



Широкий спектр услуг  
«Ваша сервисная компания»

**Система менеджмента  
безопасности**

**пищевой продукции на  
производственных объектах**

**ООО «Ваша сервисная компания»**

**ГОСТ Р ИСО 22000-2007  
(ISO 22000-2007)**

Автор-разработчик: главный инженер Е.А. Ветина

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОПРАВИТЕЛЬНОГО СЛУЖБОВЕЦА**

**«САМАСТРОИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ»**

1900 000 000

Удостоверяю:



«...» 2024 թվականի 11-րդ հունիսի 01-ին իրականացված հարցազրույցի արդյունքում...

Հիմա, քանակային արժեքները համապատասխանում են նախատեսվածին:

Վարչության կողմից ներդրվող և արժեքները ընդհանուր առմամբ կազմում են...

1. Նախատեսված և արժեքը ընդհանուր առմամբ համապատասխանում է նախատեսվածին:
2. Նախատեսված չափերը, քանակները և արժեքները համապատասխանում են նախատեսվածին:
3. Տեղանքը համապատասխանում է նախատեսվածին:
4. Նախատեսված արժեքները, քանակները և արժեքները համապատասխանում են նախատեսվածին:
5. Նախատեսված և արժեքները համապատասխանում են նախատեսվածին:
6. Նախատեսված և արժեքները համապատասխանում են նախատեսվածին:

1. Установить наименование предмета договора, подлежащего передаче в аренду.
2. Обозначить объект аренды, его адрес и условия пользования им, а также определить предметные обязанности арендатора.

Договор аренды является разновидностью договора, который заключается на определенный срок или на неопределенный срок, а также на определенных условиях.

Сторонами договора являются:



Сторона А

1. <b>Имя (фамилия, имя, отчество):</b> _____	2. <b>Адрес (полный):</b> _____ _____ _____	3. <b>Дата рождения:</b> _____ 4. <b>Пол:</b> _____
--	--	--

**2. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ  
В ПЕРИОД ВОЗВРАЩЕНИЯ ИЗ ПУТЕШЕСТВИЯ ЗА ГРАНИЦУ**

**2.1. Мои сведения:**

Я, нижеподписавшийся, являюсь гражданином Российской Федерации и постоянно проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

**2.2. Сведения о работодателе:**

Работодателем является \_\_\_\_\_ (наименование организации), \_\_\_\_\_ (адрес), \_\_\_\_\_ (ИНН/ОГРН).

С \_\_\_\_\_ (дата) я был принят на работу по должности \_\_\_\_\_.

С \_\_\_\_\_ (дата) я был вынужден выехать за границу по причине \_\_\_\_\_.

С \_\_\_\_\_ (дата) я вернулся из зарубежной поездки и прошу вас сообщить \_\_\_\_\_ (наименование организации) о моем возвращении и \_\_\_\_\_ (адрес).

- Сведения о моем пребывании за границей:
- \_\_\_\_\_ (наименование страны)
  - \_\_\_\_\_ (адрес)
  - \_\_\_\_\_ (дата выезда)
  - \_\_\_\_\_ (дата возвращения)
  - \_\_\_\_\_ (наименование организации)
  - \_\_\_\_\_ (адрес)
  - \_\_\_\_\_ (наименование организации)
  - \_\_\_\_\_ (адрес)
  - \_\_\_\_\_ (наименование организации)
  - \_\_\_\_\_ (адрес)

Свое согласие с условиями приема на работу подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись).

Работодатель принял мое заявление \_\_\_\_\_ (подпись).

С \_\_\_\_\_ (дата) я приступил к работе по должности \_\_\_\_\_.

С \_\_\_\_\_ (дата) я был принят на работу по должности \_\_\_\_\_.

С \_\_\_\_\_ (дата) я был принят на работу по должности \_\_\_\_\_.





№ документа и дата	ИЗДАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ	ПРИЛОЖЕНИЕ
	ИЗДАНИЕ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ	ПРИЛОЖЕНИЕ

**Спецификация** - документ, определяющий требования к изделию, его составу, качеству, надежности, условиям эксплуатации, а также к документации, сопровождающей изделие. Спецификация является основой для разработки проекта изделия и изготовления изделия. Спецификация является основой для контроля качества изделия.

**Спецификация на материалы (СМ)** - документ, определяющий требования к материалам, используемым в изделии. Спецификация на материалы является основой для выбора материалов и контроля качества материалов.

**Спецификация на детали (СД)** - документ, определяющий требования к деталям, используемым в изделии. Спецификация на детали является основой для выбора деталей и контроля качества деталей.

**Спецификация на сборку (СС)** - документ, определяющий требования к сборке изделия. Спецификация на сборку является основой для выбора сборочных единиц и контроля качества сборки.

**Спецификация на инструмент (СИ)** - документ, определяющий требования к инструменту, используемому при изготовлении изделия. Спецификация на инструмент является основой для выбора инструмента и контроля качества инструмента.

**Спецификация на оборудование (СО)** - документ, определяющий требования к оборудованию, используемому при изготовлении изделия. Спецификация на оборудование является основой для выбора оборудования и контроля качества оборудования.

**Спецификация на персонал (СП)** - документ, определяющий требования к персоналу, участвующему в изготовлении изделия. Спецификация на персонал является основой для выбора персонала и контроля качества персонала.

**Спецификация на документацию (СД)** - документ, определяющий требования к документации, сопровождающей изделие. Спецификация на документацию является основой для выбора документации и контроля качества документации.

**Спецификация на испытания (СИ)** - документ, определяющий требования к испытаниям изделия. Спецификация на испытания является основой для выбора методов испытаний и контроля качества испытаний.

**Спецификация на хранение (СХ)** - документ, определяющий требования к хранению изделия. Спецификация на хранение является основой для выбора условий хранения и контроля качества хранения.

**Спецификация на транспортировку (СТ)** - документ, определяющий требования к транспортировке изделия. Спецификация на транспортировку является основой для выбора условий транспортировки и контроля качества транспортировки.

**СМ** - Спецификация на материалы

**СД** - Спецификация на детали

**СС** - Спецификация на сборку

**СИ** - Спецификация на инструмент

**СО** - Спецификация на оборудование

**СП** - Спецификация на персонал

**СД** - Спецификация на документацию

**СИ** - Спецификация на испытания

**СХ** - Спецификация на хранение

**СТ** - Спецификация на транспортировку

1. <b>Имя (фамилия, имя, отчество)</b> _____ _____	<b>2. Должность</b> _____ _____	<b>3. Подпись</b> _____ _____
	<b>4. Подпись</b> _____ _____	<b>5. Подпись</b> _____ _____
	<b>6. Подпись</b> _____ _____	<b>7. Подпись</b> _____ _____

Настоящим подтверждаю, что информация, указанная в документе, является достоверной и соответствует действительности.





1.00 Identification Name: _____ Number: _____	1.01 Title, date, and a description of the project completed	Project leader: _____ Group: _____
	1.02 Summary of your findings and conclusions	

2.0 Experimental report for experiment 11

2.1 Summary of procedure and results (see Appendix 11)



Appendix 11 - Experimental report for experiment 11 (11)

PROBATION DEPARTMENT (COURT REPORTERS TALK)  
4404 1700 148 0000000  
(800) 800-8000 (toll-free number)



PROBATION DEPARTMENT (COURT REPORTERS TALK)  
4404 1700 148 0000000  
(800) 800-8000 (toll-free number)

1700 148 0000000  
800-800-8000  
www.pd.ny.gov

PROBATION DEPARTMENT (COURT REPORTERS TALK)  
4404 1700 148 0000000  
(800) 800-8000 (toll-free number)

	<b>SECRET</b> CONFIDENTIAL SECRET	REF ID: A66666 DATE: 1/1/19
--	---	--------------------------------

### CLASSIFICATION

- 1. **Classification Authority:** [Redacted]
- 2. **Classification Level:** [Redacted]
- 3. **Classification Basis:** [Redacted]
- 4. **Declassification Authority:** [Redacted]
- 5. **Declassification Date:** [Redacted]
- 6. **Declassification Condition:** [Redacted]
- 7. **Classification Review:** [Redacted]
- 8. **Classification Change:** [Redacted]
- 9. **Classification Action:** [Redacted]
- 10. **Classification Status:** [Redacted]
- 11. **Classification History:** [Redacted]
- 12. **Classification Comments:** [Redacted]

- 13. **Classification Authority:** [Redacted]
- 14. **Classification Level:** [Redacted]
- 15. **Classification Basis:** [Redacted]
- 16. **Declassification Authority:** [Redacted]
- 17. **Declassification Date:** [Redacted]
- 18. **Declassification Condition:** [Redacted]
- 19. **Classification Review:** [Redacted]
- 20. **Classification Change:** [Redacted]
- 21. **Classification Action:** [Redacted]
- 22. **Classification Status:** [Redacted]
- 23. **Classification History:** [Redacted]
- 24. **Classification Comments:** [Redacted]





<p><b>Имя:</b> _____</p> <p><b>Фамилия:</b> _____</p>	<p><b>Дата:</b> _____</p> <p><b>Город:</b> _____</p>	<p><b>Номер документа:</b> _____</p> <p><b>Подпись:</b> _____</p>
---	--	---

Воспитатель (педагог) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Педагог (педагог) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Педагог (педагог) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Педагог (педагог) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Педагог (педагог) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Педагог (педагог) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Педагог (педагог) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Педагог (педагог) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Педагог (педагог) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Педагог (педагог) \_\_\_\_\_ (подпись)

**1. Цель работы по ознакомлению детей с окружающим миром:**

- 1.1. Знакомство с окружающим миром, развитие познавательного интереса к окружающему миру.
- 1.2. Развитие познавательных способностей (восприятие, мышление, воображение, память).
- 1.3. Развитие эмоциональной сферы (эмоциональное восприятие окружающего мира).
- 1.4. Развитие навыков общения (коммуникативные навыки).
- 1.5. Развитие навыков самостоятельной деятельности (самостоятельная деятельность).
- 1.6. Развитие навыков работы в коллективе (работа в коллективе).
- 1.7. Развитие навыков работы с информацией (работа с информацией).

Цель работы по ознакомлению детей с окружающим миром заключается в том, чтобы дети узнали об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей. Дети узнают об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей.

1.1. Дети узнают об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей. Дети узнают об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей.

1.2. Дети узнают об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей. Дети узнают об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей.

1.3. Дети узнают об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей. Дети узнают об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей.

1.4. Дети узнают об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей. Дети узнают об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей.

1.5. Дети узнают об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей. Дети узнают об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей.

1.6. Дети узнают об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей. Дети узнают об окружающем мире, его разнообразии и взаимосвязи его частей.



100-й класс системы (класс 1)	100-й класс системы (класс 1)	100-й класс системы (класс 1)
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

1.1. Система управления... (text is very faint and partially illegible)

1.2. Каждый элемент системы... (text is very faint and partially illegible)

1.3. Система управления... (text is very faint and partially illegible)



1000 (1000)	(1000)	(1000)
-------------	--------	--------

Варианты выполнения задания и его оформления даны на рисунке 10.1.

10.11. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.11) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.12. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.12) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.13. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.13) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.14. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.14) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.15. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.15) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.16. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.16) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.17. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.17) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.18. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.18) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.19. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.19) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.20. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.20) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.21. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.21) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.22. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.22) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.23. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.23) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.24. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.24) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.25. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.25) и назвать их, указав название узора и его форму.

10.26. Изобразить узоры — рисунки (рис. 10.26) и назвать их, указав название узора и его форму.

1.1.1. Цель исследования (формулировка)	1.1.2. Наименование организации (наименование) 1.1.3. Адрес организации (адрес)	1.1.4. Дата начала (дата) 1.1.5. Дата окончания (дата)
--	--	---

1.1.6. Краткое описание целей, задач и содержания исследования (формулировка)

**1.2. Краткое описание**

1.2.1. Краткое описание цели, задачи и содержания исследования (формулировка)

1.2.2. Краткое описание методов исследования (формулировка)

**1.3. Краткое описание результатов**

1.3.1. Краткое описание результатов исследования (формулировка)

**1.4. Заключение**

1.4.1. Заключение по результатам исследования (формулировка)

**1.5. Список литературы**

1.5.1. Список литературы по теме исследования (формулировка)

**1.6. Приложение**

1.6.1. Приложение к отчету (формулировка)

**1.7. Список сокращений**

1.7.1. Список сокращений (формулировка)

**1.8. Заключение**

1.8.1. Заключение по результатам исследования (формулировка)

**1.9. Список литературы**

1.9.1. Список литературы по теме исследования (формулировка)

**1.10. Приложение**

1.10.1. Приложение к отчету (формулировка)

**1.11. Список сокращений**

1.11.1. Список сокращений (формулировка)



1. 2. 3.	4. 5. 6.	7. 8. 9.
----------	----------	----------

- 1.1. 2.1. 3.1. 4.1. 5.1. 6.1. 7.1. 8.1. 9.1.
- 1.2. 2.2. 3.2. 4.2. 5.2. 6.2. 7.2. 8.2. 9.2.
- 1.3. 2.3. 3.3. 4.3. 5.3. 6.3. 7.3. 8.3. 9.3.

10	11	12
10.1	11.1	12.1
10.2	11.2	12.2
10.3	11.3	12.3
10.4	11.4	12.4
10.5	11.5	12.5

- 10.1. 11.1. 12.1.
- 10.2. 11.2. 12.2.
- 10.3. 11.3. 12.3.
- 10.4. 11.4. 12.4.
- 10.5. 11.5. 12.5.
- 10.6. 11.6. 12.6.
- 10.7. 11.7. 12.7.
- 10.8. 11.8. 12.8.
- 10.9. 11.9. 12.9.

1000 Школы культуры (100000)	10000 Школы культуры (1000000)	100000 Школы культуры (10000000)
---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

4.1.1 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)

4.1.2 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)

4.1.3 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)

1000	10000	100000
Школы культуры	Школы культуры	Школы культуры
Школы культуры	Школы культуры	Школы культуры
Школы культуры	Школы культуры	Школы культуры
Школы культуры	Школы культуры	Школы культуры

4.1.4 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)

4.1.5 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)

4.1.6 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)

4.1.7 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)

4.1.8 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)

4.1.9 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)

4.1.10 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)

4.1.11 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)

4.1.12 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)

4.1.13 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)

4.1.14 Школы культуры (10000) (100000) (1000000) (10000000)



1999-2000 (Year)	Department of Health and Human Services	Form (Form Number)
---------------------	---	-----------------------

**SECTION 1**  
**GENERAL INFORMATION**



**SECTION 2**  
**DETAILED INFORMATION**

Item	Description	Quantity	Unit	Value

**SECTION 3**  
**DECLARATION AND SIGNATURES**

\_\_\_\_\_  
 (Signature)

1. Name of the organization _____	2. Address of the organization _____ _____ _____	3. Name of the person _____ _____
--------------------------------------	---	---

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

As at \_\_\_\_\_

This statement is prepared in accordance with the provisions of the Companies Act, 1956.

Particulars	Amount	
	Rs.	Paise
Fixed Assets		
- Land and Buildings		
- Plant and Machinery		
- Investments		
- Other Fixed Assets		
Current Assets		
- Cash		
- Debtors		
- Inventories		
- Prepaid Expenses		
- Other Current Assets		
Liabilities		
- Share Capital		
- Reserves and Surplus		
- Other Liabilities		
Total		

\_\_\_\_\_  
 Director

1. Name of the organization (Company Name)	2. Address of the organization (Street, City, State, Zip)	3. Contact Information (Phone, Email, Website)
---	--	---

### SECTION B

#### MULTIPLE CHOICE QUESTIONS (Select the correct answer)

(Please write your answers in the space provided)

Q. No.	Question	Answer	Total Marks



1944 (Use previous editions)	Department of the Interior Bureau of Land Management Washington, D.C.	Planning Section Room 1
---------------------------------	---	-------------------------------

**PROVISIONS OF**  
**THE NATIONAL SYSTEM OF PUBLIC LANDS**  
**IN CONNECTION WITH THE NATIONAL SYSTEM OF PUBLIC LANDS**

Planning  
 Section  
 Room 1  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**PROVISIONS OF THE NATIONAL SYSTEM OF PUBLIC LANDS**  
**IN CONNECTION WITH THE NATIONAL SYSTEM OF PUBLIC LANDS**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. <b>Project Name</b> _____	2. <b>Project Number</b> _____	3. <b>Date</b> _____
---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

4. **Project Description**  
 (Provide a brief description of the project and its objectives.)

5. <b>Task</b>	6. <b>Start Date</b>	7. <b>End Date</b>
8. <b>Task Name</b>	9. <b>Start Date</b>	10. <b>End Date</b>
(This area is reserved for the project schedule.)		

11. **Project Status**

12. **Project Manager**



**Test questions**

Question	Answer
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____



Имя и фамилия подпись	Инициалы и фамилия подпись подпись подпись	Уровень 1
		Уровень 2
		Уровень 3

# 1. Деловые письма (связанные с бизнесом или учебной программой)

## 1.1 Письмо-предложение (PROPOSAL)

Задание по написанию письма-предложения к учебной программе (связанной с бизнесом)

- 1. Цель письма
- 2. Структура письма
- 3. Стиль письма
- 4. Введение (hook) и заключение (hook)
- 5. Основная часть (body) и заключение (conclusion)
- 6. Контактная информация (contact information)
- 7. Подпись (signature)

Целью письма-предложения является предложение услуг или товаров.

Целью письма-предложения является предложение услуг или товаров. В письме-предложении необходимо указать название компании, адрес, телефон, факс, электронную почту, а также указать на преимущества предлагаемых услуг или товаров. В письме-предложении необходимо указать на преимущества предлагаемых услуг или товаров. В письме-предложении необходимо указать на преимущества предлагаемых услуг или товаров.

- 8. Введение (hook) и заключение (hook)
- 9. Основная часть (body) и заключение (conclusion)
- 10. Контактная информация (contact information)
- 11. Подпись (signature)
- 12. Структура письма (structure)
- 13. Стиль письма (style)
- 14. Введение (hook) и заключение (hook)
- 15. Основная часть (body) и заключение (conclusion)
- 16. Контактная информация (contact information)
- 17. Подпись (signature)

Целью письма-предложения является предложение услуг или товаров. В письме-предложении необходимо указать название компании, адрес, телефон, факс, электронную почту, а также указать на преимущества предлагаемых услуг или товаров. В письме-предложении необходимо указать на преимущества предлагаемых услуг или товаров.

- 18. Введение (hook) и заключение (hook)
- 19. Основная часть (body) и заключение (conclusion)
- 20. Контактная информация (contact information)
- 21. Подпись (signature)
- 22. Структура письма (structure)
- 23. Стиль письма (style)
- 24. Введение (hook) и заключение (hook)
- 25. Основная часть (body) и заключение (conclusion)
- 26. Контактная информация (contact information)
- 27. Подпись (signature)



1. Name of the organization (Printed name)	2. Address of the organization (Printed name) (Street name and number) (City, State, ZIP)	3. Date of the report
		4. Page number

5. Name of the person who prepared the report (Printed name) (Title) (Organization)	6. Title of the report (Printed name) (Number) (Date)	7. Summary of the report (Printed name) (Number) (Date)
8. Name of the person who reviewed the report (Printed name) (Title) (Organization)	9. Date of the review (Printed name) (Number) (Date)	
10. Name of the person who approved the report (Printed name) (Title) (Organization)	11. Date of the approval (Printed name) (Number) (Date)	
12. Name of the person who distributed the report (Printed name) (Title) (Organization)	13. Date of the distribution (Printed name) (Number) (Date)	
14. Name of the person who received the report (Printed name) (Title) (Organization)	15. Date of the receipt (Printed name) (Number) (Date)	
16. Name of the person who filed the report (Printed name) (Title) (Organization)	17. Date of the filing (Printed name) (Number) (Date)	

Table 1 - Summary of the report (Printed name, Number, Date)

1. Name of the organization	2. Address of the organization	3. Date of the report	4. Page number
5. Name of the person who prepared the report (Printed name) (Title) (Organization)	6. Title of the report (Printed name) (Number) (Date)	7. Summary of the report (Printed name) (Number) (Date)	8. Name of the person who reviewed the report (Printed name) (Title) (Organization)
9. Name of the person who approved the report (Printed name) (Title) (Organization)	10. Date of the review (Printed name) (Number) (Date)		11. Name of the person who distributed the report (Printed name) (Title) (Organization)
12. Name of the person who received the report (Printed name) (Title) (Organization)	13. Date of the distribution (Printed name) (Number) (Date)		14. Name of the person who filed the report (Printed name) (Title) (Organization)
15. Name of the person who prepared the report (Printed name) (Title) (Organization)	16. Title of the report (Printed name) (Number) (Date)		17. Name of the person who reviewed the report (Printed name) (Title) (Organization)
18. Name of the person who approved the report (Printed name) (Title) (Organization)	19. Date of the review (Printed name) (Number) (Date)		20. Name of the person who distributed the report (Printed name) (Title) (Organization)
21. Name of the person who received the report (Printed name) (Title) (Organization)	22. Date of the distribution (Printed name) (Number) (Date)		23. Name of the person who filed the report (Printed name) (Title) (Organization)
24. Name of the person who prepared the report (Printed name) (Title) (Organization)	25. Title of the report (Printed name) (Number) (Date)		26. Name of the person who reviewed the report (Printed name) (Title) (Organization)
27. Name of the person who approved the report (Printed name) (Title) (Organization)	28. Date of the review (Printed name) (Number) (Date)		29. Name of the person who distributed the report (Printed name) (Title) (Organization)
30. Name of the person who received the report (Printed name) (Title) (Organization)	31. Date of the distribution (Printed name) (Number) (Date)		32. Name of the person who filed the report (Printed name) (Title) (Organization)

1. <b>Инициалы и фамилия</b> _____	<b>2. Цель исследования</b> _____	<b>3. Дата</b> _____
	<b>4. Место исследования</b> _____	<b>5. Подпись</b> _____

<b>6. Описание</b> _____	<b>7. Результаты</b> _____	<b>8. Заключение</b> _____
<b>9. Примечания</b> _____	<b>10. Дата</b> _____	<b>11. Подпись</b> _____

Настоящий документ является неотъемлемой частью  
 протокола исследования. Его содержание является  
 конфиденциальным и не подлежит разглашению.

I hereby certify that the above is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the Department of the Interior, Bureau of Land Management, Washington, D.C.

SPECIAL AGENT IN CHARGE

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR

BUREAU OF LAND MANAGEMENT

WASHINGTON, D. C.

NO.	SECTION	TOWNSHIP	RANGE	COUNTY	STATE	ACRES	SECTION	TOWNSHIP	RANGE	COUNTY	STATE	ACRES
1	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
2	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
3	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
4	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
5	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
6	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
7	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
8	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
9	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
10	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
11	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
12	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
13	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
14	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
15	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
16	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
17	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
18	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
19	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
20	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
21	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
22	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
23	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
24	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
25	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
26	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
27	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
28	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
29	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
30	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
31	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
32	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
33	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
34	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
35	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36
36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36	36	10N	10E	ROCK	NEBRASKA	36

APPROVED AND FORWARDED:

SPECIAL AGENT IN CHARGE

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR

BUREAU OF LAND MANAGEMENT

WASHINGTON, D. C.

DATE:



СЕРТИФИКАТ НА РАБОТНИКОВИТЕ СТРЕЛНИКОВИ  
КЛУБОВЕ СЪРБИЈА ИЛИ КОМПАНИИ  
1990-1991

УСТАВНИ

Својата организација е основана на \_\_\_\_\_

год.

Својот устав е \_\_\_\_\_

год.

Својот устав е \_\_\_\_\_

год.

Својот устав е \_\_\_\_\_

год.

Својот устав е \_\_\_\_\_

год.

СЕРТИФИКАТ НА РАБОТНИКОВИТЕ СТРЕЛНИКОВИ  
КЛУБОВЕ СЪРБИЈА ИЛИ КОМПАНИИ

КОМУНИСТИЧКА РЕСПУБЛИКА СРБИЈА

Република Србија  
ЈП.С.М.И.И. - 41.3-43-213

Београд, \_\_\_\_\_  
год.

Београд, \_\_\_\_\_

Својот устав е \_\_\_\_\_

1991

1. <b>Project Name:</b> 2. <b>Client Name:</b> 3. <b>Project Manager:</b>	4. <b>Start Date:</b> 5. <b>End Date:</b> 6. <b>Project Status:</b>	7. <b>Version:</b> 8. <b>Page No.:</b> 9. <b>Date:</b>
---	---	--

## CONTENTS

- 1. **Introduction**
- 2. **Objectives**
- 3. **Scope**
- 4. **Methodology**
- 5. **System Requirements**
- 6. **Implementation**
- 7. **Testing Strategy**
- 8. **Deployment Strategy**
- 9. **Maintenance**

Appendix A - **System Architecture Diagrams**  
 Appendix B - **System Configuration Parameters**

**Appendix C -**  
**Appendix D -**  
**Appendix E -**

Индивидуальный номер: _____	ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД КОД МВН (Код страны) КОД РАЙОНА (Код города) Типовой номер: _____	Номер: 01 000004 1 000000 000001
-----------------------------	--	--

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ применяется при выполнении работ по устройству объектов, на которых в установленном порядке производится добыча полезных ископаемых (ПМИ), а также при выполнении работ, связанных с эксплуатацией объектов ПМИ на территории ООО «СНП».
- 1.2. Данный документ применяется при выполнении работ по устройству и ремонту объектов ПМИ в соответствии с ДПТ. Настоящая инструкция является обязательной для всех подразделений предприятия.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Целью данной инструкции является обеспечение безопасности работ по устройству объектов ПМИ на территории ООО «СНП».
- 2.2. Задачами данной инструкции являются обеспечение безопасности работ по устройству объектов ПМИ на территории ООО «СНП».

