприятную, конструктивную атмосферу, снижает напряженность. Владея более полной информацией, чем каждая из сторон в отдельности, медиатор видит всю картину спора, что позволяет ему играть роль штурмана и вести стороны по процессу выработки решения. Медиатор помогает сторонам найти решение проблемы на условиях, выгодных и приемлемых для всех участников спора. Решение принимают стороны сами.

Соглащение, достигнутое в ходе медиации, как правило, не требует принудительного исполнения, потому что стороны удовлетворены решением и сами заинтересованы в его исполнении.

**Медиатор** – это специально подготовленный посредник, который помогает сторонам разрешать конфликт мирным путём.

**Школьная служба примирения (ШСП)** – это детеко-взрослая команда, состоящая из взрослого куратора и школьников-волонтеров, специально обученных технологиям конструктивного разрешения конфликтов.

## Принципы школьной медиации:

- 1. *добровольность* (добровольное участие школьников в службе, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт);
- 2. *конфиденциальность* (пераспространение информации о конфликте его участниками и медиатором);
- 3. *пейтральность* (медиаторы не судят, не обвиняют, не поддерживают ин одну из сторон);
- 4. ориентация на чувства обеих сторон;
- 5. личная ответственность сторон;
- 6. активное участие сторон в разрешении конфликта и принятии решения.

## Функции медиатора-ровесника:

- 1. Организует и проводит примирительную встречу.
- 2. Разъясияет участникам правила переговоров.
- 3. Анализирует адекватность претензий сторон.
- 4. *Стимулирует* дискуссию и *помогает* участникам увидеть существующие проблемы е разных точек зрешия.
- 5. *Оказывает содействие* участникам конфликта в поиске паилучшего решения.
- 6. Помогает выстранвать отношения между сторонами по-новому.
- 7. *Пресекиет* агрессивное поведение сторон (Прошу Вас вспомнить, что у нас есть правила ... Если сейчас вы не можете разговаривать спокойно, то мы прервем встречу и т.п.).
- 8. Поддерживает признание чувств и их проговаривание («Это очень важно, что ты признаешь это... Хорошо, что ты об этом говоришь», «Я думаю, это очень ценно, что ты готов простить своего обидчика», «Ты большой молодец, что отважился извиниться»).

#### ПРАВИЛА МЕДИАТОРА

	5 «НЕ» для медиатора	5 «ДА» для медиатора
1	НЕ присоединяется ни к одной из сторон; НЕ разглащает информацию; НЕ обвиняет; НЕ навязывает свое решение; НЕ отвечает за обязательства. взятые на себя сторонами.	<ul> <li>Пользуется доверием и авторитетом;</li> <li>Умеет слушать, задавать вопросы, проявляет уважение;</li> <li>Может оказывать поддержку сторонам;</li> <li>Верит в способность участников найти решение;</li> <li>Имеет право отказаться от проведения встречи / прервать встречу.</li> </ul>

#### приемы ведения беседы

## 1. Повторение последних слов или словосочетания

Участник конфликта: «Он меня ненавидит». Медиатор: «Ты думаешь, он тебя ненавидит».

# 2. Открытые вопросы (Фраза - «паровоз» т открытый вопрос):

Примеры фраз - «паровозов»: «Расскажи, пожалуйста, подробнее о...»

```
«Любопытно узнать твое мнение о...»
«Интересно узнать, что ты думаешь по поводу...»
«Разреши спросить...»
```

- 3. Уточнение (помогает избежать неправильного «перевода» слов собесединка, получить больше информации, подтвердить сказанное ранее)
  - «Правильно ли я тебя поиял(а), что..?»,
  - «Правильно ли я услышал(а), что ты..?»,
  - «Уточни, пожалуйста, по каким причинам ты это сделал ...?»
- Распаковка (выяснение, что конкретно имеет ввиду собеседник)
  - «Поясии, пожалуйста, что означает твоя фраза ...?»
  - «Что ты имеешь ввиду, когда говоришь, что он(а) все время придирается к тебе?»
  - «А что с твоей точки зрения считается предательством?»
- 5. Перефразирование (короткий пересказ мыели собеседника своими словами) в номогает превращиться в «своего» и убедиться, что ты правильно понимаень собеседника, а также показать собеседнику, что ты его внимательно слушаешь.
  - «Я поняла эту ситуацию так...»
  - «То есть, другими словами, ты хочешь сказать, что ...»
  - «Если я тебя правильно понял(а), то ...»
  - «Поправь меня, пожалуйста, если я понял(а) тебя неправильно, мне кажется, что ты имел ввиду...»
- 6. Отражение чувств собеседника (сообщение ему о том, что его слышат и понимают):
  - «Ты чувствуешь обиду, так как...»
  - «Сейчас тебя раздражают подобные ситуации, потому что...»
  - «Ты очень переживаешь из-за того, что ...».
  - «Я понимаю, что ты испытываешь сейчас сложные чувства...»
- 7. Техника ухода от манинуляций (применяется в случае, если стороны пытаются манипулировать медиатором и склонить на свою сторону).

«Я согласен(на) с тем, что многие бы поступили на твоем месте так же, НО конфликт требует решения»

«Я понимаю, что у тебя были причины так поступить, НО пора сказать о них другой стороне».