### 3. Область действия

- 3.1. Данная инструкция применяется на территории ООО «СНП».
- 3.2. Данная инструкция применяется при выполнении работ по устройству объектов ПМИ на территории ООО «СНП».

### 4. Термины и определения

- 4.1. Данный документ является обязательным для исполнения на территории ООО «СНП».
- 4.2. Данный документ применяется при выполнении работ по устройству объектов ПМИ на территории ООО «СНП».
- 4.3. Данный документ применяется при выполнении работ по устройству объектов ПМИ на территории ООО «СНП».
- 4.4. Данный документ применяется при выполнении работ по устройству объектов ПМИ на территории ООО «СНП».
- 4.5. Данный документ применяется при выполнении работ по устройству объектов ПМИ на территории ООО «СНП».
- 4.6. Данный документ применяется при выполнении работ по устройству объектов ПМИ на территории ООО «СНП».
- 4.7. Данный документ применяется при выполнении работ по устройству объектов ПМИ на территории ООО «СНП».
- 4.8. Данный документ применяется при выполнении работ по устройству объектов ПМИ на территории ООО «СНП».
- 4.9. Данный документ применяется при выполнении работ по устройству объектов ПМИ на территории ООО «СНП».
- 4.10. Данный документ применяется при выполнении работ по устройству объектов ПМИ на территории ООО «СНП».

№ документа и дата	Исполнительное управление Государства Государство	Инициатор № документа и дата
-----------------------	--	------------------------------------

...информация...  
...информация...  
...информация...

...информация...  
...информация...  
...информация...

...информация...  
...информация...  
...информация...

...информация...  
...информация...  
...информация...

#### 4. Выводы (обобщения, рекомендации)

4.1. Анализ...  
...информация...  
...информация...  
...информация...

4.2. Для...  
...информация...  
...информация...  
...информация...

4.3. В...  
...информация...  
...информация...  
...информация...

...информация...  
...информация...  
...информация...

4.4. Для...  
...информация...  
...информация...  
...информация...

#### 5. Заключение

5.1. В...  
...информация...  
...информация...  
...информация...

5.2. В...  
...информация...  
...информация...

#### 6. Список приложений (ссылки на документы)

6.1. Для...  
...информация...  
...информация...

6.2. В...  
...информация...  
...информация...

6.3. В...  
...информация...  
...информация...

...информация...  
...информация...

...информация...  
...информация...  
...информация...

...информация...  
...информация...  
...информация...

...информация...  
...информация...  
...информация...

...информация...  
...информация...  
...информация...

...информация...  
...информация...  
...информация...

...информация...  
...информация...  
...информация...



**FOR MEMBERS A**  
**STRAIGHTEN UP YOUR STAFF**

<b>MEMBER A</b>	
<b>STRAIGHTEN UP YOUR STAFF</b>	
(1) <b>Name</b> _____ (2) <b>Address</b> _____ (3) <b>City</b> _____	(4) <b>State</b> _____ (5) <b>Zip</b> _____
(6) <b>Signature</b> _____	
(7) <b>Date</b> _____	





1. <b>Имя и фамилия</b> _____	2. <b>Адрес</b> _____ _____ _____	3. <b>Подпись</b> _____ _____
----------------------------------	--	-------------------------------------

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Name of the student

2. Roll number of the student

3. Date

### 1. Introduction

1.1. Name of the student

1.2. Roll number of the student

1.3. Name of the student

1.4. Roll number of the student

1.5. Name of the student

1.6. Roll number of the student

1.7. Name of the student

1.8. Roll number of the student

1.9. Name of the student

1.10. Roll number of the student

1.11. Name of the student

1.12. Roll number of the student

1.13. Name of the student

1.14. Roll number of the student

1.15. Name of the student

1.16. Roll number of the student



Участники конкурса	Полное наименование и адрес организации	С 1998 г. по 2000 г.
	Наименование и адрес исполнительной организации	

### II. Основные сведения о проекте

#### 1) Наименование проекта

##### 1.1) Общественная организация «Сбербанк России»

- является крупнейшей коммерческой банком в России
- является лидером в развитии кредитных технологий и банковских услуг
- является членом Группы компаний СБС ИСКР, а также является участником Международного фонда «Сбербанк России»
- является одним из лидеров в области банковских услуг в России
- является одним из лидеров в области
- является одним из лидеров в области

#### 2) Назначение и область применения результатов интеллектуальной деятельности

Целью проекта является создание интеллектуальной собственности, направленной на развитие и совершенствование кредитных технологий и банковских услуг в России. Проект является частью программы развития и совершенствования кредитных технологий и банковских услуг в России. Проект является частью программы развития и совершенствования кредитных технологий и банковских услуг в России. Проект является частью программы развития и совершенствования кредитных технологий и банковских услуг в России.

Целью проекта является создание интеллектуальной собственности, направленной на развитие и совершенствование кредитных технологий и банковских услуг в России. Проект является частью программы развития и совершенствования кредитных технологий и банковских услуг в России.

Целью проекта является создание интеллектуальной собственности, направленной на развитие и совершенствование кредитных технологий и банковских услуг в России. Проект является частью программы развития и совершенствования кредитных технологий и банковских услуг в России.

Целью проекта является создание интеллектуальной собственности, направленной на развитие и совершенствование кредитных технологий и банковских услуг в России. Проект является частью программы развития и совершенствования кредитных технологий и банковских услуг в России.

Целью проекта является создание интеллектуальной собственности, направленной на развитие и совершенствование кредитных технологий и банковских услуг в России. Проект является частью программы развития и совершенствования кредитных технологий и банковских услуг в России.

Целью проекта является создание интеллектуальной собственности, направленной на развитие и совершенствование кредитных технологий и банковских услуг в России. Проект является частью программы развития и совершенствования кредитных технологий и банковских услуг в России.

Целью проекта является создание интеллектуальной собственности, направленной на развитие и совершенствование кредитных технологий и банковских услуг в России. Проект является частью программы развития и совершенствования кредитных технологий и банковских услуг в России.

1. <b>Инициатор проекта:</b> _____	2. <b>Цели и задачи проекта:</b> _____ _____	3. <b>Сроки:</b>
		_____

Согласно с планом ЦМББ, Наказом, 1 Показателю ОКБ (МББ) и другим документам, регламентирующим работу отдела культуры:

#### 1.1. Внедрение системы менеджмента качества в проект «Прогноз»

За период с 01.01.2011 по 31.12.2011 в соответствии с планом работы отдела культуры и отделением культуры реализован проект «Прогноз» ОКБ (МББ) - проект «Система менеджмента качества в проекте «Прогноз» (внедрение системы менеджмента качества).

Система менеджмента качества внедрена в проект «Прогноз» (МББ) согласно плану работы отдела культуры.

Детализация мероприятий внедрения системы менеджмента качества в проект «Прогноз» (МББ) представлена в приложении.

Результаты внедрения системы менеджмента качества в проект «Прогноз» (МББ) представлены в приложении.

Система менеджмента качества внедрена в проект «Прогноз» (МББ) согласно плану работы отдела культуры.

Система менеджмента качества внедрена в проект «Прогноз» (МББ) согласно плану работы отдела культуры.

Система менеджмента качества внедрена в проект «Прогноз» (МББ) согласно плану работы отдела культуры.

Система менеджмента качества внедрена в проект «Прогноз» (МББ) согласно плану работы отдела культуры.

#### 1.2. Внедрение системы менеджмента качества в проект «Прогноз»

За период с 01.01.2011 по 31.12.2011 в соответствии с планом работы отдела культуры и отделением культуры реализован проект «Прогноз» ОКБ (МББ) - проект «Система менеджмента качества в проекте «Прогноз» (внедрение системы менеджмента качества).

Система менеджмента качества внедрена в проект «Прогноз» (МББ) согласно плану работы отдела культуры.

#### 1.3. Внедрение системы менеджмента качества в проект «Прогноз»

За период с 01.01.2011 по 31.12.2011 в соответствии с планом работы отдела культуры и отделением культуры реализован проект «Прогноз» ОКБ (МББ) - проект «Система менеджмента качества в проекте «Прогноз» (внедрение системы менеджмента качества).

Система менеджмента качества внедрена в проект «Прогноз» (МББ) согласно плану работы отдела культуры.



Общая часть задания	1. Цель, задачи, объект исследования  2. Методы исследования используемые в работе	3. Номер задания
		04441

Вопросы к заданию относятся к разделу «Математика» и относятся к разделу «Математика».

Целевой задачей является изучение особенностей функционирования системы в процессе работы и анализ ее влияния на процесс и результаты работы и взаимодействия с другими системами.

### 1.1. Цель, задачи, объект исследования и используемые методы

Цель: изучить особенности функционирования системы и взаимодействие с другими системами в процессе работы.

#### 1.1.1. Объект исследования

Объектом исследования является процесс взаимодействия системы с другими системами в процессе работы.

#### 1.1.2. Методы исследования и используемые методы

Методы: для изучения особенностей работы системы и взаимодействия с другими системами используются методы анализа, синтеза, моделирования, экспериментирования, наблюдения. Используются также методы анализа и синтеза.

Для решения задачи используются методы анализа, синтеза, моделирования, экспериментирования, наблюдения. Используются также методы анализа и синтеза. Используются также методы анализа и синтеза.

Цель: изучить особенности функционирования системы и взаимодействие с другими системами в процессе работы.

Объект исследования: процесс взаимодействия системы с другими системами в процессе работы.

Методы: для изучения особенностей работы системы и взаимодействия с другими системами используются методы анализа, синтеза, моделирования, экспериментирования, наблюдения.

Цель: изучить особенности функционирования системы и взаимодействие с другими системами в процессе работы.

Методы: для изучения особенностей работы системы и взаимодействия с другими системами используются методы анализа, синтеза, моделирования, экспериментирования, наблюдения.



№ п/п	ФИО кандидата на должность	Средняя заработная плата за период испытания	Дата	
			подписи	подписи

Испытание проводится в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Республики Беларусь, действующими в области профессионального образования нормами законодательства Республики Беларусь и другими актами законодательства и в соответствии с настоящим Положением о конкурсе и другими актами организации по организации дела.

## 1.6. Аванс ОГЭОБ на стороне государства

### 1.6.1. Общие условия

Установлено предоставление авансов гражданам и лицам, являющимся кандидатами в депутаты, членами исполнительного комитета областного совета депутатов, кандидатами в члены областного исполнительного комитета, кандидатами в депутаты областного исполнительного комитета.

размера 100% от заработной платы.

Сроки и порядок выплаты авансов устанавливаются органами государственного управления.

размером заработной платы.

Сроки выплаты авансов устанавливаются органами государственного управления.

Для получения аванса кандидат предоставляет соответствующие документы, подтверждающие размер заработной платы по последнему месту работы и копии справки об отсутствии заработка с момента вступления кандидата в должность.

### 1.6.2. Порядок выдачи авансов кандидатам на стороне государства

Получить аванс кандидат обязан в течение 30 дней со дня вступления в должность кандидата в органы государственного управления.

1. предоставление справки о заработной плате;

2. предоставление справки об отсутствии заработка;

3. предоставление копии справки об отсутствии заработка;

4. предоставление справки об отсутствии заработка с момента вступления кандидата в должность.

авансы:

1. предоставление справки о заработной плате;

2. предоставление справки об отсутствии заработка с момента вступления кандидата в должность.

авансы:

1. предоставление справки о заработной плате;

2. предоставление справки об отсутствии заработка с момента вступления кандидата в должность;

3. предоставление копии справки.

### 1.6.3. Порядок выдачи авансов кандидатам на стороне государства

Получить аванс кандидат обязан в течение 30 дней со дня вступления в должность кандидата в органы государственного управления.

1. предоставление справки о заработной плате;

2. предоставление справки об отсутствии заработка с момента вступления кандидата в должность;

3. предоставление копии справки.

Информация о предприятии	Юридический адрес (по месту нахождения)	ИНН
	Почтовый адрес (по месту нахождения)	ОГРН

#### 1.1. Названия группы

##### 1.1.1. Основная группа

1.1.1.1. наименование группы (в соответствии с уставом ООО), группа (подгруппа) ООО и название структуры, если по ней ООО является участником в составе холдинга или иной организационной структуры

1.1.1.2. описание основной деятельности группы

1.1.1.3. перечень основных направлений деятельности группы

1.1.1.4. перечень основных видов деятельности группы

1.1.1.5. перечень основных видов деятельности группы

1.1.1.6. перечень основных видов деятельности группы

1.1.1.7. перечень основных видов деятельности группы

1.1.1.8. перечень основных видов деятельности группы

1.1.1.9. перечень основных видов деятельности группы, осуществляемых в соответствии с уставом ООО

1.1.1.10. перечень основных видов деятельности группы, осуществляемых в соответствии с уставом ООО

1.1.1.11. перечень основных видов деятельности группы

1.1.1.12. перечень основных видов деятельности группы

1.1.1.13. перечень основных видов деятельности группы

1.1.1.14. перечень основных видов деятельности группы, осуществляемых в соответствии с уставом ООО

#### 1.2. Составная группа

##### 1.2.1. Общая информация

1.2.1.1. наименование группы (в соответствии с уставом ООО)

1.2.1.2. наименование основной деятельности группы

1.2.1.3. перечень основных видов деятельности группы

1.2.1.4. перечень основных видов деятельности группы

1.2.1.5. перечень основных видов деятельности группы

1.2.1.6. перечень основных видов деятельности группы, осуществляемых в соответствии с уставом ООО

1.2.1.7. перечень основных видов деятельности группы, осуществляемых в соответствии с уставом ООО

1.2.1.8. перечень основных видов деятельности группы, осуществляемых в соответствии с уставом ООО

1.2.1.9. перечень основных видов деятельности группы, осуществляемых в соответствии с уставом ООО

##### 1.2.2. Составление, наименование и структура

1.2.2.1. наименование группы (в соответствии с уставом ООО)

1.2.2.2. наименование основной деятельности группы (в соответствии с уставом ООО)

1.2.2.3. наименование основной деятельности группы (в соответствии с уставом ООО)

Имя (или имя отчество)	ФИО (полностью)	№ (дата и год)
	Подпись (полностью)	№ (дата)

Содержит сведения о состоянии здоровья, а также о состоянии питания, физической активности, состоянии сна, состоянии психики (СМЭД) и состоянии психики (СМЭД) и состоянии психики (СМЭД).

- состояние питания
- состояние физической активности
- состояние сна
- состояние психики
- состояние психики
- состояние психики
- состояние психики

**1.1.1. Питание**

Содержит сведения о состоянии питания, а также о состоянии питания, состоянии психики (СМЭД) и состоянии психики (СМЭД).

- состояние питания
- состояние психики
- состояние психики
- состояние психики
- состояние психики
- состояние психики

Содержит сведения о состоянии питания, а также о состоянии питания, состоянии психики (СМЭД) и состоянии психики (СМЭД).

Содержит сведения о состоянии питания, а также о состоянии питания, состоянии психики (СМЭД) и состоянии психики (СМЭД).

Содержит сведения о состоянии питания, а также о состоянии питания, состоянии психики (СМЭД) и состоянии психики (СМЭД).

**1.1.2. Физическая активность**

Содержит сведения о состоянии физической активности, а также о состоянии физической активности, состоянии психики (СМЭД) и состоянии психики (СМЭД).

Содержит сведения о состоянии физической активности, а также о состоянии физической активности, состоянии психики (СМЭД) и состоянии психики (СМЭД).

Имя и фамилия подпись:	ЗАДАЧА ВОСПИТАНИЯ ВНЕШНЯГО ПЕДАГОГА ИЛИ УЧИТЕЛЯ  Место и дата работы:	Составить текст:

### 1.10. Воспитательная работа

Подготовьте воспитательную работу по формированию у детей 4-5 лет умения работать самостоятельно в игровых ситуациях, умение работать в паре на основе взаимной помощи и поддержки, умение работать в группе.

Для реализации воспитательной работы используйте с дошкольниками игровые ситуации, как самостоятельную, так и игровую деятельность, инсценировку, диалог, ролевую игру и другие формы, оптимально подобранные для детей 4-5 лет.

Применяйте методы и приемы (обсуждение, беседа, диалог, дидактические игры, упражнения, упражнения в работе с бумагой). В 4-5 лет изучают буквы, звуки, различают оттенки цвета, понимают пространственные, количественные отношения, различают виды и назначения вещей.

Применяйте различные материалы (дидактические игрушки, игрушки из бумаги, игрушки из глины, игрушки из пластилина, игрушки из пластилина).

- использовать дидактические игрушки из бумаги;
- игрушки из бумаги (дидактические игрушки);
- использовать материалы (бумага, пластилин, глину, игрушки из глины, игрушки из пластилина, игрушки из пластилина);
- дидактические игрушки (дидактические игрушки).

Используйте различные материалы (бумага, пластилин, глину, игрушки из глины, игрушки из пластилина, игрушки из пластилина).

Используйте различные материалы (бумага, пластилин, глину, игрушки из глины, игрушки из пластилина, игрушки из пластилина).

### 1.11. Воспитание и формирование личности ребенка

#### 1.11.1. Методы работы

На занятиях (или вне их) используйте различные материалы (бумага, пластилин, глину, игрушки из глины, игрушки из пластилина, игрушки из пластилина).

- дидактические игрушки;
- дидактические игрушки;
- дидактические игрушки;

Используйте различные материалы (бумага, пластилин, глину, игрушки из глины, игрушки из пластилина, игрушки из пластилина).

- дидактические игрушки;
- дидактические игрушки;
- дидактические игрушки;
- дидактические игрушки;
- дидактические игрушки;

Используйте различные материалы (бумага, пластилин, глину, игрушки из глины, игрушки из пластилина, игрушки из пластилина).

1. <b>Инициатор</b> (подпись) _____	<b>Инициатор</b> (подпись) _____	<b>Дата</b> _____
	<b>Инициатор</b> (подпись) _____	<b>Дата</b> _____

1. **Инициатор** (подпись) \_\_\_\_\_

2. **Инициатор** (подпись) \_\_\_\_\_

3. **Инициатор** (подпись) \_\_\_\_\_

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
FOIA b(7) - (D)



UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
FOIA b(7) - (D)

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
FOIA b(7) - (D)

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
FOIA b(7) - (D)

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
FOIA b(7) - (D)

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
FOIA b(7) - (D)

1. <b>Имя (фамилия, имя, отчество)</b> _____	2. <b>Среднее специальное образование</b> (укажите уровень образования) _____	3. <b>Средний балл</b> _____
---	---	---------------------------------

### Список

1. **Академический факультет**
2. **Факультет гуманитарных наук**
3. **Факультет естественных наук**
4. **Факультет искусств**
5. **Факультет физической культуры и спорта**

6. **Факультет иностранных языков**

7. **Факультет журналистики**

8. **Факультет права**

9. **Факультет психологии**

10. **Факультет социологии**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



<p>Имя (фамилия, имя, отчество)</p>	<p>ИП ООО «Искон»          1234567890          1234567890          1234567890          1234567890</p>	<p>Подпись          (подпись)          Место:</p>
-------------------------------------	---	---

**1. Общие сведения о работе**

Работа осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе. Работник обязуется выполнять работу по специальности, указанной в настоящем документе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работникам данной специальности. Работник обязуется соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в ООО «Искон», и подчиняться распоряжениям работодателя.

Работник обязуется соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, действующие в ООО «Искон», и нести ответственность за нарушение этих правил.

Стороны договорились о выполнении работ по договору № 1/2024 от 15.01.2024 г. и об осуществлении работы в соответствии с условиями договора № 1/2024 от 15.01.2024 г.

**2. Порядок приема на работу**

1) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

2) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

3) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

4) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

5) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

6) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

7) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

8) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

9) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

10) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

11) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

12) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

13) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

14) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

15) Прием на работу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.



№11 (содержание)	Наименование документа наименование группы документов наименование Наименование документа (ИД)	Наименование ИД (или ИД документа)
		Регистр

14. Перечень документов, содержащих информацию о состоянии здоровья граждан Республики Беларусь:

**1. Медицинские**

1.1. Медицинские и медицинские и медицинские карты в виде электронных данных ИД.

**2. Медицинские документы (карты) в отношении иностранных граждан**

2.1. Медицинские документы в отношении (ИД) иностранных граждан в отношении карты (карты), выданные в соответствии с 21.1. Медицинские документы в ИД (или ИД документа).

2.2. Медицинские документы в отношении (ИД) иностранных граждан в отношении карты (карты), выданные в соответствии с 21.1. Медицинские документы в ИД (или ИД документа) в отношении (ИД) иностранных граждан.

<p>1. <b>Identifikasi masalah</b></p>	<p>2. <b>Penyusunan kerangka konseptual</b></p> <p>3. <b>Penyusunan instrumen penelitian</b></p> <p>4. <b>Pengumpulan data</b></p> <p>5. <b>Analisis data</b></p>	<p>6. <b>Penyusunan laporan</b></p>
---------------------------------------	---	-------------------------------------

**Diagram 1**  
**Prosedur Penelitian**

**Diagram 1.1**  
**Prosedur Penelitian**



1. All information provided	The undersigned hereby certifies that the information furnished herein is true and correct to the best of his knowledge and belief.	Signature _____ Title _____
--------------------------------	---	--------------------------------------

**STATEMENT OF  
AFFIDAVIT**

I hereby certify that the information furnished herein is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Signature

\_\_\_\_\_ (Print Name)

\_\_\_\_\_

Title

Organization \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_

State \_\_\_\_\_

Business use \_\_\_\_\_

Comments \_\_\_\_\_

Remarks \_\_\_\_\_

Telephone \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

1. <b>Имя (фамилия, имя, отчество)</b> _____	2. <b>Адрес (полный адрес, включая индекс)</b> _____ _____ _____	3. <b>Телефон</b> _____ _____
---	---	-------------------------------------

**СООБЩЕНИЕ ОБ УТЕЧЕ ДАННЫХ**

**УВАЖАЕМЫЙ**

**руководитель (или иное должностное лицо) организации,**

1. Name of the organization (in English)	2. Name of the organization (in Hindi)	3. Address of the organization (in English)
---	---	--

**4. Details of the organization**

5. Name of the organization	6. Address of the organization
7. Name of the organization	8. Address of the organization
9. Name of the organization	10. Address of the organization
11. Name of the organization	12. Address of the organization
13. Name of the organization	14. Address of the organization
15. Name of the organization	16. Address of the organization
17. Name of the organization	18. Address of the organization
19. Name of the organization	20. Address of the organization
21. Name of the organization	22. Address of the organization
23. Name of the organization	24. Address of the organization
25. Name of the organization	26. Address of the organization
27. Name of the organization	28. Address of the organization
29. Name of the organization	30. Address of the organization
31. Name of the organization	32. Address of the organization





1. <b>Инициатор</b> (Фамилия, Имя, Отчество)	2. <b>Цели и задачи</b> (Суть проекта, его значимость)	3. <b>Сроки</b> (Дата начала, окончания)
		4. <b>Исполнитель</b> (ФИО, Должность)

**2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ**

Указав сроки выполнения работ, необходимо в таблице указать последовательность работ, их взаимосвязь, ответственность за работу, ресурсы, необходимые для выполнения работ.

**Таблица 1. Последовательность работ в проекте**

№	Наименование работ	Сроки выполнения работ	Ответственный за работу	Ресурсы
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...

THE INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED	DATE OF REVIEW: 10/15/2010 BY: [Redacted]	AUTHORITY: 5 U.S.C. 552
---	--	-------------------------

(S)	SUMMARY OF INFORMATION	INFORMATION TYPE	EXEMPTION CODE	COMMENTS
	[Redacted]	PERSONAL IDENTIFICATION INFORMATION		
	[Redacted]	PERSONAL IDENTIFICATION INFORMATION		
	[Redacted]	PERSONAL IDENTIFICATION INFORMATION	(b) (7) - (C)	

1. **Project Name:**  
 2. **Client Name:**  
 3. **Project Manager:**

4. **Project Start Date:**  
 5. **Project End Date:**  
 6. **Project Status:**

7. **Project Budget:**  
 8. **Project Risk:**

9. **Project Location:**  
 10. **Project Description:**

S/N	Activity Name	Duration (Days)	Start Date	End Date
1	Project Initiation	5	2023-01-01	2023-01-05
2	Requirement Gathering	10	2023-01-06	2023-01-16
3	System Design	15	2023-01-17	2023-02-01
4	Development	20	2023-02-02	2023-02-22

No.	Description of work	Quantity	Unit	Rate
1	Excavation for foundation	100	m <sup>3</sup>	1000
2	Formwork for foundation	200	m <sup>2</sup>	500
3	Reinforcement for foundation	10	ton	10000
4	Concrete for foundation	100	m <sup>3</sup>	12000
5	Excavation for wall	200	m <sup>3</sup>	1000
6	Formwork for wall	400	m <sup>2</sup>	500
7	Reinforcement for wall	20	ton	10000
8	Concrete for wall	200	m <sup>3</sup>	12000
9	Excavation for floor	100	m <sup>3</sup>	1000
10	Formwork for floor	200	m <sup>2</sup>	500
11	Reinforcement for floor	10	ton	10000
12	Concrete for floor	100	m <sup>3</sup>	12000

Date of issue: _____	Name of the person to whom issued: _____ Signature: _____	Name of the person who issued: _____ Signature: _____
----------------------	--	--

1. Name of the Institution	2. Name of the Department	3. Name of the Faculty
-------------------------------	------------------------------	---------------------------

**V. MESSAGE**

Sl. No.	Date	To		From	
		Name	Address	Name	Address
1	11.11.2023	Mr. A. B. C.	123, Main St., City, State - 123456	Mr. D. E. F.	789, Park Rd., City, State - 654321
2	12.11.2023	Mr. G. H. I.	456, Market St., City, State - 987654	Mr. J. K. L.	321, Hill St., City, State - 432109
3	13.11.2023	Mr. M. N. O.	101, Ocean Dr., City, State - 876543	Mr. P. Q. R.	210, Lake Ave., City, State - 321098
4	14.11.2023	Mr. S. T. U.	999, Sunset Blvd., City, State - 210987	Mr. V. W. X.	888, Broadway St., City, State - 109876
5	15.11.2023	Mr. Y. Z. A.	777, Central Ave., City, State - 098765	Mr. B. C. D.	666, North St., City, State - 987654

UNIVERSITY OF CALIFORNIA LIBRARY  
400 UNIVERSITY AVENUE  
LOS ANGELES, CALIF. 90024



UNIVERSITY OF CALIFORNIA LIBRARY  
400 UNIVERSITY AVENUE  
LOS ANGELES, CALIF. 90024

UNIVERSITY OF CALIFORNIA LIBRARY  
400 UNIVERSITY AVENUE  
LOS ANGELES, CALIF. 90024

UNIVERSITY OF CALIFORNIA LIBRARY  
400 UNIVERSITY AVENUE  
LOS ANGELES, CALIF. 90024

UNIVERSITY OF CALIFORNIA LIBRARY  
400 UNIVERSITY AVENUE  
LOS ANGELES, CALIF. 90024

1. <b>Имя и фамилия:</b> _____	2. <b>Адрес:</b> _____ _____	3. <b>Дата:</b> _____
4. <b>Подпись:</b> _____	5. <b>Подпись:</b> _____	

- 1. **Имя и фамилия:**
- 2. **Адрес:**
- 3. **Дата:**
- 4. **Подпись:**
- 5. **Подпись:**

6. **Подпись:**  
 \_\_\_\_\_



ООО «История» ИНН: 77-07-0000000 ОГРН: 7707003893	Имя: Александров Александр Александрович Должность: Генеральный директор Подпись: _____ Печать: _____	Договор № 1/2024 от 15.05.2024 Страница 1
---	--	--

### 1. Общие сведения

1.1. Настоящий договор заключен между ООО «История» (далее – «История») и ООО «История» (далее – «История») в соответствии с условиями, указанными в приложении № 1 к настоящему договору.

1.2. Предметом настоящего договора является предоставление ООО «История» (далее – «История») услуг по оказанию консультационных услуг в области маркетинга, рекламы и связи с общественностью.

1.3. Настоящий договор заключается на основании информации, предоставленной ООО «История» (далее – «История») в соответствии с условиями, указанными в приложении № 1 к настоящему договору.

### 2. Общие положения

2.1. Все условия настоящего договора и дополнительные условия, указанные во вложении № 1 к настоящему договору, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. В соответствии с условиями настоящего договора ООО «История» (далее – «История») обязуется оказывать услуги по оказанию консультационных услуг в области маркетинга, рекламы и связи с общественностью.

2.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами настоящего договора.

2.4. Настоящий договор является офертой, принятой ООО «История» (далее – «История») в соответствии с условиями, указанными в приложении № 1 к настоящему договору.

2.5. Настоящий договор является офертой, принятой ООО «История» (далее – «История») в соответствии с условиями, указанными в приложении № 1 к настоящему договору.

2.6. Настоящий договор является офертой, принятой ООО «История» (далее – «История») в соответствии с условиями, указанными в приложении № 1 к настоящему договору.

### 3. Требования к содержанию и форме договора

3.1. Настоящий договор должен быть составлен в соответствии с условиями, указанными в приложении № 1 к настоящему договору.

3.2. Настоящий договор должен быть составлен в соответствии с условиями, указанными в приложении № 1 к настоящему договору.

3.3. Настоящий договор должен быть составлен в соответствии с условиями, указанными в приложении № 1 к настоящему договору.

3.4. Настоящий договор должен быть составлен в соответствии с условиями, указанными в приложении № 1 к настоящему договору.

### 4. Подписание и заверение договора

1.1.1. Вид работы _____	1.1.2. Вид работы _____ 1.1.3. Вид работы _____ 1.1.4. Вид работы _____	1.1.5. Вид работы _____ 1.1.6. Вид работы _____
----------------------------	--	--

4.1. Вид работы \_\_\_\_\_

4.2. Вид работы \_\_\_\_\_

4.3. Вид работы \_\_\_\_\_

4.4. Вид работы \_\_\_\_\_

4.5. Вид работы \_\_\_\_\_

4.6. Вид работы \_\_\_\_\_

4.7. Вид работы \_\_\_\_\_

4.8. Вид работы \_\_\_\_\_

4.9. Вид работы \_\_\_\_\_

4.10. Вид работы \_\_\_\_\_

4.11. Вид работы \_\_\_\_\_

4.12. Вид работы \_\_\_\_\_

4.13. Вид работы \_\_\_\_\_

4.14. Вид работы \_\_\_\_\_

4.15. Вид работы \_\_\_\_\_

4.16. Вид работы \_\_\_\_\_

4.17. Вид работы \_\_\_\_\_

4.18. Вид работы \_\_\_\_\_

4.19. Вид работы \_\_\_\_\_

4.20. Вид работы \_\_\_\_\_

4.21. Вид работы \_\_\_\_\_

4.22. Вид работы \_\_\_\_\_

4.23. Вид работы \_\_\_\_\_

4.24. Вид работы \_\_\_\_\_

КОО (или название компании)	Форма собственности и название филиала (или иного подразделения) организации (наименование подразделения, в котором будет осуществляться осуществление)	Номер ДП (или ДП / Итого) Страниц
--------------------------------	--	---

4.1. Для получения сведений о том, какие меры по обеспечению и осуществлению безопасности были приняты:

- политика безопасности;
- организационный план безопасности (или организационная структура безопасности);
- планы защиты;
- организационная структура безопасности;
- акты безопасности на объектах, включая организационные документы;

В целях информации о состоянии и виде работ по обеспечению защиты информации отечественной организации от действий злоумышленников, в ДП (или ДП / Итого) указывается:

- 4.1.1. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;
- 4.1.2. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

4.1.3. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

4.1.4. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

4.1.5. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

4.1.6. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

4.1.7. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

4.1.8. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

4.1.9. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

4.1.10. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

4.1.11. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

4.1.12. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

4.1.13. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

4.1.14. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

4.1.15. Каким образом будет осуществляться обеспечение безопасности объектов, включая планы, политику безопасности, организационную структуру безопасности и планы безопасности;

XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
------------------------------------	--	--

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### 3. XXXXXXXXXXXXXXX

3.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

<p>1. Name of the person</p>	<p>2. Address of the person</p>	<p>3. Date of birth</p>
------------------------------	---------------------------------	-------------------------

### SECTION 2

4. Name of the person

<p>5. Name of the person</p>	<p>6. Address of the person</p>	<p>7. Date of birth</p>	<p>8. Name of the person</p>	<p>9. Address of the person</p>	<p>10. Date of birth</p>	<p>11. Name of the person</p>

### SECTION 3

<p>12. Name of the person</p>	<p>13. Address of the person</p>	<p>14. Date of birth</p>	<p>15. Name of the person</p>	<p>16. Address of the person</p>	<p>17. Date of birth</p>

18. Name of the person

### SECTION 4

19. Name of the person





1. <b>Имя организации</b> (полное наименование)	2. <b>Адрес организации</b> (полное наименование)	3. <b>Контактное лицо</b> (фамилия, имя, отчество)
	4. <b>Телефон</b> (номер телефона)	5. <b>Электронная почта</b> (адрес электронной почты)

## 1. Общие сведения

### 1.1 Контактная информация

Для целей настоящей политики конфиденциальности политика конфиденциальности

1.1.1. **Имя организации** (полное наименование) **Имя организации** (полное наименование) **Имя организации** (полное наименование)

1.1.2. **Адрес организации** (полное наименование) **Адрес организации** (полное наименование) **Адрес организации** (полное наименование)

- 1.1.3. **Контактное лицо** (фамилия, имя, отчество)
- 1.1.4. **Телефон** (номер телефона)
- 1.1.5. **Электронная почта** (адрес электронной почты)
- 1.1.6. **Сайт** (адрес сайта)
- 1.1.7. **ИНН** (номер ИНН)
- 1.1.8. **ОГРН** (номер ОГРН)
- 1.1.9. **ОКПО** (номер ОКПО)
- 1.1.10. **ОКВЭД** (код ОКВЭД)
- 1.1.11. **ОКФС** (код ОКФС)
- 1.1.12. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.13. **ОКН** (код ОКН)
- 1.1.14. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.15. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.16. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.17. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.18. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.19. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.20. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.21. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.22. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.23. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.24. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.25. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.26. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.27. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.28. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.29. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.30. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.31. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.32. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.33. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.34. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.35. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.36. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.37. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.38. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.39. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.40. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.41. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.42. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.43. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.44. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.45. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.46. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.47. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.48. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.49. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.50. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.51. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.52. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.53. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.54. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.55. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.56. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.57. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.58. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.59. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.60. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.61. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.62. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.63. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.64. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.65. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.66. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.67. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.68. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.69. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.70. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.71. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.72. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.73. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.74. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.75. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.76. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.77. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.78. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.79. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.80. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.81. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.82. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.83. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.84. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.85. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.86. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.87. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.88. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.89. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.90. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.91. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.92. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.93. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.94. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.95. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.96. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.97. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.98. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.99. **ОКД** (код ОКД)
- 1.1.100. **ОКД** (код ОКД)

1.1.101. **ОКД** (код ОКД)

1.1.102. **ОКД** (код ОКД)

1.1.103. **ОКД** (код ОКД)

1.1.104. **ОКД** (код ОКД)

1.1.105. **ОКД** (код ОКД)

1.1.106. **ОКД** (код ОКД)

1.1.107. **ОКД** (код ОКД)

1.1.108. **ОКД** (код ОКД)

1.1.109. **ОКД** (код ОКД)

1.1.110. **ОКД** (код ОКД)

1.1.111. **ОКД** (код ОКД)

1.1.112. **ОКД** (код ОКД)

1.1.113. **ОКД** (код ОКД)

1.1.114. **ОКД** (код ОКД)

1.1.115. **ОКД** (код ОКД)

1.1.116. **ОКД** (код ОКД)

1.1.117. **ОКД** (код ОКД)

1.1.118. **ОКД** (код ОКД)

1.1.119. **ОКД** (код ОКД)



Информационная форма	Итого баллов за работу	_____
	Из них за работу в группе	_____
	Полученные баллы за выполнение заданий	_____

- определить тему работы;
- определить ее актуальность и цели;
- определить ее соответствие учебной программе;
- определить теоретические основы работы;
- определить методы работы (какие методики, методы и инструменты работы).

- провести исследовательскую работу;
- провести анализ, свои выводы и рекомендации (обоснованные);
- провести презентацию работы (научный доклад);
- провести защиту и рецензирование;
- провести рефлексию и самооценку;
- провести анализ и выводы работы.

Вопросы к защите: как обоснована тема работы, каковы ее цели, актуальность, соответствие учебной программе, методы работы, результаты работы, выводы, рекомендации, презентация работы, защита и рецензирование, рефлексия и самооценка, анализ и выводы работы.



<p><b>PROYECTO DE LEY</b></p> <p><b>N.º 10.000</b></p>	<p><b>LEY DE REFORMA DE LA LEY DE</b></p> <p><b>REPOSICIÓN DE LA PUNTA DE</b></p> <p><b>LA BARRERA DE</b></p>	<p><b>COMISIÓN DE ASUNTOS</b></p> <p><b>EXTERNO</b></p>
	<p><b>REPOSICIÓN DE LA PUNTA DE</b></p> <p><b>LA BARRERA DE</b></p>	<p><b>COMISIÓN DE ASUNTOS</b></p> <p><b>EXTERNO</b></p>

1		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>1.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
2		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>2.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
3		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>3.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
4		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>4.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
5		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>5.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
6		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>6.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
7		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>7.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
8		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>8.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
9		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>9.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
10		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>10.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
11		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>11.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
12		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>12.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
13		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>13.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
14		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>14.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>
15		<p>El presente proyecto de ley tiene por objeto:</p> <p>15.º Reformar la Ley N.º 10.000, que establece el procedimiento para la reposición de la punta de la barrera de la zona de amortiguamiento de la frontera.</p>

<p>1</p>	<p>1.1</p>	<p>1.1.1</p>	<p>1.1.1.1</p>
	<p>1.2</p>	<p>1.2.1</p>	<p>1.2.1.1</p>

1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	<p>1.1.1.1.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.2	<p>1.1.1.2.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.3	<p>1.1.1.3.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.4	<p>1.1.1.4.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.5	<p>1.1.1.5.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.6	<p>1.1.1.6.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.7	<p>1.1.1.7.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.8	<p>1.1.1.8.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.9	<p>1.1.1.9.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.10	<p>1.1.1.10.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.11	<p>1.1.1.11.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.12	<p>1.1.1.12.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.13	<p>1.1.1.13.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.14	<p>1.1.1.14.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.15	<p>1.1.1.15.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.16	<p>1.1.1.16.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.17	<p>1.1.1.17.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.18	<p>1.1.1.18.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.19	<p>1.1.1.19.1</p>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.20	<p>1.1.1.20.1</p>

1. Name of the applicant	2. Name of the Governmental Department	3. Date of completion
	4. Name of the responsible official	5. Signature

6.	7.	8.
9.	10.	11.
12.	13.	14.
15.	16.	17.
18.	19.	20.
21.	22.	23.
24.	25.	26.
27.	28.	29.
30.	31.	32.

<p>1. Name of the organization</p>	<p>2. Date of the report</p>	<p>3. Page No.</p>
------------------------------------	------------------------------	--------------------

<p>4. Title of the report</p>	<p>5. Objectives of the report</p>
<p>6. Scope of the report</p>	<p>7. Methodology of the report</p>

Общая информация о проекте	Цели и задачи проекта, обоснование его необходимости, актуальности	Исполнительный орган
	Сроки реализации проекта, бюджет, ресурсы	

1.2. Описание целей, задач и результатов проекта

Цели проекта – это желаемые результаты, которые должны быть достигнуты в результате реализации проекта. Цели должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, актуальными и ограниченными по времени.

Задачи проекта – это конкретные действия, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Задачи должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, актуальными и ограниченными по времени.

- 1.2.1. Описание целей проекта
- 1.2.2. Описание задач проекта
- 1.2.3. Описание результатов проекта
- 1.2.4. Описание ресурсов проекта



Рисунок 1.2. Описание целей, задач и результатов проекта

Цели проекта – это желаемые результаты, которые должны быть достигнуты в результате реализации проекта. Цели должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, актуальными и ограниченными по времени.

№№ лабораторных работ	Содержание работы №1	Результаты работы
	Результаты и выводы лабораторной работы	

1. - цель (применить на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплины, закрепить навыки работы с измерительными приборами)

2. - задача (ознакомиться с устройством и принципом действия измерительного прибора, научиться пользоваться им в соответствии с требованиями инструкции)

3. - задача (получить навыки работы с прибором, умение пользоваться им в соответствии с требованиями инструкции)

4. - цель (ознакомиться с устройством и принципом действия прибора)

Цель работы - ознакомиться с устройством и принципом действия измерительного прибора, научиться пользоваться им в соответствии с требованиями инструкции.

Для выполнения работы необходимо иметь следующие материалы и инструменты: измерительный прибор, паспорт прибора, руководство по эксплуатации прибора, блок питания, соединительные провода. Для выполнения работы необходимо иметь следующие материалы и инструменты: измерительный прибор, паспорт прибора, руководство по эксплуатации прибора, блок питания, соединительные провода.

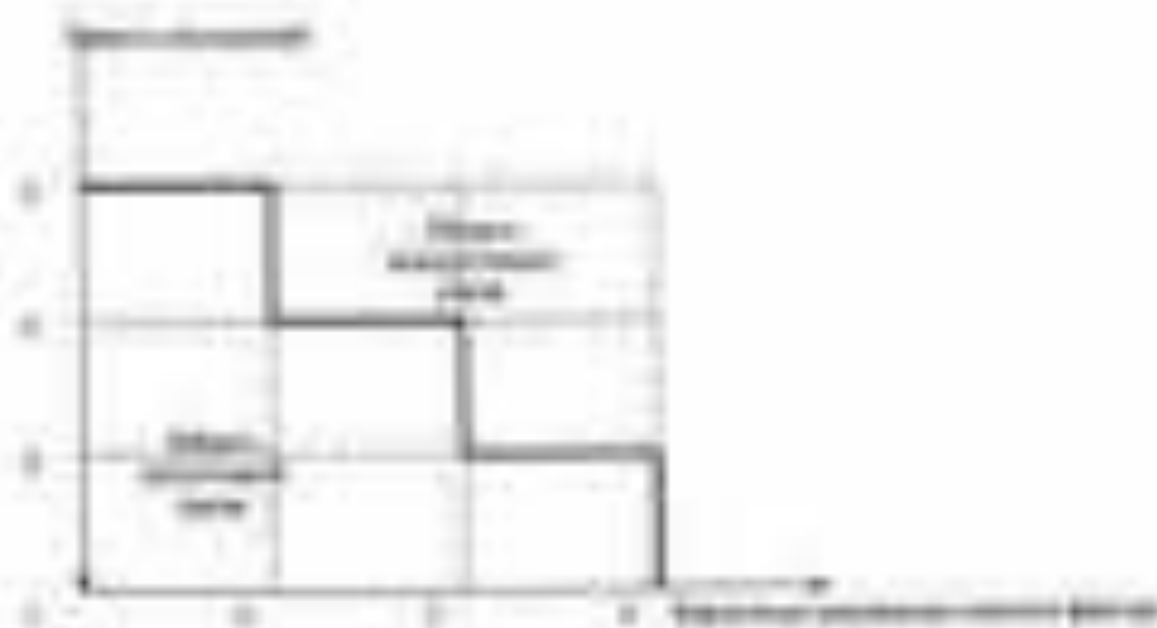


Рис. 1.1 - Схема цепи с двумя лампами

1) Цель работы - ознакомиться с устройством и принципом действия прибора

В ходе выполнения работы необходимо ознакомиться с устройством и принципом действия измерительного прибора, научиться пользоваться им в соответствии с требованиями инструкции.



1. <b>GENERAL INFORMATION</b> Name of the organization: Address: City: State: Zip:	Date of the report: Name of the reporter: Title of the reporter:	Name of the subject: Address: City: State: Zip:
	Name of the informant: Address: City: State: Zip:	

2. **DETAILS OF THE INFORMATION RECEIVED**

1. <b>Source of information</b> Name of the informant: Address: City: State: Zip:	2. <b>Character of information</b> Name of the informant: Address: City: State: Zip:	3. <b>Reliability of information</b> (a) <b>Source</b> (b) <b>Method</b>		4. <b>Comments</b> Name of the informant: Address: City: State: Zip:
		(a) <b>Source</b>	(b) <b>Method</b>	
1. <b>Source of information</b> Name of the informant: Address: City: State: Zip:	2. <b>Character of information</b> Name of the informant: Address: City: State: Zip:	(a) <b>Source</b>	(b) <b>Method</b>	4. <b>Comments</b> Name of the informant: Address: City: State: Zip:
1. <b>Source of information</b> Name of the informant: Address: City: State: Zip:	2. <b>Character of information</b> Name of the informant: Address: City: State: Zip:	(a) <b>Source</b>	(b) <b>Method</b>	4. <b>Comments</b> Name of the informant: Address: City: State: Zip:
1. <b>Source of information</b> Name of the informant: Address: City: State: Zip:	2. <b>Character of information</b> Name of the informant: Address: City: State: Zip:	(a) <b>Source</b>	(b) <b>Method</b>	4. <b>Comments</b> Name of the informant: Address: City: State: Zip:

<p>1. <b>Project Description</b></p>	<p>2. <b>Project Objectives and Deliverables</b></p>	<p>3. <b>Timeline &amp; Budget</b></p>		
<p>Project Name: [Faint text]</p>	<p>Objectives: [Faint text]</p>			
<p>Project Manager: [Faint text]</p>	<p>Deliverables: [Faint text]</p>			
<p>Start Date: [Faint text]</p>	<p>End Date: [Faint text]</p>			
<p>Budget: [Faint text]</p>	<p>Resources: [Faint text]</p>			
<p>Other Information: [Faint text]</p>	<p>Notes: [Faint text]</p>			

<b>PROYECTO DE LEY</b> <b>Nº</b>	<b>CONTENIDO DEL PROYECTO DE LEY</b> <b>RESUMEN</b>	<b>ESTADO DE AVANCE</b>		
		<b>PREPARADO</b>	<b>APROBADO</b>	<b>OTROS</b>
	<p>Se propone la creación de un nuevo organismo autónomo, el Instituto de Estudios Demográficos, que tendrá como finalidad principal la realización de estudios demográficos y estadísticos, así como la difusión de los resultados de los mismos.</p>			
	<p>Se propone la creación de un nuevo organismo autónomo, el Instituto de Estudios Demográficos, que tendrá como finalidad principal la realización de estudios demográficos y estadísticos, así como la difusión de los resultados de los mismos.</p>	1	1	0
<b>PROYECTO DE LEY Nº 10.000</b> <b>REFORMA DE LA LEY Nº 10.000</b>	<p>Se propone la modificación de la Ley Nº 10.000, que establece el régimen de la enseñanza superior, para adecuarla a las necesidades de la educación superior en el país.</p>	1	1	0
<b>PROYECTO DE LEY Nº 10.001</b> <b>REFORMA DE LA LEY Nº 10.001</b>	<p>Se propone la modificación de la Ley Nº 10.001, que establece el régimen de la enseñanza superior, para adecuarla a las necesidades de la educación superior en el país.</p>	1	1	0
<b>PROYECTO DE LEY Nº 10.002</b> <b>REFORMA DE LA LEY Nº 10.002</b>	<p>Se propone la modificación de la Ley Nº 10.002, que establece el régimen de la enseñanza superior, para adecuarla a las necesidades de la educación superior en el país.</p>	1	1	0
<b>PROYECTO DE LEY Nº 10.003</b> <b>REFORMA DE LA LEY Nº 10.003</b>	<p>Se propone la modificación de la Ley Nº 10.003, que establece el régimen de la enseñanza superior, para adecuarla a las necesidades de la educación superior en el país.</p>	1	1	0
<b>PROYECTO DE LEY Nº 10.004</b> <b>REFORMA DE LA LEY Nº 10.004</b>	<p>Se propone la modificación de la Ley Nº 10.004, que establece el régimen de la enseñanza superior, para adecuarla a las necesidades de la educación superior en el país.</p>	1	1	0
<b>PROYECTO DE LEY Nº 10.005</b> <b>REFORMA DE LA LEY Nº 10.005</b>	<p>Se propone la modificación de la Ley Nº 10.005, que establece el régimen de la enseñanza superior, para adecuarla a las necesidades de la educación superior en el país.</p>	1	1	0
<b>PROYECTO DE LEY Nº 10.006</b> <b>REFORMA DE LA LEY Nº 10.006</b>	<p>Se propone la modificación de la Ley Nº 10.006, que establece el régimen de la enseñanza superior, para adecuarla a las necesidades de la educación superior en el país.</p>	1	1	0
<b>PROYECTO DE LEY Nº 10.007</b> <b>REFORMA DE LA LEY Nº 10.007</b>	<p>Se propone la modificación de la Ley Nº 10.007, que establece el régimen de la enseñanza superior, para adecuarla a las necesidades de la educación superior en el país.</p>	1	1	0
<b>PROYECTO DE LEY Nº 10.008</b> <b>REFORMA DE LA LEY Nº 10.008</b>	<p>Se propone la modificación de la Ley Nº 10.008, que establece el régimen de la enseñanza superior, para adecuarla a las necesidades de la educación superior en el país.</p>	1	1	0
<b>PROYECTO DE LEY Nº 10.009</b> <b>REFORMA DE LA LEY Nº 10.009</b>	<p>Se propone la modificación de la Ley Nº 10.009, que establece el régimen de la enseñanza superior, para adecuarla a las necesidades de la educación superior en el país.</p>	1	1	0
<b>PROYECTO DE LEY Nº 10.010</b> <b>REFORMA DE LA LEY Nº 10.010</b>	<p>Se propone la modificación de la Ley Nº 10.010, que establece el régimen de la enseñanza superior, para adecuarla a las necesidades de la educación superior en el país.</p>	1	1	0

<p>Unit Description</p>	<p>Learning Objectives</p>	<p>Assessment Strategy</p>		
<p>Unit 1: Introduction to the course</p>	<p>Students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identify the main components of the course</li> <li>Understand the importance of the course</li> </ul>			
<p>Unit 2: The history of the course</p>	<p>Students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trace the history of the course</li> <li>Identify the key figures in the course</li> <li>Understand the evolution of the course</li> </ul>	1	1	1
<p>Unit 3: The current state of the course</p>	<p>Students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identify the current state of the course</li> <li>Understand the challenges facing the course</li> <li>Identify the opportunities for the course</li> </ul>	1	1	1
<p>Unit 4: The future of the course</p>	<p>Students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identify the future of the course</li> <li>Understand the challenges facing the course</li> <li>Identify the opportunities for the course</li> </ul>	1	1	1
<p>Unit 5: The role of the course</p>	<p>Students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identify the role of the course</li> <li>Understand the challenges facing the course</li> <li>Identify the opportunities for the course</li> </ul>	1	1	1

<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>
	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>

<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>				
<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>
<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>
<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>
<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>
<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>
<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>
<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>	<b>1.000</b> <b>1.000</b> <b>1.000</b>

<b>Activity</b> (Name of the activity)	<b>Activity Objectives</b> (List the objectives of the activity)	<b>Resources</b> (List the resources needed for the activity)
	<b>Procedure</b> (List the steps of the activity)	<b>Notes</b> (List any notes or observations)

<b>Activity 1</b> (Name of the activity)	<b>Activity Objectives</b> (List the objectives of the activity)			
<b>Activity 2</b> (Name of the activity)	<b>Activity Objectives</b> (List the objectives of the activity)			
<b>Activity 3</b> (Name of the activity)	<b>Activity Objectives</b> (List the objectives of the activity)			
<b>Activity 4</b> (Name of the activity)	<b>Activity Objectives</b> (List the objectives of the activity)			



REPUBLIC OF THE PHILIPPINES  
DEPARTMENT OF EDUCATION  
OFFICE OF THE SECRETARY  
EDUCATION HALL, PASAY CITY



LETTERS, MEMORANDUMS, CIRCULARS, DIRECTIVES, ORDINANCES,  
RESOLUTIONS, ADMINISTRATIVE ORDERS, AND  
OFFICIAL CORRESPONDENCE

Approved by the Secretary of Education on \_\_\_\_\_  
and attested by the \_\_\_\_\_

Secretary \_\_\_\_\_  
Assistant Secretary \_\_\_\_\_  
Deputy Secretary \_\_\_\_\_

Approved by the Secretary of Education on \_\_\_\_\_  
and attested by the \_\_\_\_\_



[Faint text in top-left box]	[Faint text in top-middle box]	[Faint text in top-right box]
------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

- 1. [Faint text]
- 2. [Faint text]
- 3. [Faint text]
- 4. [Faint text]
- 5. [Faint text]
- 6. [Faint text]
- 7. [Faint text]
- 8. [Faint text]

- Question 4: [Faint text]
- Question 5: [Faint text]
- Question 6: [Faint text]

[Faint text block]

[Faint vertical text on the right side]





Код документа (номер)	Наименование организации (полное наименование) (сокращенное наименование) (наименование подразделения)	Номер (номер документа) (номер)
--------------------------	---	---------------------------------------

**1. Порядок учета ЦВ в процессе работ по выполнению обязательств организации**

1.1. ЦВ учитываются по мере их поступления и списываются по мере списания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и действующими нормативными актами.