«Я вполне понимаю, что ты чувствуещь свою правоту, НО ситуация неприятна обеим сторонам»

8. Резюмирование (используется для подведения промежуточных итогов)

«Если обобщить все вышесказанное тобой, то ...» «Итак, ситуация заключается в том, что ...» «Давайте подведем итог всему сказанному...»

#### подготовка процедуры примирения

## 1. Предварительная встреча с одной стороной

1.1. Вступительное слово медиатора:

«Здравствуй... Спасибо, что согласился на встречу со мной. Меня зовут .... Я из школьной службы примирения. Я помогаю людям решать конфликты, когда они не могут договориться, выступая между ними посредником. Я никого не осуждаю, не обвиняю и не защищаю, но я помогаю участникам конфликта найти его решение. Мне стало известно от...., что у тебя произошел конфликт с ...., и я хочу поговорить с тобой об этом. Расскажи мне, пожалуйста, что произошло»

1.2. Прояснение ситуации, позиции стороны.

«Что случилось тогда?»

«Как ты думаешь, по какой причине так произошло?»

«Что было после этого?»

«Что ты чувствовал(а) в тот момент, после этого, сейчас?»

«Какие последствия были у этого конфликта?»

«Что для тебя важно в этой ситуации?»

«Что ты думаешь по этому поводу?»

«Какой опыт ты извлек(ла) из ситуации?»

«Принимаешь ли ты ответственность за то, что произошло и важно ли для тебя загладить вред?»

1.3. Обсуждение вариантов выхода из ситуации.

«Как ты думаешь, как должен разрешиться этот конфликт?»

«Что ты ожидаешь от другой стороны?»

«Каковы твои предложения?»

«Что ты готов(а) сделать, чтобы загладить вред?»

Предложение примирения и обсуждение хода будущей примирительной встречи.

«Ты хотел(а) бы выяснить какие-то вопросы у другой стороны?»

«Ты готов(а) встретиться с ней и обсудить варианты решения проблемы?»

«На примирительной встрече мы должны будем соблюдать определенные правила»

2. Предварительная встреча с другой стороной (проводится по той же схеме).

## проведение примирительной встречи

1. Вступление и знакомство с правилами встречи

«Здравствуйте ... и ... Спасибо, что пришли на эту встречу. Я напоминаю, что меня зовут .... Я из школьной службы примирения. Мы уже встречались с каждым из вас по отдельности, и я уже рассказывал(а) вам, что я являюсь нейтральным третьим лицом в конфликте и помогаю участникам разрешить его, когда они сами не могут договориться. Я не выступаю на чьей-либо стороне, не сужу и не обвиняю, моя задача сегодня – помочь вам разобраться в своей ситуации и принять взаимовыгодные решения. Напоминаю, что все, что сегодня будет здесь происходить, не должно выйти за пределы этой комнаты. На нашей встрече сегодня можно высказываться по очереди, внимательно и с уважением слушать другого, нельзя кричать и оскорблять»

2. Представление сторонами евоих позиций (каждая из сторон озвучивает свое видение ситуации и высказывает свое отношение к позиции другого, сообщает о последствиях конфликта, стороны обсуждают взаимные претензии, проговаривают чувства и т.д.).

«Расскажите, пожалуйста, как вы видите эту ситуацию?»

«Что случилось с каждым из вае в тот день (после того)?»

«Что происходит сейчас? Что вы чувствовали в тот момент, после этого, сейчис?»

«Какой опыт вы оба извлекли из ситуации?»

«Что каждый из вас хотел бы скизать другой стороне? Что каждый из вас хотел бы услышать от оругой стороны?»

«Ты услышал, что сказал(а) ...?»

«Что ты думаешь об этом?»

3. Обсуждение вариантов выхода из ситуации (принесение и принятие извинений, рассмотрение вариантов заглаживания вреда, обсуждение будущего)

«Ты хотел бы извиниться перед ... 🌯 (Вы готовы принести извинения друг другу)? Можешь сделать это сейчас?»

«Что ты ожидаешь от другой стороны? Каковы твои предложения?».

«Ты согласен с предложениями ...? Каковы твои встречные предложения?»:

«Что нужно сделать, чтобы подобное не повторялось?»

### 4. Подведение итогов, заключение договора.

# Роль службы школьной медиации (далее - СШМ) повышении эффективности работы, направленной, на защиту прав и интересов детей:

Современное общество остро нуждается в способности граждан конструктивно взаимодействовать. Для этого необходимо развивать еоциальный интелегект, менталитет сотрудничества, социального партнерства. Метод школьной меднации способствует решению этих задач в работе с детьми, закладывая основу воспитания будущих поколений, опирающихся на гуманистические ценности, ставящих человеческую жизнь, благополучие и гармоничное развитие личности, позитивное общественное взаимодействие на первое место. Таким образом, развитие служб школьной медиации является важнейшей социальной инновацией, оно востребовано жизнью и становится одной из приоритетных задач в области современного восинтания и образования.

# Основные задачи службы школьной медиации:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые HX остроту; также лети. вовлекаются ведения профилактической эффективность коррекционной работы, направленной на снижение проявления обучающихся: поведения асопнального правонарушений. совершаемых сокранны количество несовершеннолетинми. LOM числе новторных; В - повысить квалификацию работников образовательной организации