1.2. Формирование ЦВ осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Инвентаризацией объектов материальных средств;

1.2.2. Проверками работ по выполнению обязательств организации;

1.2.3. Проверками выполнения работ (услуг) подрядчиками и исполнителями работ.

1.2.4. ЦВ учитываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и действующими нормативными актами.

1.2.5. Проверками работ по выполнению обязательств организации.

1.2.6. Проверками выполнения работ (услуг) подрядчиками и исполнителями работ.

1.2.7. Проверками работ по выполнению обязательств организации.

1.2.8. Проверками работ по выполнению обязательств организации.

1.2.9. Проверками работ по выполнению обязательств организации.

**2. Порядок списания ЦВ**

2.1. ЦВ списываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и действующими нормативными актами.

2.2. ЦВ списываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и действующими нормативными актами.

2.3. ЦВ списываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и действующими нормативными актами.

2.4. ЦВ списываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и действующими нормативными актами.

2.5. ЦВ списываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и действующими нормативными актами.



<p>№ документа договора</p>	<p>Имя, фамилия, отчество инициатора ЭИТ ИНТЕРНАЦИОНАЛ Организационно-методический Центр (ОИМЦ)</p>	<p>№ документа договора</p>
---------------------------------	---	---------------------------------

Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Назов и предмет договора, порядок и сроки его выполнения**

- 1.1. Инициатор заключил договор и направил на исполнение договора 4 ООО (физические лица) задание по оказанию консультационных, методических услуг по подготовке учебно-методических материалов к занятиям по учебному курсу "Математика".
- 1.2. Задача исполнителю состоит в следующем:
- 1.2.1. Подготовить методические материалы (МК).
  - 1.2.2. Получить материалы, внести коррективы, выдать и передать материалы по заданию, описать процедуры, включить приложения, оформить задания и другие материалы по заданию заказчика.
- 1.2.3. Оказание услуг по исполнению задания, описанного в задании 1.2.
- 1.2.4. Выполнение работ по договору должно быть выполнено в сроки, установленные в задании заказчика.
- 1.3. Формы и сроки исполнения задания, порядок и сроки оплаты указаны в задании, прилагаемом к договору.
- 1.4. На протяжении исполнения договора исполнитель несет ответственность за предоставление материалов, формирование и оформление методических материалов.
- 1.5. Инициатор несет ответственность за предоставление задания и оплату по договору.





1. <b>Nome do Cliente</b> _____ 2. <b>Endereço</b> _____ _____	3. <b>Assunto</b> _____ 4. <b>Valor</b> _____	5. <b>Observações</b> _____ _____
--	--	---

6. **Assinatura**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

7. **Assinatura**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

8. **Valor total a pagar** \_\_\_\_\_

Nº	Data	Descrição	Valor	Saldo	Data	Descrição	Valor	Saldo	Data	Descrição

9. **Observações**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



FORM 1041-1

INFORMAL NOTICE OF DEFICIENCY

Section 6015  
Limitation on liability  
for innocent spouse

Section 6015  
Limitation on liability  
for innocent spouse

Section 6015(a)(1) - Innocent spouse relief

Section 6015(b) - Innocent spouse relief

Section 6015(c) - Innocent spouse relief

Section 6015(d) - Innocent spouse relief

Section 6015(e) - Innocent spouse relief

Section 6015(f) - Innocent spouse relief

Section 6015(g) - Innocent spouse relief

Section 6015(h) - Innocent spouse relief

Section 6015(i) - Innocent spouse relief

1. Name of the institution	2. Name of the course and semester	3. Name of the teacher
-------------------------------	---	------------------------------

(Signature of the student)

NOTE: The student must bring this form to the class.





СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ КОМИТЕТА  
ПО ВОПРОСАМ ВОССТАВКИ  
КОМУНУМА

УТВЕРЖДАЮ



Секретарь

И.И.И.

КОМУНУМА

(ИМЕНА, ФИО, АДРЕС И ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
ОБЪЕКТА)

Получено от заказчика в соответствии с условиями  
контракта и работы по договору

И.И.И.

Итого работ

Сумма: \_\_\_\_\_

Всего в т.ч.

Содержит сведения о состоянии дел по объекту, подлежащие государственной тайне в соответствии с  
законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 54-ФЗ «О государственной тайне»





<p>1994-1995</p>	<p>Содержание и структура учебной программы          Информационная программа          Содержание программы по предмету          Содержание и структура программы</p>	<p>Инициатор          (Ф.И.О. и должность)          Дата: _____</p>
------------------	---	---

2.1. Это учебное пособие предназначено для учащихся, изучающих информатику в 10-11 классах общеобразовательных школ. Оно содержит теоретические сведения и практические задания, необходимые для освоения курса информатики в школе. Книга является пособием и руководством.

2.2. Книга и учебный курс информатики ориентированы на работу по учебнику.

2.3. Информатика имеет свою специфику и имеет специфику преподавания. Книга ориентирована на преподавание информатики в школе.

2.4. Основными задачами учебника являются: формирование у учащихся знаний об информатике, развитие навыков работы с информацией, формирование навыков работы с информацией и навыков использования. Книга является учебником информатики и информатики.

1.1. Информатика

1.2. Информатика и информатика

1.2.1. Информатика

1.2.2. Информатика и информатика

1.3. Это учебное пособие предназначено для учащихся 10-11 классов. Книга ориентирована на работу по учебнику.

1.4. Информатика и информатика (информатика) являются основой информатики.

1.4.1. Информатика

1.4.2. Информатика

1.4.3. Информатика и информатика

1.4.4. Информатика

1.4.5. Информатика (информатика)

1.4.6. Информатика

1.4.7. Информатика

1.5. Информатика является основой информатики. Книга ориентирована на работу по учебнику.

1.6. Информатика и информатика являются основой информатики. Книга ориентирована на работу по учебнику.

1.7. Информатика и информатика являются основой информатики. Книга ориентирована на работу по учебнику.

1.8. Информатика и информатика являются основой информатики. Книга ориентирована на работу по учебнику.

1.9. Информатика и информатика являются основой информатики. Книга ориентирована на работу по учебнику.

1.10. Книга является учебником информатики. Книга ориентирована на работу по учебнику.

1.11. Книга является учебником информатики. Книга ориентирована на работу по учебнику.



№№ п/п	Наименование должности и номер должности Должность (наименование должности) Инициалы (фамилия и имя) и номер должности Инициалы (фамилия и имя)	Инициалы (фамилия и имя) и номер должности

1.2. Система автоматизированного управления:

1.2.1. Структура системы управления процессом производства продукции, включая состав средств:

- каналы;

- каналы;

1.2.2. Виды автоматизации процесса в различных участках средств (на территории завода или на отдельных участках) (структурная диаграмма автоматизации):

- каналы связи;

- автоматизированный участок;

- автоматизированный участок;

- автоматизированный участок;

- виды задач (управление технологическим процессом, управление технологическим процессом, управление технологическим процессом, управление технологическим процессом, управление технологическим процессом);

1.2.3. Типы автоматизации (структурная диаграмма автоматизации):

- автоматизированный участок;

- автоматизированный участок;

- автоматизированный участок и каналы связи (структурная диаграмма автоматизации);

1.2.4. Структурная диаграмма автоматизации (структурная диаграмма автоматизации):

- автоматизированный участок, автоматизированный участок, автоматизированный участок;

1.2.5. Структурная диаграмма автоматизации (структурная диаграмма автоматизации):

1.2.6. Структурная диаграмма автоматизации (структурная диаграмма автоматизации):

- автоматизированный участок, автоматизированный участок, автоматизированный участок;

- автоматизированный участок, автоматизированный участок, автоматизированный участок;

1.2.7. Структурная диаграмма автоматизации (структурная диаграмма автоматизации):

- автоматизированный участок, автоматизированный участок, автоматизированный участок;

1.2.8. Структурная диаграмма автоматизации (структурная диаграмма автоматизации):

- автоматизированный участок, автоматизированный участок, автоматизированный участок;

1.2.9. Структурная диаграмма автоматизации (структурная диаграмма автоматизации):

- автоматизированный участок, автоматизированный участок, автоматизированный участок;

1.2.10. Структурная диаграмма автоматизации (структурная диаграмма автоматизации):

- автоматизированный участок, автоматизированный участок, автоматизированный участок;

<p>1. <b>Identifikasi</b></p>	<p>2. <b>Analisis dan Interpretasi Data</b></p> <p>3. <b>Penyimpulan</b></p> <p>4. <b>Penyajian Laporan</b></p>	<p>5. <b>Penyimpulan</b></p> <p>6. <b>Penyajian Laporan</b></p>
-------------------------------	---	---

**DAFTAR ISI**

**1. PENDAHULUAN**

**2. TINJAUAN PUSTAKA**

**3. METODE PENELITIAN**

**4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

**5. PENYIMPULAN**

1.1. Latar Belakang	_____
1.2. Maksud dan Tujuan	_____
1.3. Manfaat Penelitian	_____
1.4. Ruang Lingkup	_____
1.5. Sistematika Penulisan	_____
2.1. Definisi	_____
2.2. Sejarah	_____
2.3. Perkembangan	_____
2.4. Kesimpulan	_____
3.1. Jenis Penelitian	_____
3.2. Lokasi Penelitian	_____
3.3. Waktu Penelitian	_____
3.4. Sampel	_____
3.5. Instrumen Penelitian	_____
3.6. Teknik Pengumpulan Data	_____
3.7. Teknik Analisis Data	_____
4.1. Hasil Penelitian	_____
4.2. Pembahasan	_____
4.3. Kesimpulan	_____
5.1. Kesimpulan	_____
5.2. Saran	_____
5.3. Daftar Pustaka	_____
5.4. Lampiran	_____
5.5. Daftar Isi	_____

1. <b>Organization:</b>  	<b>Organization's Name:</b>  <b>Address:</b>  <b>City:</b>  <b>State:</b>  <b>Zip:</b> 	<b>Form No.:</b>  <b>Date:</b> 
---------------------------------	--	--

**For primary use:**  
 **For secondary use:**  
**For additional use:**

No.	Name	Address	City

**General Information:**

No.	Name	Address	City

**Business & Industry:**

No.	Business Name	Address	City



1988-1989	(1) Name of the organization (including parent organization) (2) Address of the organization (including parent organization) (3) Telephone number of the organization (including parent organization)	(4) Name of the individual (including parent organization) (5) Address of the individual (including parent organization) (6) Telephone number of the individual (including parent organization)
	(7) Name of the organization (including parent organization) (8) Address of the organization (including parent organization) (9) Telephone number of the organization (including parent organization)	

SECTION 5  
 (Continued)

UNITED STATES GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1987

(10) Name of the organization (including parent organization)  
 (11) Address of the organization (including parent organization)  
 (12) Telephone number of the organization (including parent organization)

1988-1989	1989-1990	1990-1991	1991-1992		1992-1993				1993-1994				1994-1995				
			1991	1992	1992	1993	1993	1994	1994	1995	1995	1996	1996	1997			

1988-1989	1989-1990	1990-1991	1991-1992	1992-1993	1993-1994	1994-1995	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999

(13) Name of the organization (including parent organization)  
 (14) Address of the organization (including parent organization)  
 (15) Telephone number of the organization (including parent organization)



000 0000	... ... ...	... ...
----------	-------------------	------------

...

...

...

...

...

...

...	...	...	...	...	...	...

<p>000000</p>	<p>FORMA ALLI BANCHE...          ...          ...</p>	<p>...</p>
---------------	---	------------

...

FORMA ALLI BANCHE...  
 ...

...

...

...

...

48.1

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...	...
...	...



0001880	(1) <b>Содержание</b> (наименование) <b>исполнения</b> (2) <b>Содержание</b> (наименование) <b>исполнения</b> (3) <b>Содержание</b> (наименование) <b>исполнения</b> (4) <b>Содержание</b> (наименование) <b>исполнения</b>	(5) <b>Содержание</b> (наименование) <b>исполнения</b> (6) <b>Содержание</b> (наименование) <b>исполнения</b>
---------	--	--

Содержание (наименование) исполнения

Содержание (наименование) исполнения

Содержание (наименование) исполнения

<p>000-0000-</p>	<p>Служба государственной инспекции по контролю за деятельностью предприятий, организаций и учреждений в сфере государственного регулирования цен и тарифов</p>	<p>Итого: 000-0000-0000</p>
------------------	---	-----------------------------

Итого по всем видам деятельности										
№ п/п	№ документа	Дата документа	№ документа	Дата документа	№ документа	Дата документа	№ документа	Дата документа	№ документа	Дата документа



1. <b>Имя организации</b> (полное наименование)	<b>ИНН</b> (идентификационный номер налогоплательщика)	<b>К/СЧЕТ</b> (номер счета)
	<b>Телефон</b> (номер телефона)	<b>Адрес</b> (адрес организации)

**2. Наименование организации**

**3. Описание условий поставки (срочность)**

Условия поставки – это условия, на которых осуществляется поставка товаров (работ, услуг) от поставщика (покупателя, исполнителя) к получателю (заказчику, исполнителю) в соответствии с условиями договора.

В соответствии с условиями поставки (статья 51) условия поставки по договору могут определять: сроки поставки, порядок поставки, условия поставки, условия оплаты, условия доставки и условия хранения товаров.

Условия поставки по договору определяются в соответствии с условиями договора поставки, условиями поставки, условиями доставки и условиями хранения товаров.

**4. Условия поставки (срочность)**

ИП	К/СЧЕТ
<p>Условия поставки – это условия, на которых осуществляется поставка товаров (работ, услуг) от поставщика (покупателя, исполнителя) к получателю (заказчику, исполнителю) в соответствии с условиями договора.</p> <p>В соответствии с условиями поставки (статья 51) условия поставки по договору могут определять: сроки поставки, порядок поставки, условия поставки, условия оплаты, условия доставки и условия хранения товаров.</p> <p>Условия поставки по договору определяются в соответствии с условиями договора поставки, условиями поставки, условиями доставки и условиями хранения товаров.</p>	<p>Условия поставки – это условия, на которых осуществляется поставка товаров (работ, услуг) от поставщика (покупателя, исполнителя) к получателю (заказчику, исполнителю) в соответствии с условиями договора.</p> <p>В соответствии с условиями поставки (статья 51) условия поставки по договору могут определять: сроки поставки, порядок поставки, условия поставки, условия оплаты, условия доставки и условия хранения товаров.</p> <p>Условия поставки по договору определяются в соответствии с условиями договора поставки, условиями поставки, условиями доставки и условиями хранения товаров.</p>

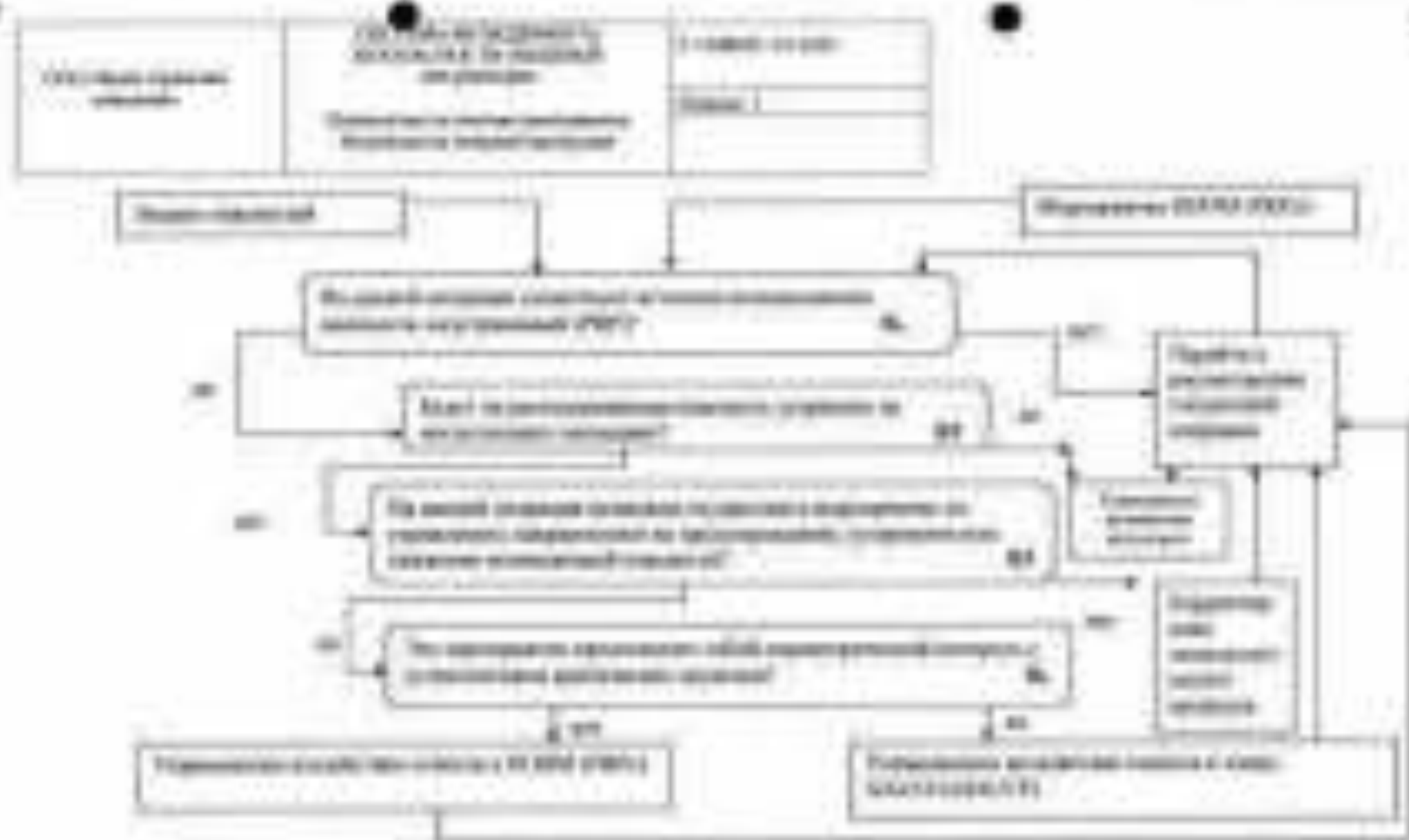


Figure 1: The process for preparing a project charter. The process starts with identifying the project and the project manager. The process then moves to developing the project charter through four sequential steps: 1. Identify the project's purpose and business case, 2. Identify the project's scope, 3. Identify the project's risks, and 4. Identify the project's resources. The process concludes with approving the project charter and communicating the project charter.

Общая информация о проекте	Инициатор проекта Инициатор проекта Инициатор проекта	Инициатор проекта Инициатор проекта Инициатор проекта
	Инициатор проекта Инициатор проекта Инициатор проекта	

### 4.2 Другие важные мероприятия программы

Таблица 4.1 - Другие важные мероприятия программы

Идентификатор	Имя	Инициатор	Сроки				Содержание	Сложность
			Н	С	Ф	В		
<b>4.2.1 Мероприятия программы, связанные с управлением</b>								
4.2.1.1	Управление программой	Инициатор					Управление программой, управление проектами, управление ресурсами	100%
<b>4.2.2 Мероприятия программы, связанные с управлением проектами</b>								
4.2.2.1	Управление проектами	Инициатор					Управление проектами, управление ресурсами, управление рисками	100%
<b>4.2.3 Мероприятия программы, связанные с управлением ресурсами</b>								
4.2.3.1	Управление ресурсами	Инициатор					Управление ресурсами, управление рисками, управление качеством	100%
<b>4.2.4 Мероприятия программы, связанные с управлением рисками</b>								
4.2.4.1	Управление рисками	Инициатор					Управление рисками, управление качеством, управление ресурсами	100%
4.2.4.2	Управление рисками	Инициатор					Управление рисками, управление качеством, управление ресурсами	100%

<b>Section 101</b> <b>General</b>	<b>Section 101(a)</b> <b>General</b>	<b>Section 101(b)</b> <b>General</b>
	<b>Section 101(c)</b> <b>General</b>	

		<b>Section 101(d) - General</b>						
<b>1011</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(1)</b>	<b>101%</b>
<b>1012</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(2)</b>	<b>101%</b>
<b>1013</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(3)</b>	<b>101%</b>
<b>1014</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(4)</b>	<b>101%</b>
<b>1015</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(5)</b>	<b>101%</b>
<b>1016</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(6)</b>	<b>101%</b>
<b>1017</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(7)</b>	<b>101%</b>
<b>1018</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(8)</b>	<b>101%</b>
<b>1019</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(9)</b>	<b>101%</b>
<b>1020</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(10)</b>	<b>101%</b>
<b>1021</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(11)</b>	<b>101%</b>
<b>1022</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(12)</b>	<b>101%</b>
<b>1023</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(13)</b>	<b>101%</b>
<b>1024</b>	<b>General</b>	<b>General</b>					<b>Section 101(d)(14)</b>	<b>101%</b>

1. <b>Objekt</b> (Beschreibung des Objekts)	2. <b>Objektbezeichnung</b> (Nennung des Objekts)	3. <b>Objektart</b> (Nennung der Objektart)
	4. <b>Objektbeschreibung</b> (Beschreibung des Objekts)	5. <b>Objektzustand</b> (Nennung des Objektzustands)

Objekt	Objektbezeichnung	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1000	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1001	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1002	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1003	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1004	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1005	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1006	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1007	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1008	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1009	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1010	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1011	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1012	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1013	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1014	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1015	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1016	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1017	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1018	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1019	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand
1020	Objekt	Objektart	Objektbeschreibung	Objektzustand	Objektbeschreibung	Objektzustand



<p style="text-align: center;">Полное наименование организации</p>	<p>Исходные данные квалификационного задания</p>	<p>Годовой отчет</p>
	<p>Сведения об организации</p>	<p>Лист 1</p>

		<b>1.3.1</b>							
14.1.1	Итого по подразделу	<p>Итого по подразделу</p>	1	1	1	1	<p>Сведения об организации</p> <p>Сведения об организации</p> <p>Сведения об организации</p>		
<b>1.3.2</b>									
14.1.2	Средства	Средства	1	1	1	1	<p>Средства</p>	100	
14.1.3	Средства (по разделу)	Средства	1	1	1	1	<p>Средства</p>	100	
<b>1.3.3</b>									
14.1.4	Средства	Средства	1	1	1	1	<p>Средства</p>	100	
14.1.5	Итого по подразделу	Итого по подразделу	1	1	1	1	<p>Средства</p> <p>Средства</p> <p>Средства</p>		
<b>1.3.4</b>									
14.1.6	Средства	Средства	1	1	1	1	<p>Средства</p>	100	
14.1.7	Итого по подразделу	Итого по подразделу	1	1	1	1	<p>Средства</p>	100	
<b>1.3.5</b>									
14.1.8	Средства	Средства	1	1	1	1	<p>Средства</p>	100	
14.1.9	Итого по подразделу	Итого по подразделу	1	1	1	1	<p>Средства</p> <p>Средства</p> <p>Средства</p>	100	
<b>1.3.6</b>									
Итого по подразделу (итогово)									

Kod objekta (naziv)	Ukupno prihoda	Ukupno iznos
	Ukupno iznos	Ukupno iznos

Kod objekta	Naziv objekta	Ukupno prihoda	Ukupno iznos	Ukupno iznos	Ukupno iznos	Ukupno iznos	Ukupno iznos
14.11.1	Ukupno	Ukupno prihoda					Ukupno prihoda
14.11.2	Ukupno	Ukupno prihoda					Ukupno prihoda
<b>14.2. Ukupno prihoda od prodaje robe i usluga, uključujući otpremnicu</b>							
14.2.1	Ukupno	Ukupno prihoda					Ukupno prihoda
14.2.2	Ukupno	Ukupno prihoda					Ukupno prihoda
<b>14.3. Ukupno prihoda od prodaje robe, uključujući otpremnicu</b>							
14.3.1	Ukupno	Ukupno prihoda					Ukupno prihoda
14.3.2	Ukupno	Ukupno prihoda					Ukupno prihoda
<b>14.4. Ukupno prihoda od prodaje usluga, uključujući otpremnicu</b>							
14.4.1	Ukupno	Ukupno prihoda					Ukupno prihoda
14.4.2	Ukupno	Ukupno prihoda					Ukupno prihoda



Description of work	TO BE COMPLETED BY THE END OF THE FISCAL YEAR	ESTIMATED COST
	TO BE COMPLETED BY THE END OF THE FISCAL YEAR	

14.13	Work on [unclear]	Work on [unclear]	-	-	-	Work on [unclear] Work on [unclear]		
			14.14 Work on [unclear]					
14.14	Work on [unclear]	Work on [unclear]	-	-	-	Work on [unclear] Work on [unclear]	14.14	
			14.15 Work on [unclear]					
14.15	Work on [unclear]	Work on [unclear]	-	-	-	Work on [unclear] Work on [unclear]	14.15	
			14.16 Work on [unclear]					
14.16	Work on [unclear]	Work on [unclear]	-	-	-	Work on [unclear] Work on [unclear]	14.16	
			14.17 Work on [unclear]					
14.17	Work on [unclear]	Work on [unclear]	-	-	-	Work on [unclear] Work on [unclear]	14.17	
			14.18 Work on [unclear]					
14.18	Work on [unclear]	Work on [unclear]	-	-	-	Work on [unclear] Work on [unclear]	14.18	
			14.19 Work on [unclear]					
14.19	Work on [unclear]	Work on [unclear]	-	-	-	Work on [unclear] Work on [unclear]	14.19	
			14.20 Work on [unclear]					
14.20	Work on [unclear]	Work on [unclear]	-	-	-	Work on [unclear] Work on [unclear]	14.20	

**SECTION 1**  
**GENERAL INFORMATION**

**PROJECT INFORMATION**

**PROJECT NUMBER**

Project Name	Project Location	Project Start Date

Item No.	Description	Quantity	Unit	Rate	Total	Notes
14.14.1	Excavation	100	m <sup>3</sup>	100	10000	Excavation and disposal of surplus material
14.14.2	Excavation	50	m <sup>3</sup>	200	10000	Excavation and disposal of surplus material
14.14.3	Excavation	20	m <sup>3</sup>	500	10000	Excavation and disposal of surplus material
14.14.4	Excavation	10	m <sup>3</sup>	1000	10000	Excavation and disposal of surplus material
14.14.5	Excavation	5	m <sup>3</sup>	2000	10000	Excavation and disposal of surplus material
14.14.6	Excavation	2	m <sup>3</sup>	5000	10000	Excavation and disposal of surplus material

№ п/п	Переданные материалы в соответствии с графиком		в соответ. докум.
	Технические материалы и инструменты		

№ п/п	Классификация	Содержание	Сумма			Содержание	Итого
			руб.	коп.	всего		
<b>4.1.2.2. Касса с остатками на начало периода и с проводками</b>							
14.011	Касса	Итого				Касса с остатками на начало периода и с проводками	100%
<b>4.1.2.3. Касса с остатками на конец периода и с проводками</b>							
14.012	Касса	Итого				Касса с остатками на конец периода и с проводками	100%
<b>4.1.2.4. Касса с остатками на начало периода и с проводками</b>							
14.013	Касса	Итого				Касса с остатками на начало периода и с проводками	100%
14.014	Касса с остатками на конец периода	Итого				Касса с остатками на конец периода	100%
<b>4.1.2.5. Касса с остатками на начало периода и с проводками</b>							
14.015	Касса	Итого				Касса с остатками на начало периода и с проводками	100%
14.016	Касса с остатками на конец периода	Итого				Касса с остатками на конец периода	100%
<b>4.1.2.6. Касса с остатками на начало периода и с проводками</b>							
14.017	Касса	Итого				Касса с остатками на начало периода и с проводками	100%
14.018	Касса с остатками на конец периода	Итого				Касса с остатками на конец периода	100%





INSTITUTE OF YOUTH SERVICES OF THE YUBA COUNTY  
(BARSA EDUCATION BOARD)  
(1981-82)



CENTRAL REGISTRATION OF STUDENTS AND RECORDS DEPARTMENT

STATE OF CALIFORNIA

Department of Education and Information Services

EDUCATION

Name: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_  
Page: \_\_\_\_\_

Copyright © 1981 by the State of California, Department of Education and Information Services. All rights reserved. Printed in California.



<b>Имя студента</b> _____ <b>Фамилия</b> _____	<b>Информация о предмете</b> _____ <b>Информация о преподавателе</b> _____ <b>Информация о дате</b> _____	<b>Информация о количестве баллов</b> _____ <b>Информация о дате</b> _____
---	--	---

### Вопросы

1. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
2. **Вопросы** \_\_\_\_\_ 10
3. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
4. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
5. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
6. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
7. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
8. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
9. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
10. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
11. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
12. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
13. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
14. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
15. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
16. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
17. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
18. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
19. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10
20. **Вопросы по предмету** \_\_\_\_\_ 10







<b>1. Name of the organization</b> _____ _____	<b>2. Address of the organization</b> _____ _____ _____	<b>3. Contact person</b> _____ _____
--	--	--

### Appendix 1

#### 1. Description of the organization and its main activities

Name of the organization  
 \_\_\_\_\_

Address of the organization  
 \_\_\_\_\_

#### 2. Description of the organization and its main activities

Year	Sector	Region											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. <b>Имя (фамилия, имя, отчество)</b> _____	2. <b>Адрес (улица, дом, квартира)</b> _____ _____ _____	3. <b>Подпись</b> _____ _____
---	---	-------------------------------------

**Место выдачи: \_\_\_\_\_**

**Дата: \_\_\_\_\_**

1. **Имя (фамилия, имя, отчество)**  
 \_\_\_\_\_

2. **Имя (фамилия, имя, отчество)** \_\_\_\_\_

3. **Имя (фамилия, имя, отчество)**  
 \_\_\_\_\_

4. **Имя (фамилия, имя, отчество)**  
 \_\_\_\_\_

5. **Имя (фамилия, имя, отчество)** \_\_\_\_\_

6. **Имя (фамилия, имя, отчество)**  
 \_\_\_\_\_

7. **Имя (фамилия, имя, отчество)**  
 \_\_\_\_\_

8. **Имя (фамилия, имя, отчество)**  
 \_\_\_\_\_

9. **Имя (фамилия, имя, отчество)**  
 \_\_\_\_\_

10. **Имя (фамилия, имя, отчество)** \_\_\_\_\_

1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000
--	---	--

**Section 1**

1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000







1. <b>Titlu de studiu</b> (număr, an, semestrul)	2. <b>Activitatea desfășurată</b> (descrie activitatea în care ai participat)	3. <b>Rezultate</b> (ce ai învățat, ce ai realizat)
---	--	--

**Activitatea 2**

1. **Descrie activitatea desfășurată**, și prezintă rezultatele  
 obținute în urma ei. (10 puncte)

**Activitatea 3**

2. **Prezintă un exemplu de activitate desfășurată**  
 în cadrul activității. (10 puncte)

Activitatea desfășurată	Rezultatele obținute în urma activității	Activitatea desfășurată	Rezultatele obținute în urma activității

10/10

10/10

10/10

(1) Name of the person or entity to whom the property is being transferred	(2) Date of the transfer	(3) State of the transferor's residence at the time of the transfer
--	--------------------------	---

**Exemption (1)**

Transfer of a personal residence to a spouse or child

SIT - 01

Transfer of a personal residence to a spouse or child

\_\_\_\_\_

(1) Name of the person or entity to whom the property is being transferred

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(2) Date of the transfer

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3) State of the transferor's residence at the time of the transfer

(4) Name of the transferor

(5) Name of the transferee

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

If this transfer is a gift, the transferor must file a gift tax return with the IRS. If the transfer is a sale, the transferor must file a sales tax return with the state. The transferor must also file a return with the state to report the transfer. The transferor must also file a return with the state to report the transfer.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(6) Signature of the transferor

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







<p>1. Name of the organization</p>	<p>2. Address of the organization</p>	<p>3. Contact person</p>
------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------

4. Date of the report

5. Name of the reporter

1. Name of the person (Print name)	2. Department / Office / Division (Print name)	3. Date (Print date)
---------------------------------------	---	-------------------------

**4. Description of the work performed**

5. Title of the work (Print title)	6. Description of the work (Print description)
7. Title of the work (Print title)	8. Description of the work (Print description)
9. Title of the work (Print title)	10. Description of the work (Print description)
11. Title of the work (Print title)	12. Description of the work (Print description)
13. Title of the work (Print title)	14. Description of the work (Print description)
15. Title of the work (Print title)	16. Description of the work (Print description)
17. Title of the work (Print title)	18. Description of the work (Print description)





REPUBLIC OF THE PHILIPPINES  
DEPARTMENT OF EDUCATION  
OFFICE OF THE SECRETARY



LETTER OF IMPLEMENTATION TO THE DEPARTMENT SECRETARY  
ON THE MATTER OF THE

SECRET

DEPARTMENT OF EDUCATION

Secretary  
Department of Education  
Room 501

<p>1. <b>1993-1994</b></p>	<p><b>1993-1994</b></p>	<p><b>1993-1994</b></p>
----------------------------	-------------------------	-------------------------

**1993-1994**

- 1. **1993-1994**
- 2. **1993-1994**
- 3. **1993-1994**
- 4. **1993-1994**
- 5. **1993-1994**
- 6. **1993-1994**
- 7. **1993-1994**
- 8. **1993-1994**
- 9. **1993-1994**
- 10. **1993-1994**
- 11. **1993-1994**
- 12. **1993-1994**
- 13. **1993-1994**
- 14. **1993-1994**
- 15. **1993-1994**
- 16. **1993-1994**
- 17. **1993-1994**
- 18. **1993-1994**
- 19. **1993-1994**
- 20. **1993-1994**

**1993-1994**

**1993-1994**

**1993-1994**

1993-1994

<p>№№1-100 (по порядку)</p>	<p>Имя (фамилия)          Отчество          Подпись          Должность</p>	<p>Подпись          (или печать) (дата)          Место:</p>
-----------------------------	--	---

### 1. Измерения и оценка параметров

1.1 Измерения параметров среды (температура, влажность, скорость ветра) проводятся по стандартным методам (ГОСТ 17539, ГОСТ 17538, ГОСТ 17537) с помощью соответствующих приборов и аппаратуры, обеспечивающей измерение параметров с погрешностью не более 5%.

1.2 Измерения ДТ проводятся с помощью соответствующих приборов, обеспечивающих измерение скорости ветра, влажности, температуры и относительной влажности с погрешностью не более 5%.

### 1.3 Определение скорости

Скорость ветра определяется с помощью соответствующих приборов и аппаратуры, обеспечивающей измерение скорости ветра.

1.3.1 Для измерения скорости ветра используются следующие приборы и аппаратура: (ГОСТ 17539, ГОСТ 17538, ГОСТ 17537) с помощью соответствующих приборов и аппаратуры, обеспечивающей измерение скорости ветра.

- ДТ-10000 - датчик скорости ветра
- ДТ-10001 - датчик температуры и относительной влажности
- ДТ-10002 - датчик температуры
- ДТ-10003 - датчик скорости ветра
- ДТ-10004 - датчик температуры и относительной влажности
- ДТ-10005 - датчик температуры и относительной влажности

1.3.2 Для измерения скорости ветра используются следующие приборы и аппаратура: (ГОСТ 17539, ГОСТ 17538, ГОСТ 17537) с помощью соответствующих приборов и аппаратуры, обеспечивающей измерение скорости ветра.

### 2. Порядок, методика и организация

2.1 В целях обеспечения безопасности персонала при выполнении работ по измерению параметров среды (температура, влажность, скорость ветра) с помощью соответствующих приборов и аппаратуры, обеспечивающей измерение параметров с погрешностью не более 5%.

2.2 Методика - порядок выполнения работ по измерению параметров среды (температура, влажность, скорость ветра) с помощью соответствующих приборов и аппаратуры, обеспечивающей измерение параметров с погрешностью не более 5%.

2.3 Организация - порядок выполнения работ по измерению параметров среды (температура, влажность, скорость ветра) с помощью соответствующих приборов и аппаратуры, обеспечивающей измерение параметров с погрешностью не более 5%.







100-100-100 100-100-100 100-100-100	100-100-100 100-100-100 100-100-100 100-100-100 100-100-100	100-100-100 100-100-100 100-100-100
---	---	---

100-100-100  
100-100-100-100-100

100-100-100-100-100-100-100-100-100-100

100-100-100	100-100	100-100-100	100-100

100-100-100-100-100-100-100-100-100-100

100-100-100-100-100-100-100-100-100-100

<p>1. <b>Identify the main purpose of the document.</b></p>	<p>2. <b>Summarize the key points or findings.</b></p>	<p>3. <b>Identify the author's tone and bias.</b></p>
---	--	---

**QUESTION 2**

**Read the passage below and answer the questions that follow.**

<p>1. <b>Identify the main purpose of the passage.</b></p>
<p>2. <b>Summarize the key points or findings.</b></p>
<p>3. <b>Identify the author's tone and bias.</b></p>
<p>4. <b>Identify the author's tone and bias.</b></p>
<p>5. <b>Identify the author's tone and bias.</b></p>



<p>1. Name of the person or organization to whom the property is being transferred</p>	<p>2. Description of the property being transferred</p>	<p>3. Date of the transfer</p>
--	---	--------------------------------

4. Signature of the donor

5. Signature of the donee

6. Date of the document

7. State

8. Name of the donor

9. Name of the donee	10. Description of the property	11. Date of the transfer	12. Signature of the donee

13. Signature of the donor

14. Signature of the donee

15. Date of the document

KONTRAKTOWY WYKONAWCA	FIRMA WYKONAWCY WZMAGANIE S.A. UL. WILKOPOLESKA 100 00-611 WARSZAWA	Wzrost: Data urodzenia: 11.11.1977 Płeć: M

PROJEKTOWY

WZMAGANIE S.A.

nr	Opis przedmiotu zamówienia	Wzrost	Waga	Opis przedmiotu zamówienia
1	Pracownik	Wzrost	Waga	Pracownik wykonujący prace projektowe i techniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2	Pracownik	Wzrost	Waga	Pracownik wykonujący prace projektowe i techniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3	Pracownik	Wzrost	Waga	Pracownik wykonujący prace projektowe i techniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4	Pracownik	Wzrost	Waga	Pracownik wykonujący prace projektowe i techniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5	Pracownik	Wzrost	Waga	Pracownik wykonujący prace projektowe i techniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6	Pracownik	Wzrost	Waga	Pracownik wykonujący prace projektowe i techniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7	Pracownik	Wzrost	Waga	Pracownik wykonujący prace projektowe i techniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

100 - Management (100)	200 - Business & Administration (200)	100 - Management (100)
		200 - Business & Administration (200)

1	100 - Management (100)	200 - Business & Administration (200)	300 - Education (300)	<p>           The following information is provided for the purpose of providing a general overview of the program. The information is not intended to be a substitute for the program's curriculum or to be used in place of the program's curriculum.         </p>
2	100 - Management (100)	200 - Business & Administration (200)	300 - Education (300)	<p>           The following information is provided for the purpose of providing a general overview of the program. The information is not intended to be a substitute for the program's curriculum or to be used in place of the program's curriculum.         </p>
3	100 - Management (100)	200 - Business & Administration (200)	300 - Education (300)	<p>           The following information is provided for the purpose of providing a general overview of the program. The information is not intended to be a substitute for the program's curriculum or to be used in place of the program's curriculum.         </p>

VPS (Virtuālās personības sistēma)	Darbības apraksts: Virtuālās personības sistēmas izstrāde un izstrādātājiem nodrošinātā vides nodrošināšana.	Dokumentācija: VPS (Virtuālās personības sistēma)
------------------------------------	---	--

1	Darbības apraksts: Virtuālās personības sistēmas izstrāde un izstrādātājiem nodrošinātā vides nodrošināšana.	Darbības apraksts: Virtuālās personības sistēmas izstrāde un izstrādātājiem nodrošinātā vides nodrošināšana.	Darbības apraksts: Virtuālās personības sistēmas izstrāde un izstrādātājiem nodrošinātā vides nodrošināšana.	Darbības apraksts: Virtuālās personības sistēmas izstrāde un izstrādātājiem nodrošinātā vides nodrošināšana.
---	---	---	---	---

Virtuālās personības sistēmas izstrāde un izstrādātājiem nodrošinātā vides nodrošināšana.

Virtuālās personības sistēmas izstrāde un izstrādātājiem nodrošinātā vides nodrošināšana.

1. <b>Project Name</b> _____ _____	2. <b>Project Location</b> _____ _____	3. <b>Project Start Date</b> _____
		4. <b>Project End Date</b> _____

**PROJECT PROGRESS REPORT**

1. <b>S. No.</b>	2. <b>Date</b>	3. <b>Work Done</b>			4. <b>Remarks</b>	5. <b>Signature</b>	6. <b>Date</b>
		a. <b>Completed</b>	b. <b>Pending</b>	c. <b>Others</b>			



**УВАЖЕНИИ ДЕ ПАЗЗЕРЕНТИ СТРАТУМЕНТО**  
**ДИРЕКТОРИО ДЕ ПАЗЗЕРЕНТИ СТРАТУМЕНТО**  
**ДИРЕКТОРИО ДЕ ПАЗЗЕРЕНТИ СТРАТУМЕНТО**

**ДИРЕКТОРИО**



**УСТАВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ПОСРЕДСТВОМ СВОЈИХ ПРАВИЛА**  
**ДИРЕКТОРИО ДЕ ПАЗЗЕРЕНТИ СТРАТУМЕНТО**  
**ДИРЕКТОРИО ДЕ ПАЗЗЕРЕНТИ СТРАТУМЕНТО**  
**ДИРЕКТОРИО ДЕ ПАЗЗЕРЕНТИ СТРАТУМЕНТО**

Име и презиме \_\_\_\_\_  
Јачина \_\_\_\_\_  
[Пол: ]

	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p style="text-align: center;">1. Введение</p> <p style="text-align: center;">2. Основные понятия</p> <p style="text-align: center;">3. Методы исследования</p> <p style="text-align: center;">4. Результаты</p> <p style="text-align: center;">5. Заключение</p>	<p>Итого страниц: _____</p> <p>Итого листов: _____</p>
--	--	--

## Содержание

- 1. Введение
- 2. Основные понятия
- 3. Методы исследования
- 4. Результаты
- 5. Заключение
- 6. Литература
- 7. Приложение
- 8. Список литературы
- 9. Приложение
- 10. Список литературы
- 11. Приложение

Содержание и структура работы соответствуют содержанию и структуре программы. Работа выполнена в соответствии с требованиями к содержанию и структуре работы.

Содержание работы соответствует содержанию и структуре программы. Работа выполнена в соответствии с требованиями к содержанию и структуре работы.



	Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт профессионального образования»	Москва ул. Пятницкая, д. 86 119034
--	---	--

### 1. Назначение и область применения

Настоящий квалификационный справочник определяет требования к уровню подготовки специалистов (СП) в области профессионального образования (ПО) в сфере профессионального образования в области профессионального образования.

Справочник может использоваться при приеме на работу специалистов в образовательные организации (ОО), реализующие профессиональное образование, в том числе в сфере профессионального образования, а также в сфере профессионального образования, в том числе в сфере профессионального образования, в том числе в сфере профессионального образования.

### 1.1. Назначение справочника

1.1.1. Справочник предназначен для использования в образовательных организациях:

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 479-2006 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

ГОСТ 14013-94 Профессиональный стандарт

### 1.2. Термины и определения

В настоящем квалификационном справочнике приняты следующие термины и определения:

1.2.1.

«Специалист» – работник организации;

«Квалификация» – совокупность знаний, умений, навыков, опыта работы, необходимых для выполнения профессиональных функций, связанных с профессиональной деятельностью. Квалификация специалиста определяется совокупностью профессиональных функций, связанных с профессиональной деятельностью.





001 001	001 001	001 001
------------	------------	------------

1. **Цели и задачи** - обеспечить выполнение работ по... (содержание нечитаемо)

2. **Объем работ** - выполнение работ по... (содержание нечитаемо)

3. **Сроки выполнения работ** - с... по... (содержание нечитаемо)

4. **Место выполнения работ** - ... (содержание нечитаемо)

5. **Состав работ** - ... (содержание нечитаемо)

6. **Средства и материалы** - ... (содержание нечитаемо)

7. **Способы выполнения работ** - ... (содержание нечитаемо)

8. **Средства защиты** - ... (содержание нечитаемо)

9. **Средства измерения** - ... (содержание нечитаемо)

10. **Средства связи** - ... (содержание нечитаемо)

11. **Средства сигнализации** - ... (содержание нечитаемо)

12. **Средства транспортировки** - ... (содержание нечитаемо)

13. **Средства хранения** - ... (содержание нечитаемо)

14. **Средства защиты окружающей среды** - ... (содержание нечитаемо)

15. **Средства защиты персонала** - ... (содержание нечитаемо)

16. **Средства защиты населения** - ... (содержание нечитаемо)

17. **Средства защиты имущества** - ... (содержание нечитаемо)

18. **Средства защиты информации** - ... (содержание нечитаемо)

19. **Средства защиты здоровья** - ... (содержание нечитаемо)

20. **Средства защиты культуры** - ... (содержание нечитаемо)

21. **Средства защиты истории** - ... (содержание нечитаемо)

22. **Средства защиты искусства** - ... (содержание нечитаемо)

23. **Средства защиты науки** - ... (содержание нечитаемо)

24. **Средства защиты техники** - ... (содержание нечитаемо)

25. **Средства защиты искусства** - ... (содержание нечитаемо)

26. **Средства защиты культуры** - ... (содержание нечитаемо)

27. **Средства защиты истории** - ... (содержание нечитаемо)

28. **Средства защиты искусства** - ... (содержание нечитаемо)

1. <b>Инициалы и фамилия</b> _____ _____	<b>Инициалы и фамилия</b> _____ _____ _____	<b>Инициалы и фамилия</b> _____ _____ _____
--	--	--

2. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_  
 3. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_  
 4. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_  
 5. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_  
 6. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_  
 7. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_  
 8. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_  
 9. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_  
 10. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_

11. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_  
 12. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_  
 13. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_  
 14. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_  
 15. **Инициалы и фамилия** \_\_\_\_\_

Name of the organization (Print name)	Organization's address (Print name) Street address City and state and zip code	Telephone (Print number) Area code Number Fax (Print number) Area code Number
--	---	--

**Part 4  
(continued)**

**Check all that apply to your response (check)**

Is your organization a 501(c)(3) organization?	Are you a 501(c)(3) organization?	Are you a 501(c)(6) organization?	Are you a 501(c)(29) organization?	Are you a 501(c)(4) organization?	Are you a 501(c)(27) organization?
<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

<p>1. Name of the organization</p>	<p>2. Description of the project</p>	<p>3. Date of completion</p>
------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------

**THE UNIVERSITY OF  
SOUTH ALABAMA**

**STATE UNIVERSITY SYSTEM**

Project Title	Project Number	Project Start Date	Project End Date	Project Status	Project Budget	Project Funding Source	Project Location	Project Contact







1. Name of the organization 2. Address 3. City 4. State 5. Zip	6. Name of the individual 7. Address 8. City 9. State 10. Zip	11. Name of the individual 12. Address 13. City 14. State 15. Zip
--	---	---

**FORM 1041-1**  
**(Individuals)**

Department of the Treasury Internal Revenue Service

If this is a  
 joint return, use  
 the name of the  
 first partner

If this is a  
 separate return,  
 use the name of  
 the individual

1978

16. Name of the organization	17. Name of the individual	18. Name of the individual
---------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

19. Name of the organization	20. Name of the individual	21. Name of the individual
22. Name of the organization	23. Name of the individual	24. Name of the individual
25. Name of the organization	26. Name of the individual	27. Name of the individual
28. Name of the organization	29. Name of the individual	30. Name of the individual
31. Name of the organization	32. Name of the individual	33. Name of the individual

Department of the Treasury Internal Revenue Service Form 1041-1 (Individuals) (1978)





УТВЕРЖДЕНО

Директор ЦАЭИ Ильяс Салимов



ИЗД. №00000

ИД №

Положение

о предоставлении информации о состоянии

используемых в Республике Казахстан и на территории Республики Казахстан транспортных средств (далее - транспортные средства), зарегистрированных в Республике Казахстан

1900 ИД.10

Ведущий специалист, выполняющий работу, выполняемая группой специалистов в обязательном порядке является участником организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение государственных функций и стандартов качества работы предоставляемых услуг (ГОСТ Р ИСО 9001).

**Психологические качества:**

11. **Ведущий специалист, выполняющий работу.** Психологическая устойчивость и эмоциональная стабильность при выполнении обязанностей.

- 03.06.2021 от 02.06.2021 от должности заместителя начальника отдела
- 01.06.2021 от 02.06.2021 от должности заместителя начальника отдела
- приказ № 301 от 11.04.2011 от должности заместителя начальника отдела и (или) заместителя начальника отдела по работе с клиентами, при выполнении которых выполняются организационные и управленческие функции отдела (подразделения), в Первом управлении «Общественные организации и организации, выполняющие социальные функции» Министерства труда и социальной политики и на работе в период и после окончания исполнения этих обязанностей
- ПР РС 004/2011 «Обеспечение качества продукции»
- ПР РС 013/2011 «Обеспечение качества и социальной ответственности»
- ПР РС 003/2011 «Психологический мониторинг при выполнении производственных функций и стандартов»
- ПР РС 034/2011 «Обеспечение качества и социальной ответственности»





**1. Новый корпус здания в Общественном центре на территории бывшей  
школы в территориальном центре**

Наименование инициативы	Срок планируемой реализации инициативы	Сфера жизни населения	Проблемы и/или цели	Информационный канал	
				№	Содержание, адресная работа
1	2	3	4	5	6
1. Строительство нового корпуса здания в территориальном центре	2018-2019	1. Жизнь детей в территориальном центре территориального центра	1) Проблемы и/или цели	2)	2) 2018-2019 и 2019-2020 гг. на территории территориального центра. Планируемая реализация: 2018-2019 гг. и 2019-2020 гг. на территории территориального центра.
					3) 2018-2019-2020 гг.



1. Name of the person or organization to whom the report is made  
2. Date of the report  
3. Name of the person or organization making the report  
4. Address of the person or organization making the report  
5. Telephone number of the person or organization making the report  
6. Name of the person or organization to whom the report is made  
7. Date of the report  
8. Name of the person or organization making the report  
9. Address of the person or organization making the report  
10. Telephone number of the person or organization making the report

11. Name of the person or organization to whom the report is made  
12. Date of the report  
13. Name of the person or organization making the report  
14. Address of the person or organization making the report  
15. Telephone number of the person or organization making the report

16. Name of the person or organization to whom the report is made  
17. Date of the report  
18. Name of the person or organization making the report  
19. Address of the person or organization making the report  
20. Telephone number of the person or organization making the report

21. Name of the person or organization to whom the report is made  
22. Date of the report  
23. Name of the person or organization making the report  
24. Address of the person or organization making the report  
25. Telephone number of the person or organization making the report

26. Name of the person or organization to whom the report is made  
27. Date of the report  
28. Name of the person or organization making the report  
29. Address of the person or organization making the report  
30. Telephone number of the person or organization making the report

31. Name of the person or organization to whom the report is made  
32. Date of the report  
33. Name of the person or organization making the report  
34. Address of the person or organization making the report  
35. Telephone number of the person or organization making the report

1. Производственный курс на уровне специализированного процесса

Специализация на процесс	Специализация на процесс	Специализация на процесс	1	2	3	4
Специализация на процесс	Специализация на процесс	Специализация на процесс	1	2	3	4
Специализация на процесс	Специализация на процесс	Специализация на процесс	1	2	3	4

1. **Energy sources in formation of mineral resources**

Energy source	Energy source	Energy source	Energy source	Energy source	Energy source
<p>Renewable energy sources</p>	<p>Renewable energy sources</p>	<p>Renewable energy sources</p>	<p>Renewable energy sources</p>	<p>Renewable energy sources</p>	<p>Renewable energy sources</p>
<p>Non-renewable energy sources</p>	<p>Non-renewable energy sources</p>	<p>Non-renewable energy sources</p>	<p>Non-renewable energy sources</p>	<p>Non-renewable energy sources</p>	<p>Non-renewable energy sources</p>

A. Complete the following table for the given functions and their derivatives. Use the chain rule where necessary.

Function $f(x)$	Derivative $f'(x)$
$f(x) = x^2 + 3x - 5$	$f'(x) = 2x + 3$
$f(x) = \sqrt{x}$	$f'(x) = \frac{1}{2\sqrt{x}}$
$f(x) = \frac{1}{x}$	$f'(x) = -\frac{1}{x^2}$
$f(x) = x^3 + 2x^2 - 7x + 4$	$f'(x) = 3x^2 + 4x - 7$
$f(x) = \ln(x)$	$f'(x) = \frac{1}{x}$
$f(x) = e^x$	$f'(x) = e^x$
$f(x) = \sin(x)$	$f'(x) = \cos(x)$
$f(x) = \cos(x)$	$f'(x) = -\sin(x)$
$f(x) = \tan(x)$	$f'(x) = \sec^2(x)$
$f(x) = \sec(x)$	$f'(x) = \sec(x)\tan(x)$
$f(x) = \csc(x)$	$f'(x) = -\csc(x)\cot(x)$
$f(x) = \cot(x)$	$f'(x) = -\csc^2(x)$
$f(x) = \arcsin(x)$	$f'(x) = \frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$
$f(x) = \arccos(x)$	$f'(x) = -\frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$
$f(x) = \arctan(x)$	$f'(x) = \frac{1}{1+x^2}$
$f(x) = \ln(x^2 + 1)$	$f'(x) = \frac{2x}{x^2 + 1}$
$f(x) = \sin(x^2)$	$f'(x) = 2x \cos(x^2)$
$f(x) = \cos(x^2)$	$f'(x) = -2x \sin(x^2)$
$f(x) = \tan(x^2)$	$f'(x) = 2x \sec^2(x^2)$
$f(x) = \sec(x^2)$	$f'(x) = 2x \sec(x^2)\tan(x^2)$
$f(x) = \csc(x^2)$	$f'(x) = -2x \csc(x^2)\cot(x^2)$
$f(x) = \cot(x^2)$	$f'(x) = -2x \csc^2(x^2)$
$f(x) = \ln(x^2 + 2x + 1)$	$f'(x) = \frac{2x + 2}{x^2 + 2x + 1}$
$f(x) = \sin(x^2 + 1)$	$f'(x) = 2x \cos(x^2 + 1)$
$f(x) = \cos(x^2 + 1)$	$f'(x) = -2x \sin(x^2 + 1)$
$f(x) = \tan(x^2 + 1)$	$f'(x) = 2x \sec^2(x^2 + 1)$
$f(x) = \sec(x^2 + 1)$	$f'(x) = 2x \sec(x^2 + 1)\tan(x^2 + 1)$
$f(x) = \csc(x^2 + 1)$	$f'(x) = -2x \csc(x^2 + 1)\cot(x^2 + 1)$
$f(x) = \cot(x^2 + 1)$	$f'(x) = -2x \csc^2(x^2 + 1)$







		1. <b>Introduction</b> 2. <b>Background</b> 3. <b>Statement of the Problem</b> 4. <b>Objectives of the Study</b> 5. <b>Significance of the Study</b> 6. <b>Scope of the Study</b> 7. <b>Definition of Terms</b> 8. <b>Organization of the Study</b>	10	100000		1. <b>Introduction</b> 2. <b>Background</b> 3. <b>Statement of the Problem</b> 4. <b>Objectives of the Study</b> 5. <b>Significance of the Study</b> 6. <b>Scope of the Study</b> 7. <b>Definition of Terms</b> 8. <b>Organization of the Study</b>
--	--	--	----	--------	--	--

**7. Summary of the research findings and conclusions**

		1. <b>Introduction</b> 2. <b>Background</b> 3. <b>Statement of the Problem</b> 4. <b>Objectives of the Study</b> 5. <b>Significance of the Study</b> 6. <b>Scope of the Study</b> 7. <b>Definition of Terms</b> 8. <b>Organization of the Study</b>	10	100000	1. <b>Introduction</b> 2. <b>Background</b> 3. <b>Statement of the Problem</b> 4. <b>Objectives of the Study</b> 5. <b>Significance of the Study</b> 6. <b>Scope of the Study</b> 7. <b>Definition of Terms</b> 8. <b>Organization of the Study</b>	1. <b>Introduction</b> 2. <b>Background</b> 3. <b>Statement of the Problem</b> 4. <b>Objectives of the Study</b> 5. <b>Significance of the Study</b> 6. <b>Scope of the Study</b> 7. <b>Definition of Terms</b> 8. <b>Organization of the Study</b>
1. <b>Introduction</b> 2. <b>Background</b> 3. <b>Statement of the Problem</b> 4. <b>Objectives of the Study</b> 5. <b>Significance of the Study</b> 6. <b>Scope of the Study</b> 7. <b>Definition of Terms</b> 8. <b>Organization of the Study</b>	1. <b>Introduction</b> 2. <b>Background</b> 3. <b>Statement of the Problem</b> 4. <b>Objectives of the Study</b> 5. <b>Significance of the Study</b> 6. <b>Scope of the Study</b> 7. <b>Definition of Terms</b> 8. <b>Organization of the Study</b>	1. <b>Introduction</b> 2. <b>Background</b> 3. <b>Statement of the Problem</b> 4. <b>Objectives of the Study</b> 5. <b>Significance of the Study</b> 6. <b>Scope of the Study</b> 7. <b>Definition of Terms</b> 8. <b>Organization of the Study</b>	10	100000	1. <b>Introduction</b> 2. <b>Background</b> 3. <b>Statement of the Problem</b> 4. <b>Objectives of the Study</b> 5. <b>Significance of the Study</b> 6. <b>Scope of the Study</b> 7. <b>Definition of Terms</b> 8. <b>Organization of the Study</b>	1. <b>Introduction</b> 2. <b>Background</b> 3. <b>Statement of the Problem</b> 4. <b>Objectives of the Study</b> 5. <b>Significance of the Study</b> 6. <b>Scope of the Study</b> 7. <b>Definition of Terms</b> 8. <b>Organization of the Study</b>



		<p>1. <b>Introduction</b></p> <p>2. <b>Background</b></p> <p>3. <b>Methodology</b></p> <p>4. <b>Results</b></p> <p>5. <b>Discussion</b></p> <p>6. <b>Conclusion</b></p>			<p>1. <b>Introduction</b></p> <p>2. <b>Background</b></p> <p>3. <b>Methodology</b></p> <p>4. <b>Results</b></p> <p>5. <b>Discussion</b></p> <p>6. <b>Conclusion</b></p>	
<p>1. <b>Introduction</b></p> <p>2. <b>Background</b></p>		<p>1. <b>Introduction</b></p> <p>2. <b>Background</b></p> <p>3. <b>Methodology</b></p> <p>4. <b>Results</b></p> <p>5. <b>Discussion</b></p> <p>6. <b>Conclusion</b></p>			<p>1. <b>Introduction</b></p> <p>2. <b>Background</b></p> <p>3. <b>Methodology</b></p> <p>4. <b>Results</b></p> <p>5. <b>Discussion</b></p> <p>6. <b>Conclusion</b></p>	
<p>1. <b>Introduction</b></p> <p>2. <b>Background</b></p>		<p>1. <b>Introduction</b></p> <p>2. <b>Background</b></p> <p>3. <b>Methodology</b></p> <p>4. <b>Results</b></p> <p>5. <b>Discussion</b></p> <p>6. <b>Conclusion</b></p>			<p>1. <b>Introduction</b></p> <p>2. <b>Background</b></p> <p>3. <b>Methodology</b></p> <p>4. <b>Results</b></p> <p>5. <b>Discussion</b></p> <p>6. <b>Conclusion</b></p>	

## Показатели эффективности применения методов контроля

1. Различия количественной и качественной для контроля качества продукции
2. Изучение уровня качества продукции и оценка затрат
3. Изучение причин возникновения дефектов
4. Изучение организационных, технических, технологических, структурных, информационных, материальных, людских ресурсов
5. Изучение работы предприятия

## 5. Различные организационные формы для обеспечения лабораторной деятельности (таблица № 1)

ИТ - группа, организационная структура (таблица)

Исследования

Техники

Для работы

ИТ - группа, организационная структура

Исследования

**ET-3 2014. gada 1. ceturksnis**

**Atgriezumam**

**Atgriezumam**

**ET-3**

**ET-4 2014. gada 1. ceturksnis (pārskatāmā periodā)**

**Atgriezumam ir jābūt pozitīvam, ja ir izpildīti visi šādi nosacījumi:**

**ET-3-izstrādājuma izstrādājumam**

**Atgriezumam ir jābūt pozitīvam, ja ir izpildīti visi šādi nosacījumi:**

**Prasības Nr. 1)**

**Indeksi ir jābūt pozitīviem un jābūt pozitīviem, ja ir izpildīti visi šādi nosacījumi:**

<b>Temas virsma un nosaukums</b>	<b>Indeksi nosaukums un nosaukuma apzīmējums</b>	<b>Nepieciešamie nosaukumi, nosaukums</b>	<b>Indikatoru apzīmējums un nosaukums</b>	<b>ET-3, prasa Nr. 1 nosaukums, nosaukums, nosaukums</b>	<b>Indikatoru nosaukums, prasa Nr. 1 nosaukums</b>
<b>VI Izstrādājums</b>	<b>Indikatoru, nosaukums, prasa nosaukums</b>	<b>Nepieciešamie nosaukums</b>	<b>I gada N.P.1 I gada N.P.1</b>	<b>ET-3 (2014-1) un nosaukums Indikatoru nosaukums I gada N.P.1</b>	

				<p>regulation of          activities of          separate companies          registered          under the          Companies Act 1985          or          under the          Companies Act          1947 or the          Companies Act          1966.</p>	
V3 Non-UK entities	<p>International          companies          registered          under the          Companies Act          1985 or the          Companies Act          1947 or the          Companies Act          1966.</p>	<p>International          companies          registered          under the          Companies Act          1985 or the          Companies Act          1947 or the          Companies Act          1966.</p>	<p>1 year or more          if 1985,          more than 2          years if          1947/66</p>	<p>Companies Act          1985, 1947          and 1966          or          Companies Act          1985, 1947          and 1966          or          Companies Act          1985, 1947          and 1966</p>	
V4 UK entities registered under the Companies Act 1985 or the Companies Act 1947 or the Companies Act 1966	<p>International          companies          registered          under the          Companies Act          1985 or the          Companies Act          1947 or the          Companies Act          1966.</p>	<p>International          companies          registered          under the          Companies Act          1985 or the          Companies Act          1947 or the          Companies Act          1966.</p>	<p>1 year or more          if 1985,          more than 2          years if          1947/66</p>	<p>Companies Act          1985, 1947          and 1966          or          Companies Act          1985, 1947          and 1966          or          Companies Act          1985, 1947          and 1966          or          Companies Act          1985, 1947          and 1966          or          Companies Act          1985, 1947          and 1966          or          Companies Act          1985, 1947          and 1966          or          Companies Act          1985, 1947          and 1966</p>	



1. Назначение 2.	3.	4.
---------------------	----	----



### Құжаттың мақсаты – мақсатын анықтау және оның құрамын анықтау.

Бұл құжаттың мақсаты – құжаттың құрамын анықтау және оның құрамын анықтау.

Бұл құжаттың мақсаты – құжаттың құрамын анықтау және оның құрамын анықтау.

Бұл құжаттың мақсаты – құжаттың құрамын анықтау және оның құрамын анықтау.

Бұл құжаттың мақсаты – құжаттың құрамын анықтау және оның құрамын анықтау.

Бұл құжаттың мақсаты – құжаттың құрамын анықтау және оның құрамын анықтау.

Бұл құжаттың мақсаты – құжаттың құрамын анықтау және оның құрамын анықтау.

Бұл құжаттың мақсаты – құжаттың құрамын анықтау және оның құрамын анықтау.



<p>Содержание программы</p>	<p>Цели и задачи программы          Содержание программы          Методы и средства обучения          Материально-техническое обеспечение</p>	<p>4. Оценка качества</p>
-----------------------------	---	---------------------------

В целях обеспечения качества учебного процесса вводится единый подход к ведению учебного процесса по учебным программам. Внедрение единого подхода к ведению учебного процесса осуществляется по следующим этапам: разработка учебной программы, разработка учебной программы, разработка учебной программы, разработка учебной программы.

Учебная программа – это документ, который определяет в себе цели, задачи, содержание, методы, средства и условия реализации в учебном процессе и обеспечивается, реализуется и контролируется.

На основании ее формируются учебные планы, учебники.

1-й уровень: Учебная программа

В учебной программе указывается – содержание – форма и условия реализации – условия реализации на материально-техническом обеспечении.

Учебная программа – это документ, который определяет цели, задачи, содержание, методы, средства и условия реализации в учебном процессе и обеспечивается, реализуется и контролируется.

Учебная программа:

Учебная программа – это документ, который определяет цели, задачи, содержание, методы, средства и условия реализации в учебном процессе и обеспечивается, реализуется и контролируется.

Учебная программа – это документ, который определяет цели, задачи, содержание, методы, средства и условия реализации в учебном процессе и обеспечивается, реализуется и контролируется.

Учебная программа – это документ, который определяет цели, задачи, содержание, методы, средства и условия реализации в учебном процессе и обеспечивается, реализуется и контролируется.

Учебная программа – это документ, который определяет цели, задачи, содержание, методы, средства и условия реализации в учебном процессе и обеспечивается, реализуется и контролируется.

2-й уровень: Учебная программа, реализуемая в учебном процессе (Учебная программа, реализуемая в учебном процессе)



Целью программы является формирование у учащихся умения применять полученные знания в различных ситуациях, развитие познавательных способностей и навыков самостоятельной работы, воспитание интереса к предмету.

Цели программы для учащихся программы 100 – изучение математики:

- освоение математических знаний и умений;
- овладение методами научной работы по математике, умение применять знания в практической деятельности;
- развитие умения применять полученные знания в различных ситуациях (в жизни и в учебе);
- развитие познавательных способностей, умение применять знания в различных ситуациях (в жизни и в учебе);
- развитие умения применять полученные знания в различных ситуациях (в жизни и в учебе);
- развитие умения применять полученные знания в различных ситуациях (в жизни и в учебе);

1.1. Программа «Математика» является базовой, обязательной и предметной программой.

Учебниками программы, реализующими ее содержание, являются:

1. Учебник «Математика» для 100 класса, автор В.И. Жохов, издательство «Просвещение», 2008 г.

2. Учебник «Математика» для 100 класса, автор В.И. Жохов, издательство «Просвещение», 2008 г.

Цели программы: формирование у учащихся умения применять полученные знания в различных ситуациях, развитие познавательных способностей и навыков самостоятельной работы, воспитание интереса к предмету.

«Математика» 100 класс (100 стр.)





Информация  
о проекте

Цели, задачи и  
критерии успеха  
проекта

Подобные документы  
и материалы можно  
найти в базе данных

© 2000-2001

Информация о проекте не является. Подобные документы (задачи, цели, задачи, задачи, задачи) не являются. Подобные документы (задачи, цели, задачи, задачи) не являются. Подобные документы (задачи, цели, задачи, задачи) не являются.

В рамках проекта «...» - цель проекта... (задачи, задачи, задачи) не являются. Подобные документы (задачи, цели, задачи, задачи) не являются. Подобные документы (задачи, цели, задачи, задачи) не являются.

Цели проекта и... (задачи, задачи, задачи) не являются. Подобные документы (задачи, цели, задачи, задачи) не являются. Подобные документы (задачи, цели, задачи, задачи) не являются. Подобные документы (задачи, цели, задачи, задачи) не являются.

	1. <b>Центральный институт экономической информации ИЭИ</b> 2. <b>Центральный банк Российской Федерации</b>	3. <b>ИИИ</b>
--	--	---------------



**Процедура на случай возникновения чрезвычайных ситуаций**

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, землетрясение, наводнение, террористический акт и др.) необходимо немедленно сообщить об этом в соответствующие органы (пожарная охрана, полиция, скорая помощь, МЧС) и принять меры по эвакуации персонала и имущества. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций необходимо немедленно сообщить об этом в соответствующие органы (пожарная охрана, полиция, скорая помощь, МЧС) и принять меры по эвакуации персонала и имущества.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций необходимо немедленно сообщить об этом в соответствующие органы (пожарная охрана, полиция, скорая помощь, МЧС) и принять меры по эвакуации персонала и имущества.

1. Немедленно сообщить в соответствующие органы.

2. Организовать эвакуацию персонала.

3. Принять меры по защите имущества (пожарная охрана, полиция, МЧС).

4. Сообщить руководству организации.

5. Сообщить в соответствующие органы (пожарная охрана, полиция, МЧС).

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций необходимо немедленно сообщить об этом в соответствующие органы (пожарная охрана, полиция, скорая помощь, МЧС) и принять меры по эвакуации персонала и имущества.

6. Сообщить в соответствующие органы (пожарная охрана, полиция, МЧС).

7. Сообщить в соответствующие органы (пожарная охрана, полиция, МЧС).

8. Сообщить в соответствующие органы (пожарная охрана, полиция, МЧС).

9. Сообщить в соответствующие органы (пожарная охрана, полиция, скорая помощь, МЧС) и принять меры по эвакуации персонала и имущества.

1. 2024-2025-жыл 1-квартал	2024-2025-жыл 1-квартал 1-квартал 1-квартал	1-квартал 1-квартал
-------------------------------	--	------------------------

Бул маалыматты берүүчүлүк менен берүүгө милдеттендирилген.

- 1. 2024-2025-жыл
- 2. 2024-2025-жыл
- 3. 2024-2025-жыл
- 4. 2024-2025-жыл
- 5. 2024-2025-жыл
- 6. 2024-2025-жыл
- 7. 2024-2025-жыл
- 8. 2024-2025-жыл
- 9. 2024-2025-жыл
- 10. 2024-2025-жыл

Бул маалыматты берүүчүлүк менен берүүгө милдеттендирилген.

- 1. 2024-2025-жыл
- 2. 2024-2025-жыл
- 3. 2024-2025-жыл
- 4. 2024-2025-жыл
- 5. 2024-2025-жыл

Бул маалыматты берүүчүлүк менен берүүгө милдеттендирилген.

- 1. 2024-2025-жыл
- 2. 2024-2025-жыл
- 3. 2024-2025-жыл
- 4. 2024-2025-жыл
- 5. 2024-2025-жыл



00000000000000000000 00000000000000000000 00000000000000000000	00000000000000000000 00000000000000000000 00000000000000000000 00000000000000000000 00000000000000000000	00000000000000000000 00000000000000000000 00000000000000000000
--	--	--



### CLIMATE CHARACTERISTICS

#### 1. Temperature

Temperature is the degree of hotness or coldness of a body. It is measured in degrees Celsius (°C) or degrees Fahrenheit (°F). The temperature of a body depends on the amount of heat energy it contains.

Temperature is a scalar quantity. It is measured in degrees Celsius (°C) or degrees Fahrenheit (°F). The temperature of a body depends on the amount of heat energy it contains.

#### 2. Humidity

Humidity is the amount of water vapor present in the air. It is measured in grams per cubic meter (g/m³) or milligrams per liter (mg/L).

Relative humidity is the ratio of the actual humidity to the maximum possible humidity at a given temperature and pressure.

Relative humidity is a dimensionless quantity. It is measured in percent (%). The relative humidity of a body depends on the amount of water vapor it contains.

Relative humidity is a scalar quantity. It is measured in percent (%). The relative humidity of a body depends on the amount of water vapor it contains.

Relative humidity is a scalar quantity. It is measured in percent (%). The relative humidity of a body depends on the amount of water vapor it contains.

#### 3. Specific humidity

Specific humidity is the mass of water vapor per unit mass of dry air. It is measured in grams per kilogram (g/kg) or milligrams per gram (mg/g).

Specific humidity is a scalar quantity. It is measured in grams per kilogram (g/kg) or milligrams per gram (mg/g).

Specific humidity is a scalar quantity. It is measured in grams per kilogram (g/kg) or milligrams per gram (mg/g).

Specific humidity is a scalar quantity. It is measured in grams per kilogram (g/kg) or milligrams per gram (mg/g).

Specific humidity is a scalar quantity. It is measured in grams per kilogram (g/kg) or milligrams per gram (mg/g).

Specific humidity is a scalar quantity. It is measured in grams per kilogram (g/kg) or milligrams per gram (mg/g).

Specific humidity is a scalar quantity. It is measured in grams per kilogram (g/kg) or milligrams per gram (mg/g).

000 (Blank)	(Blank)	(Blank)
-------------	---------	---------

**000) General Description**

It consists of a series of components... (The following text is extremely faint and largely illegible due to low resolution and blurring.)

**1) Main Components**

**1.1 Sub-component 1**

- description of sub-component 1
- description of sub-component 2
- description of sub-component 3

**1.2 Sub-component 2**

This sub-component is responsible for... (The following text is extremely faint and largely illegible due to low resolution and blurring.)

**1.3 Sub-component 3**

This sub-component is responsible for... (The following text is extremely faint and largely illegible due to low resolution and blurring.)

It is used to... (The following text is extremely faint and largely illegible due to low resolution and blurring.)

**1.4 Sub-component 4**

**1.5 Sub-component 5**

This sub-component is responsible for... (The following text is extremely faint and largely illegible due to low resolution and blurring.)

This sub-component is responsible for... (The following text is extremely faint and largely illegible due to low resolution and blurring.)

This sub-component is responsible for... (The following text is extremely faint and largely illegible due to low resolution and blurring.)

This sub-component is responsible for... (The following text is extremely faint and largely illegible due to low resolution and blurring.)

This sub-component is responsible for... (The following text is extremely faint and largely illegible due to low resolution and blurring.)



1.1. Назначение 1.2.	1.3.	1.4.
-------------------------	------	------

- 1.1. Назначение
- 1.2. Назначение

1.3. Назначение

1.4. Назначение

1.5. Назначение

1.6. Назначение

1.7. Назначение

1.8. Назначение

1.9. Назначение

1.10. Назначение

1.11. Назначение

**2. Описание**

2.1. Описание

2.2. Описание

**3. ИСПОЛНЕНИЕ И УСЛОВИЯ**

- 3.1. Исполнение
- 3.2. Исполнение
- 3.3. Исполнение



100-41100-0000000000 0000000000	100-41100-0000000000 0000000000 0000000000 0000000000	0000000000 0000000000
------------------------------------	--	--------------------------

**UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE**  
**FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION**  
**(2025 - 2026)**



**UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE**  
**FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION**

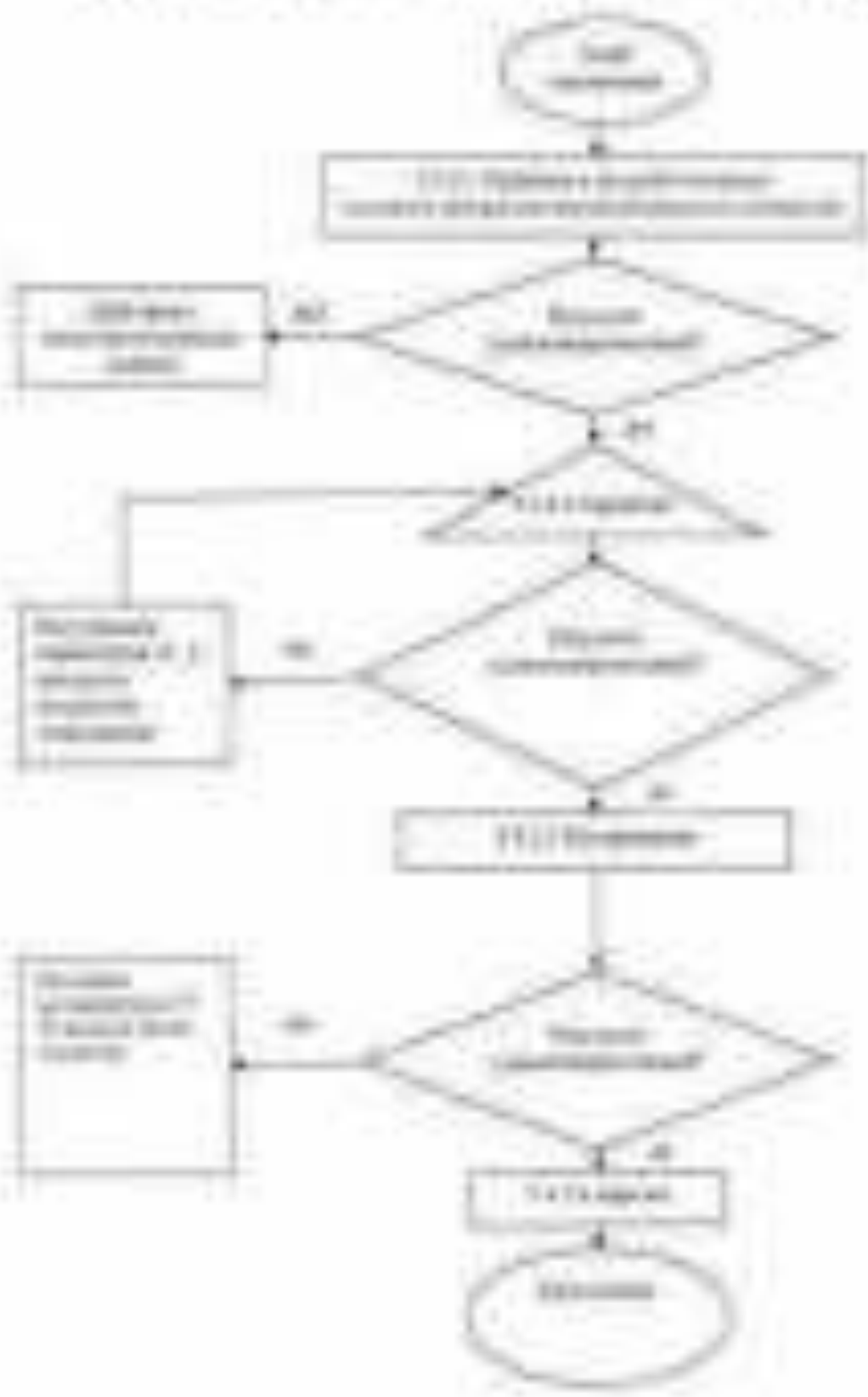
This document contains information that is exempt from disclosure under the Freedom of Information Act (5 U.S.C. 552) because it is:

Exempt from disclosure under 5 U.S.C. 552(b)(7)(C) - Information that is exempt from disclosure under 5 U.S.C. 552(b)(7)(C) - Information that is exempt from disclosure under 5 U.S.C. 552(b)(7)(C)



Nomor Dokumen Revisi	Nama Organisasi Alamat Kota	Tanggal Halaman
-------------------------	-----------------------------------	--------------------

4. Algoritma Sistem Informasi pada sistem informasi perusahaan



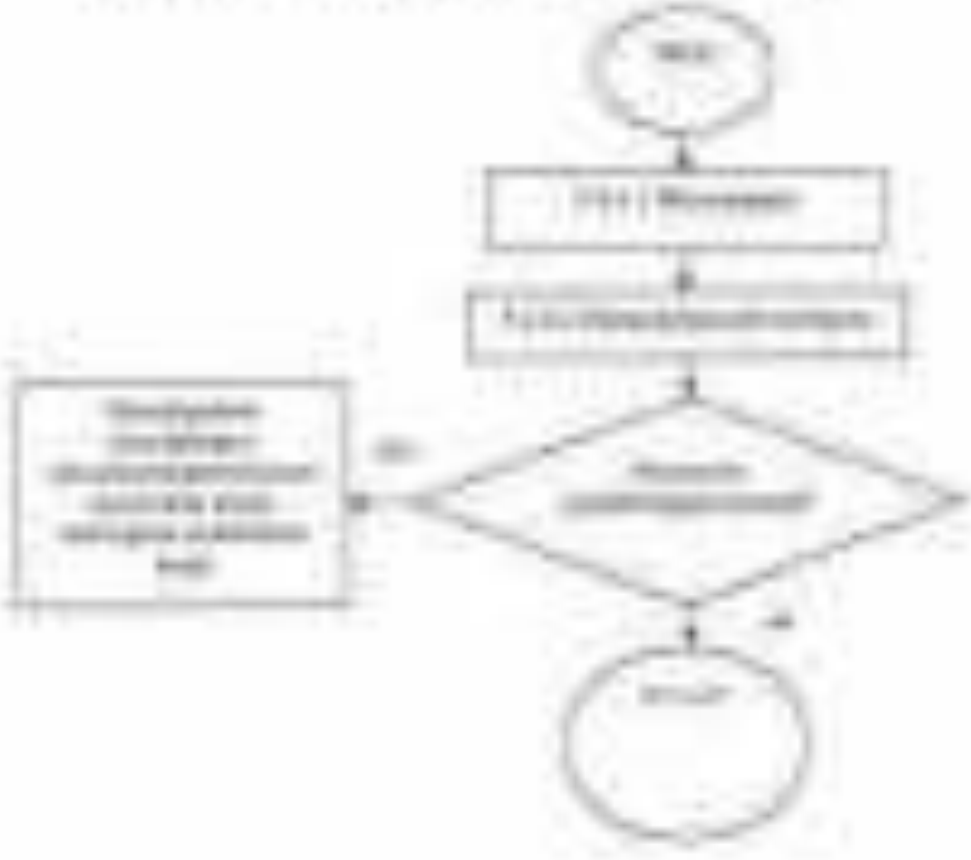
COURSE NUMBER: COURSE TITLE:	SECTION NUMBER: INSTRUCTOR:	DATE:
---------------------------------	--------------------------------	-------

**Flowchart for [Illegible Title]**



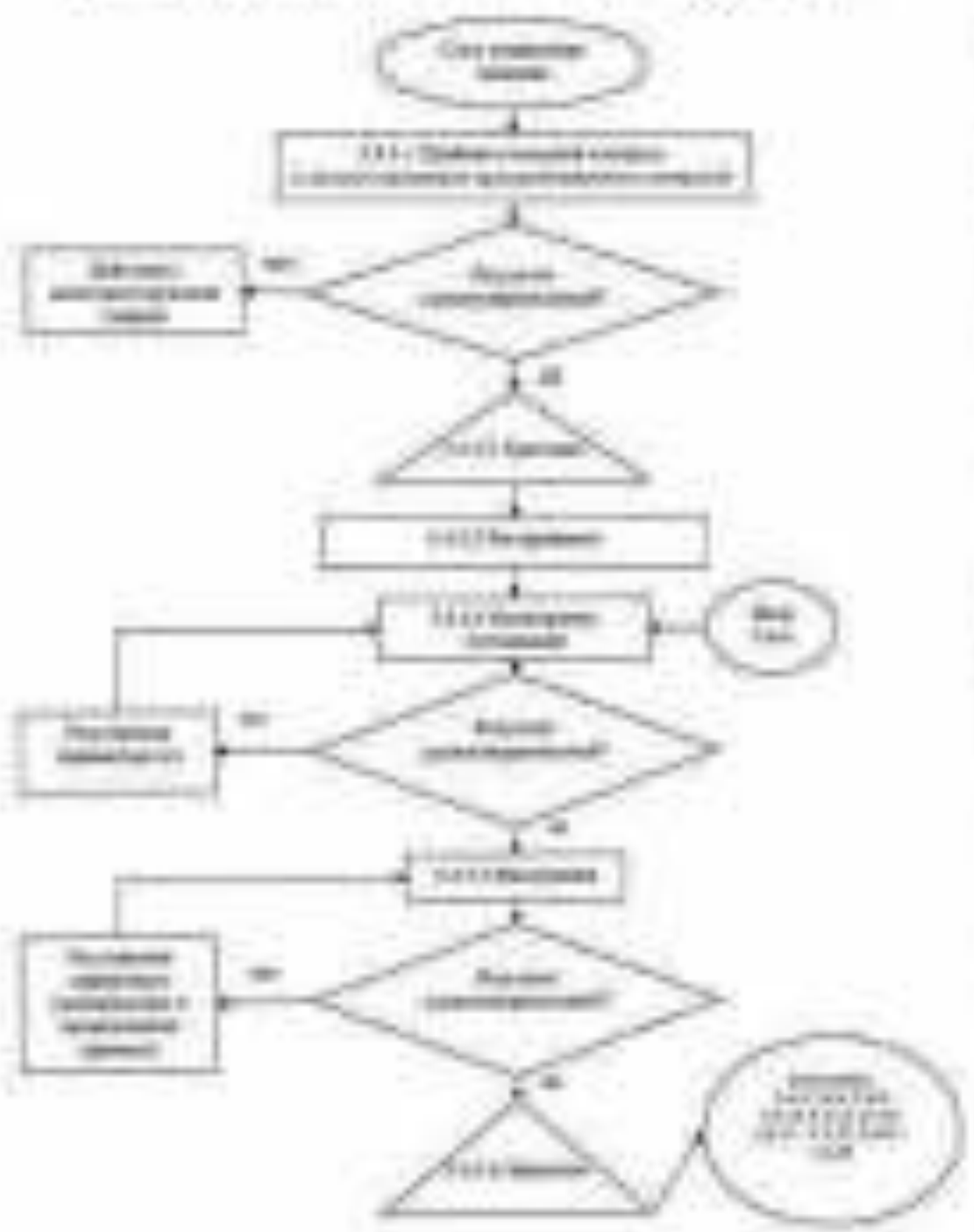
No. of pages: 11 Date: / /	Title: <b>Flowchart of the process of...</b> Author: <b>...</b> Date: / /	Page No.: Date: / /
-------------------------------	---	------------------------

**Flowchart of the process of...**



COURSE TITLE / SEMESTER / YEAR / SECTION	DATE / TIME / INSTRUCTOR / ASSISTANT INSTRUCTOR	INSTITUTION / ADDRESS / PHONE / FAX
--	---	-------------------------------------

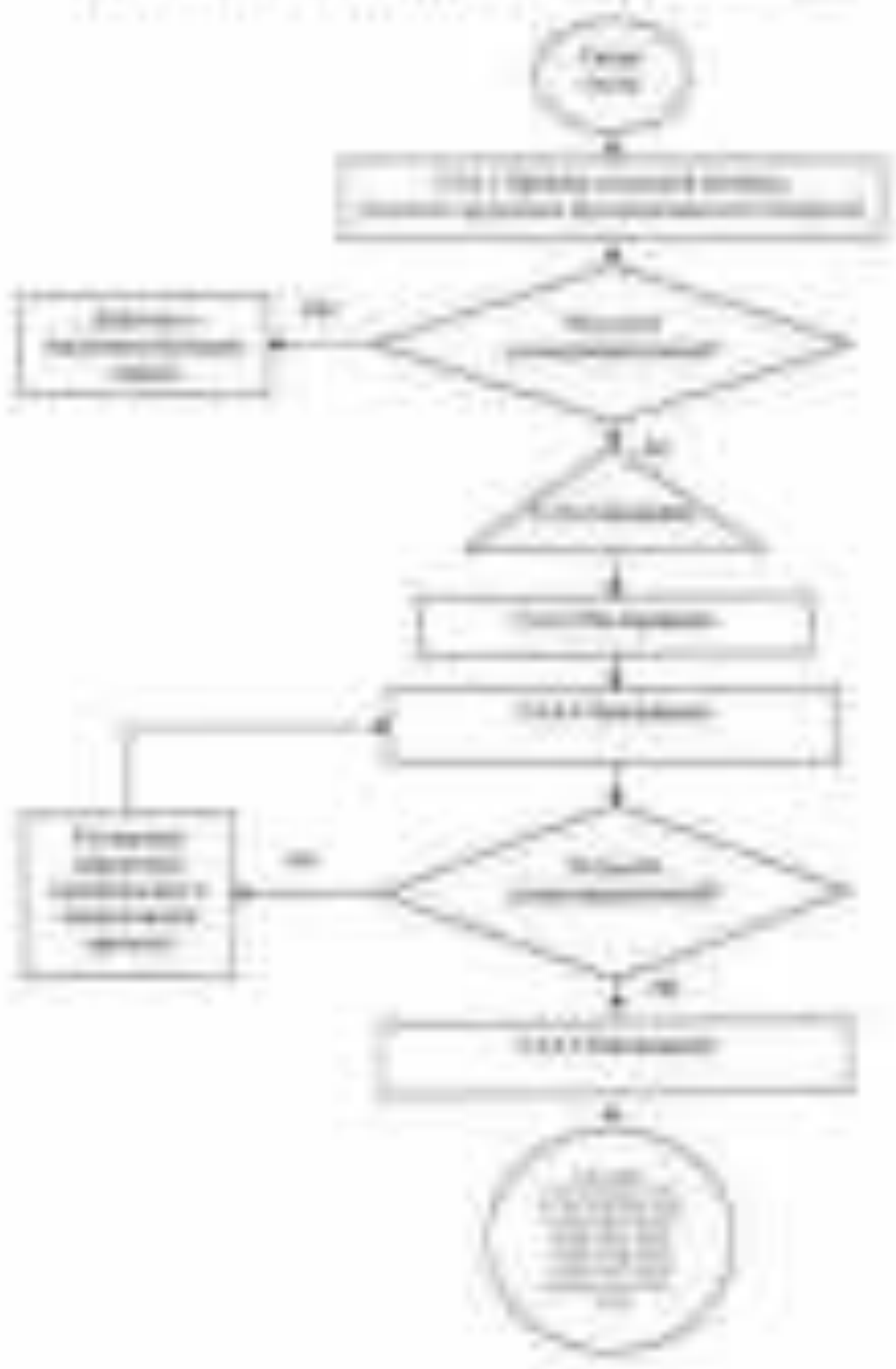
**Flowchart illustrating the process of a student's admission to a university**





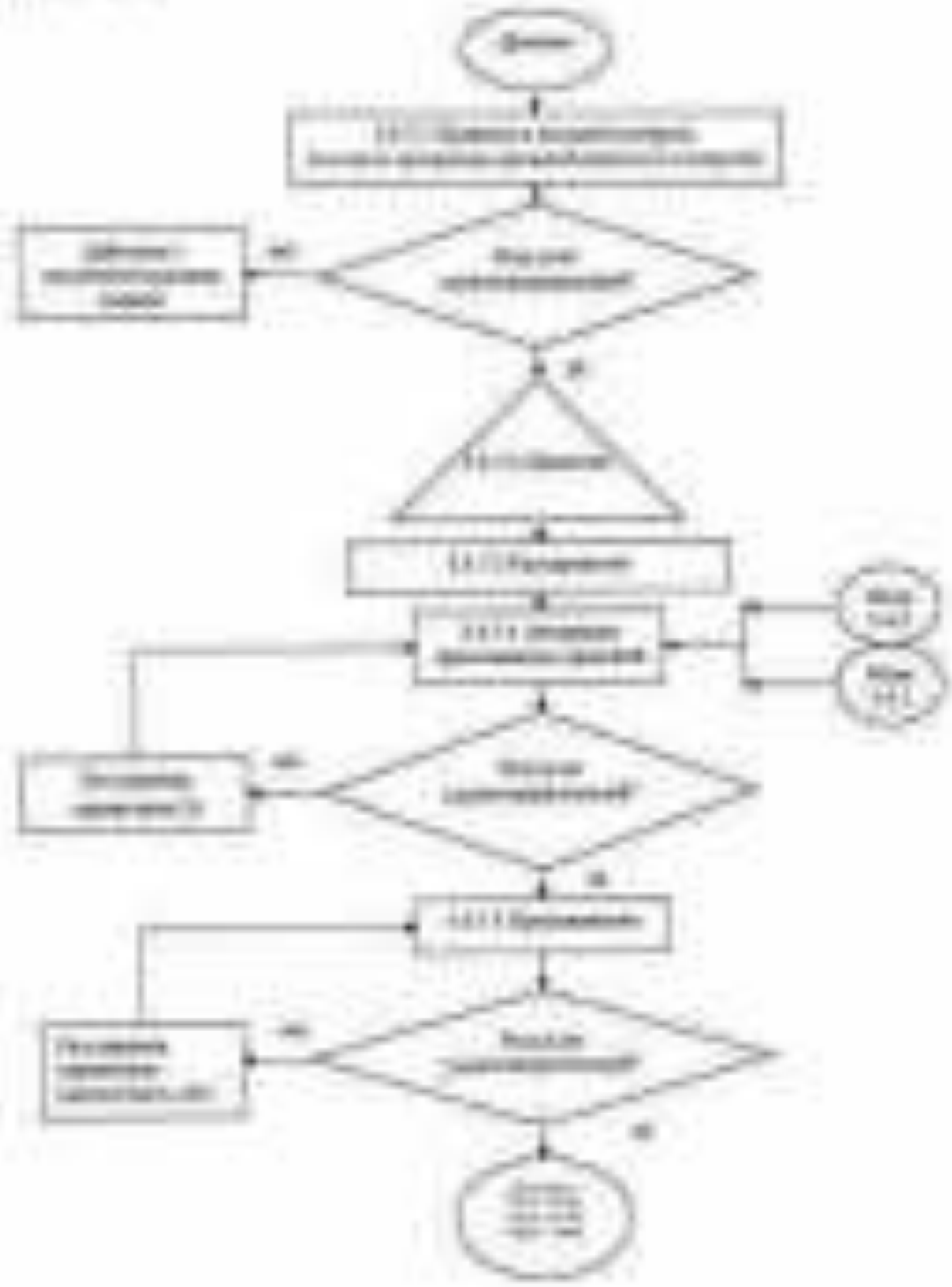
Approved by: _____ Date: _____	Approved by: _____ Date: _____	Approved by: _____ Date: _____
---	---	---

**Flowchart for the process of...**



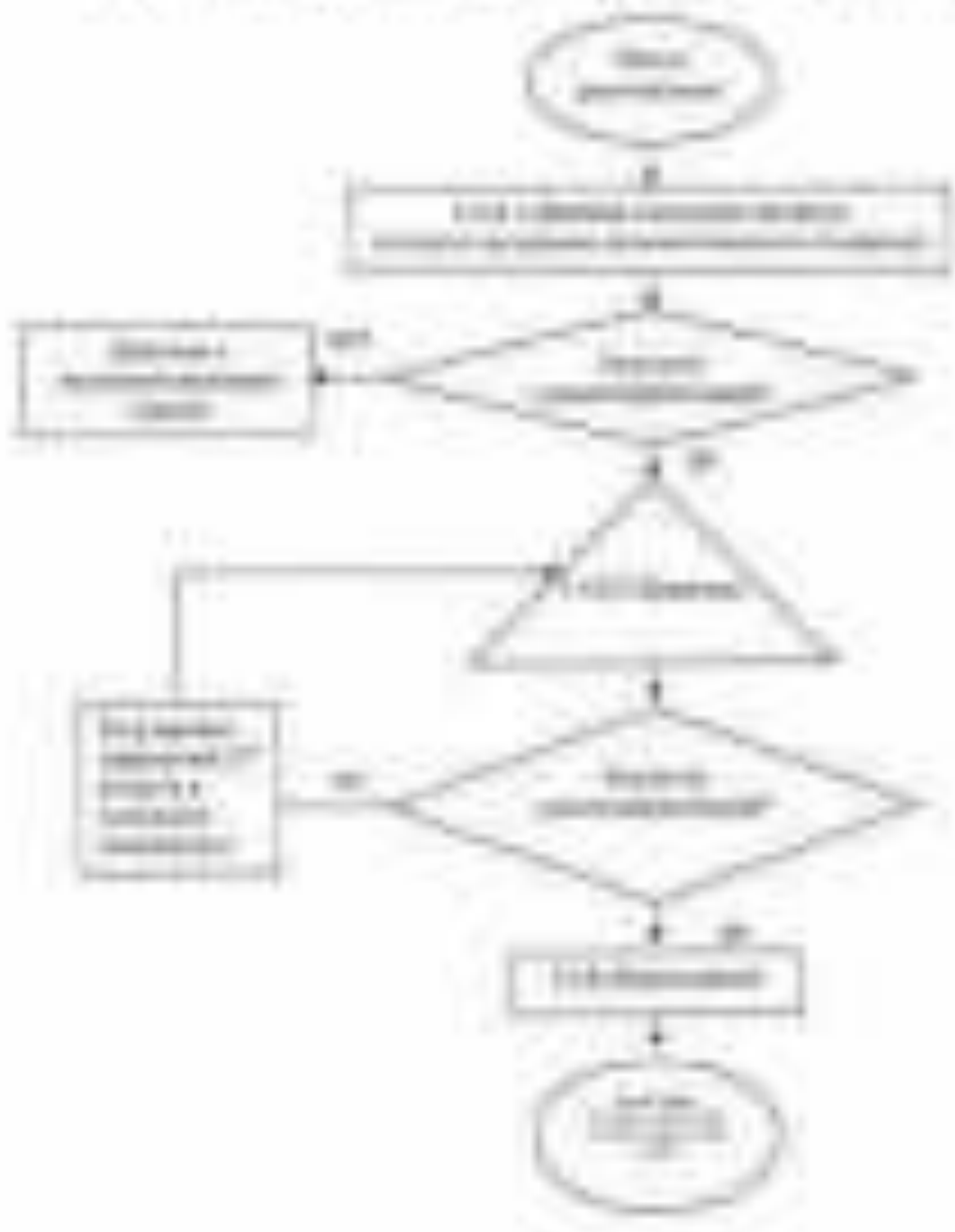
UNIT NO. / DATE OF ISSUE UNIT NO. / DATE OF ISSUE	COURSE NAME / SEMESTER COURSE NAME / SEMESTER	PAGE NO. / TOTAL PAGES PAGE NO. / TOTAL PAGES
--	--	--

Figure 1: A flowchart illustrating the process of identifying and classifying a system.



Date of Issue / Revision Approved:	The following information is provided for your personal reference only. It is not intended for distribution outside your organization.	Prepared by: _____ Date: _____
---------------------------------------	--	---

**Flowchart illustrating the process of [illegible]**



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA Y ESPACIO	PROGRAMA DE INGENIERÍA EN AERONÁUTICA
--	---	--

**Flujo de trabajo para el desarrollo de un sistema de control de vuelo**





No. of students Name of the student	Date of submission Name of the teacher Name of the institution	Page No. Page
--	--	------------------

**Flowchart illustrating the process of finding the area of a triangle**



Date of this document Approved by	The City of [City Name] Planning and Community Development Department	Approved by Title
--------------------------------------	---	----------------------

**Flowchart: [Title]**



Nama : No. : Kelas :	Tanggal : Waktu : Tempat :	No. : Nama : Kelas :
----------------------------	----------------------------------	----------------------------

**Flowchart untuk menentukan bilangan ganjil/genap**





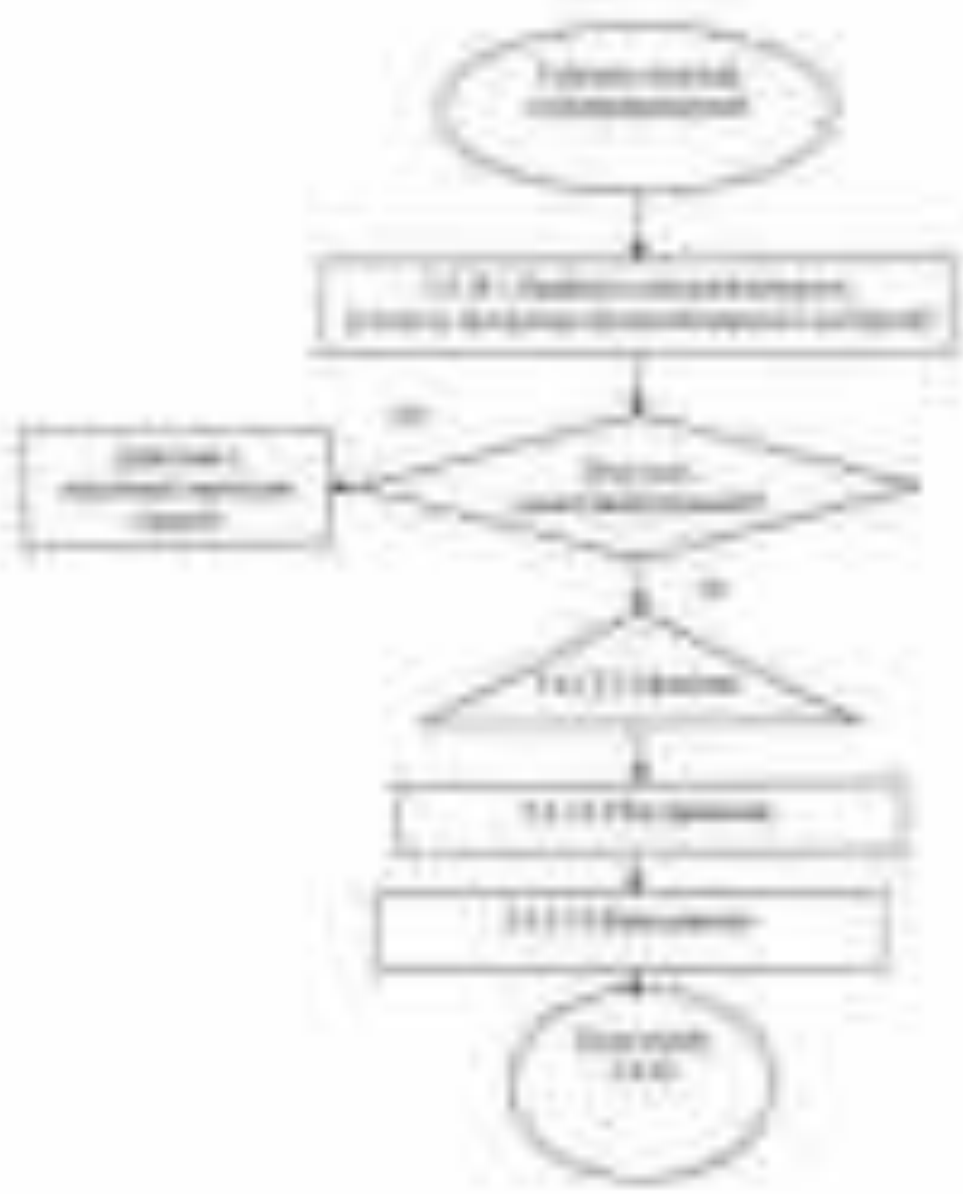
Name: _____ Date: _____	No. of marks: _____ Total marks: _____ Time: _____	Page No.: _____ Date: _____
----------------------------	--	--------------------------------

**Flowchart illustrating the process of a student's admission to a school.**



COURSE NUMBER: COURSE TITLE:	COURSE DESCRIPTION: COURSE OBJECTIVES: COURSE CONTENTS:	INSTRUCTOR: DEPARTMENT:
---------------------------------	---	----------------------------

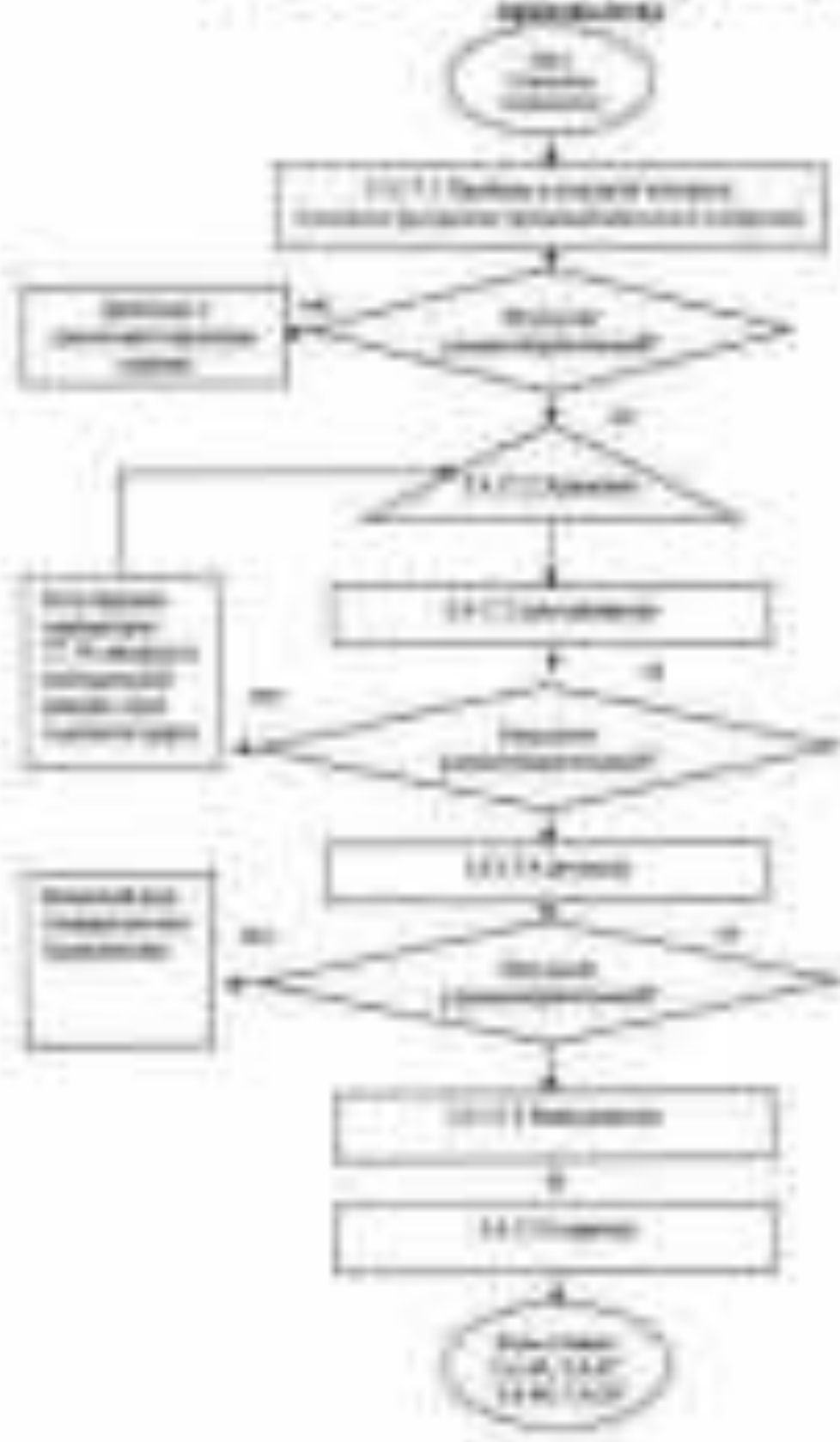
**Flowchart illustrating the process of course development**





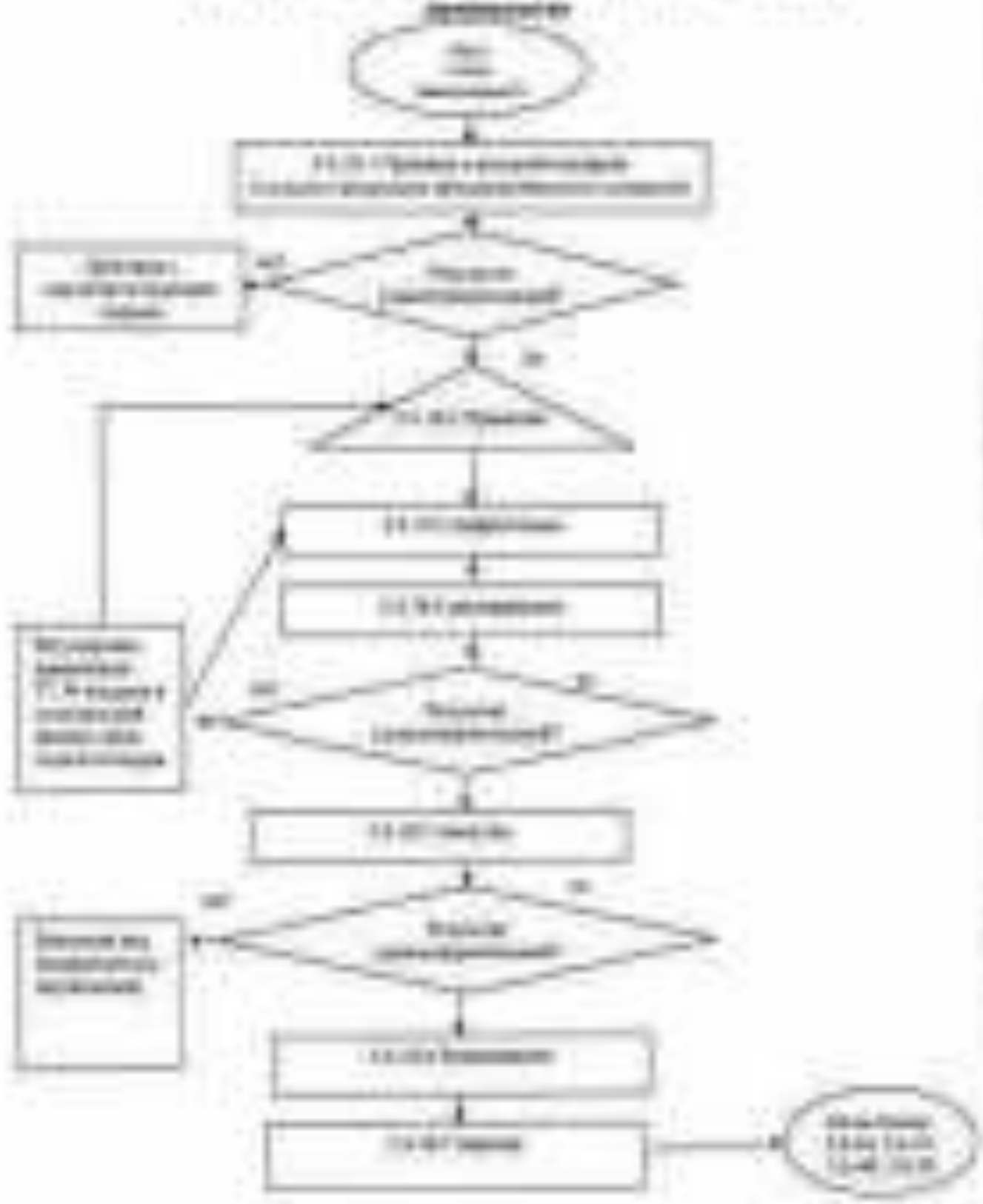
Kategori / Tanggal / Lokasi	Nama Perusahaan / Organisasi / Lembaga (Maksimal 200 Karakter)	No. Dokumen / Revisi (Maksimal 100 Karakter)
	Tanggal / Waktu / Lokasi (Maksimal 100 Karakter)	

**Prosedur Kerja / Alir Kerja / Flowchart**



Date of completion of work:	Name of the person who prepared the report:	Page No:
-----------------------------	---	----------

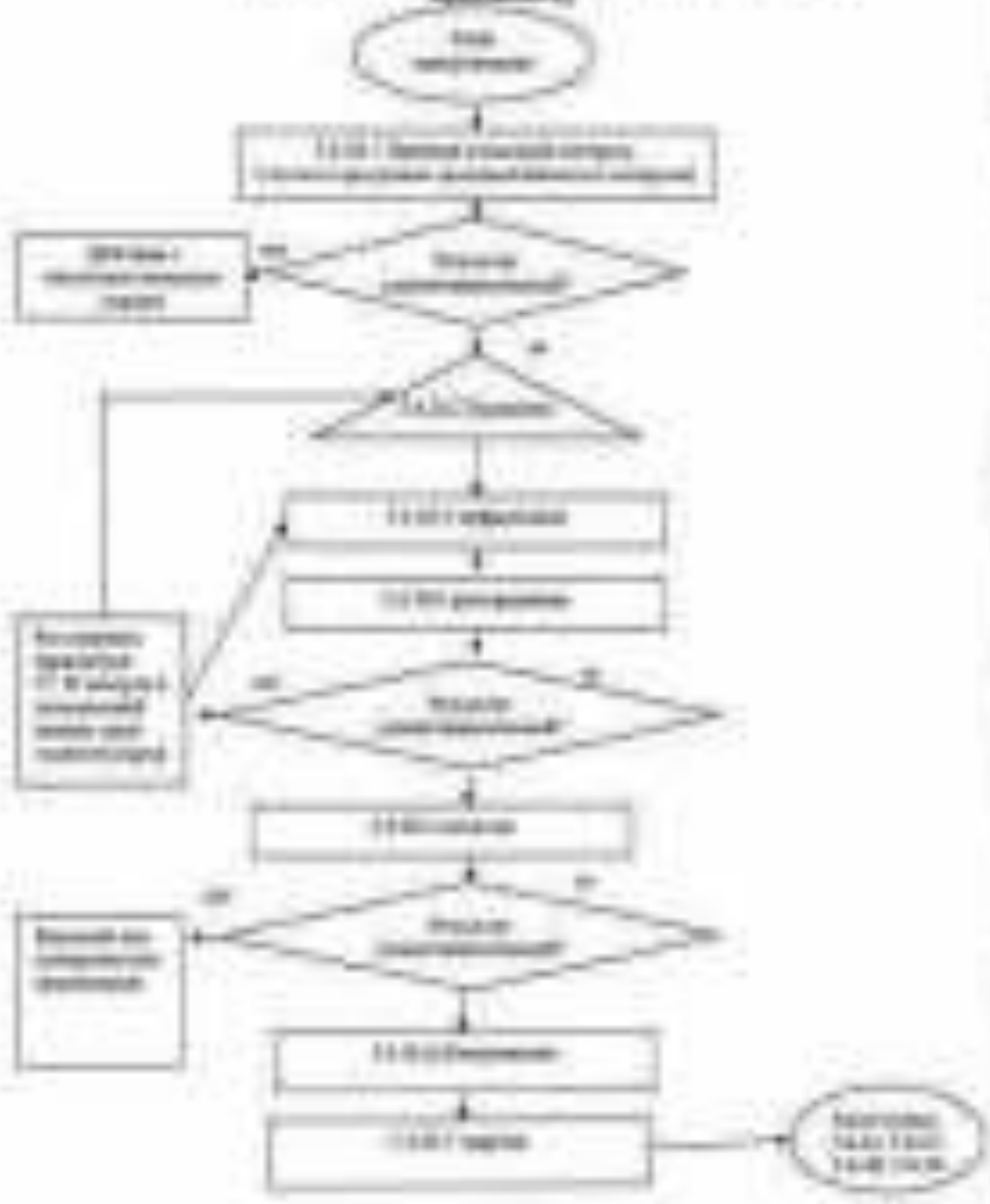
**Flowchart illustrating the process of...**





UNIT: DATE:	NAME: NO:	GRADE:
----------------	--------------	--------

**Flowchart of the process of a business plan**



2025-2026 Financial Summary	The following information should be included in the financial summary report:	1. Revenue
		2. Expenses

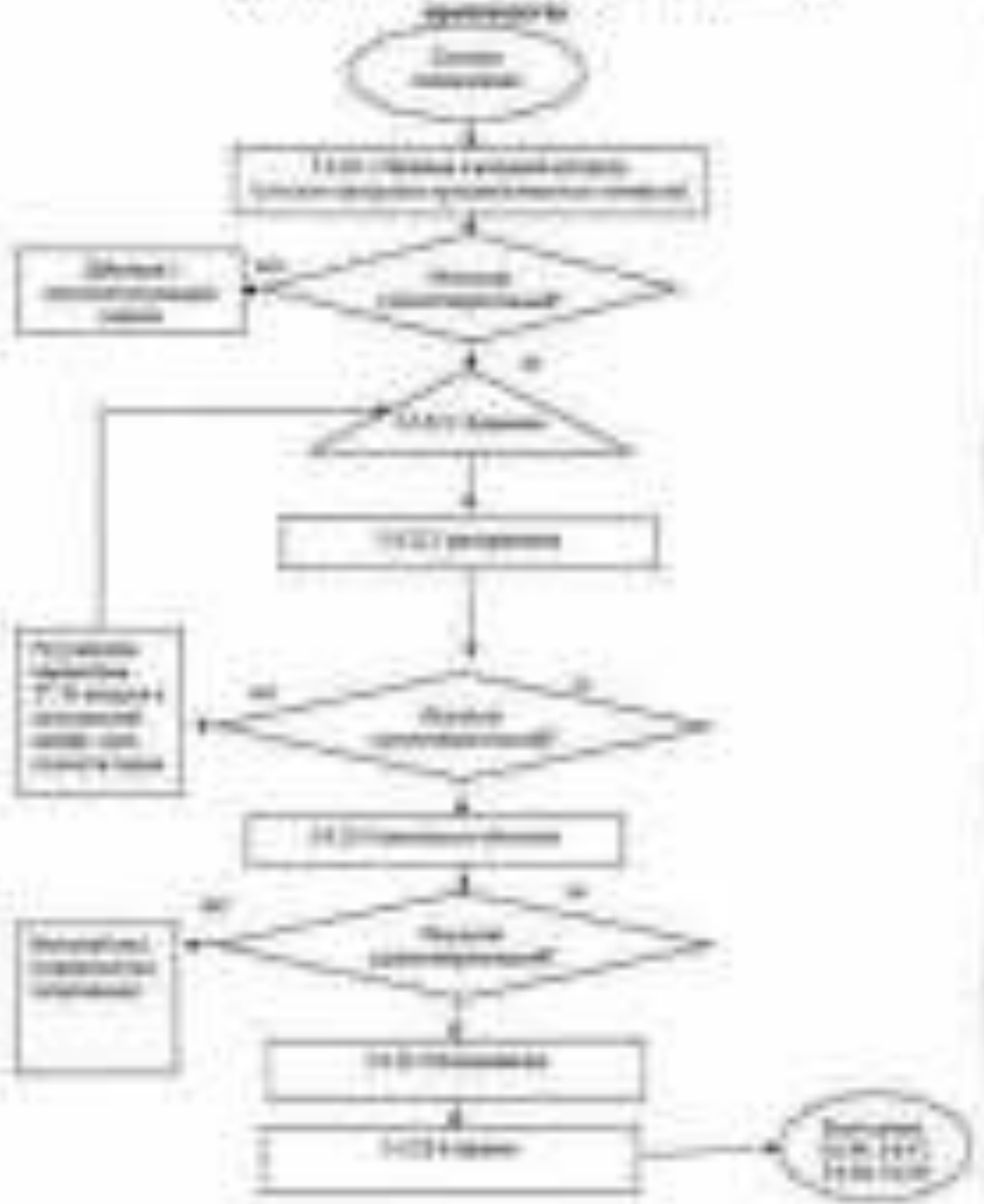
**2025-2026 Financial Summary Report**





INSTITUTIONAL REVIEW BOARD UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY	PROTOCOL NUMBER: 01-001-01 TITLE: [REDACTED]	VERSION: 1.0 DATE: 10/15/01
--	---	--------------------------------

**Flowchart: [REDACTED]**



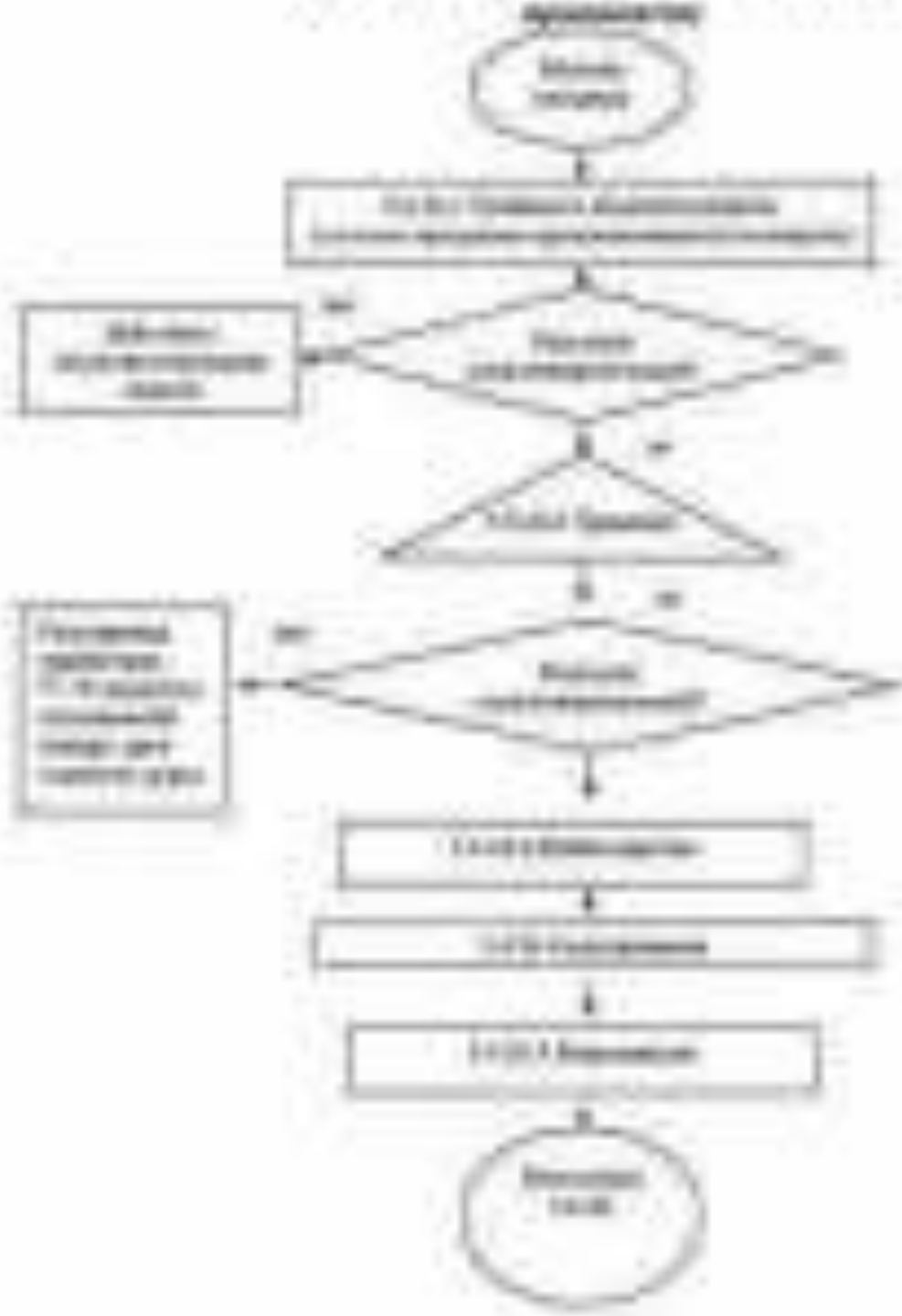
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE EDUCACION TECNICA	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE EDUCACION TECNICA	TITULO:
--	--	---------

4.4.2.3 Diagrama de flujo para el desarrollo de un programa



1. <b>PROPOSAL NUMBER</b> _____	2. <b>PROPOSAL TITLE</b> _____	3. <b>PROPOSAL NUMBER</b> _____
------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

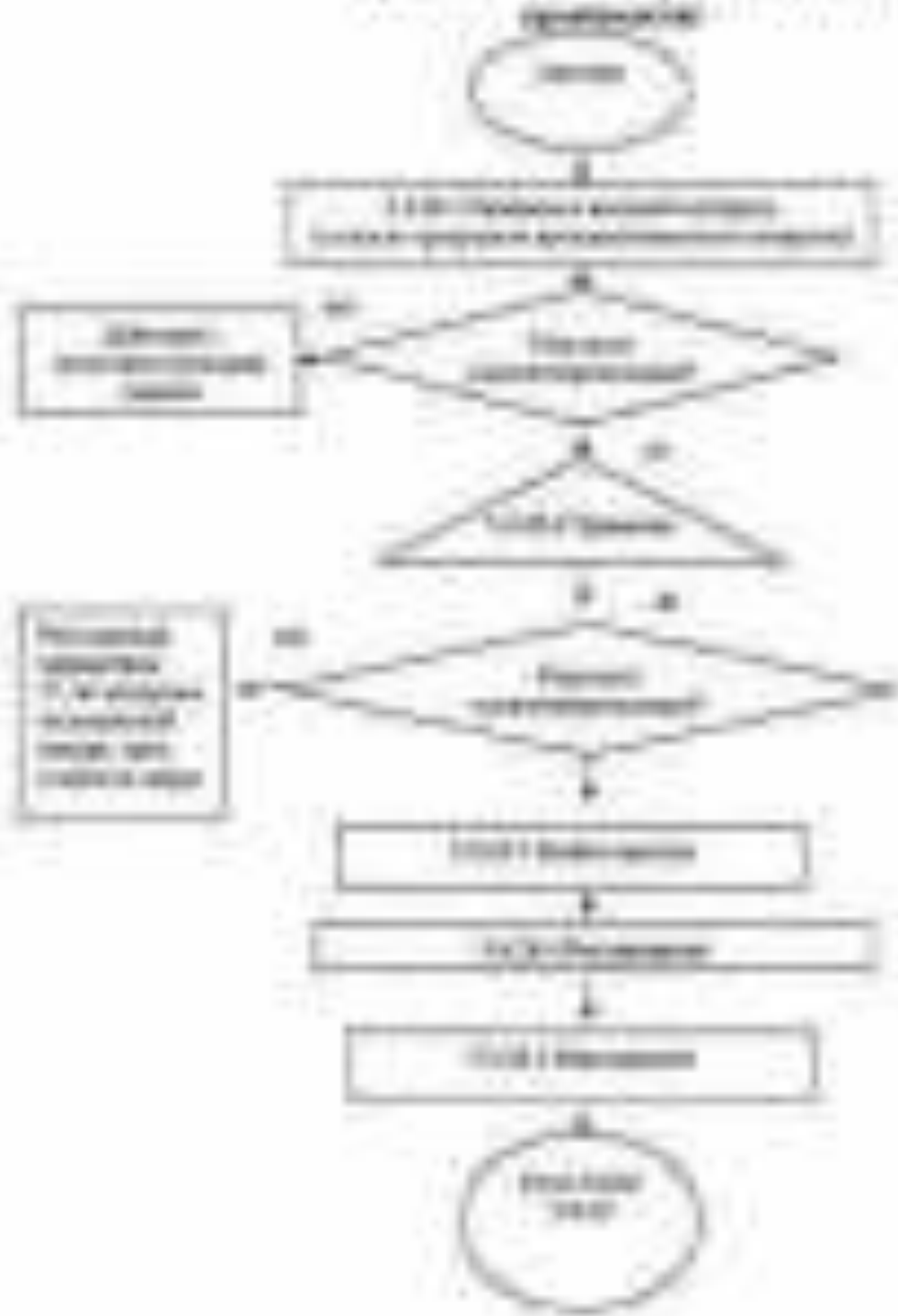
**Flowchart for the process of proposal evaluation**





1.0000000000000000 2.0000000000000000 3.0000000000000000 4.0000000000000000 5.0000000000000000 6.0000000000000000 7.0000000000000000 8.0000000000000000 9.0000000000000000 10.0000000000000000	1.0000000000000000 2.0000000000000000 3.0000000000000000 4.0000000000000000 5.0000000000000000 6.0000000000000000 7.0000000000000000 8.0000000000000000 9.0000000000000000 10.0000000000000000	1.0000000000000000 2.0000000000000000 3.0000000000000000 4.0000000000000000 5.0000000000000000 6.0000000000000000 7.0000000000000000 8.0000000000000000 9.0000000000000000 10.0000000000000000
---	---	---

Flowchart illustrating the process of [illegible text]



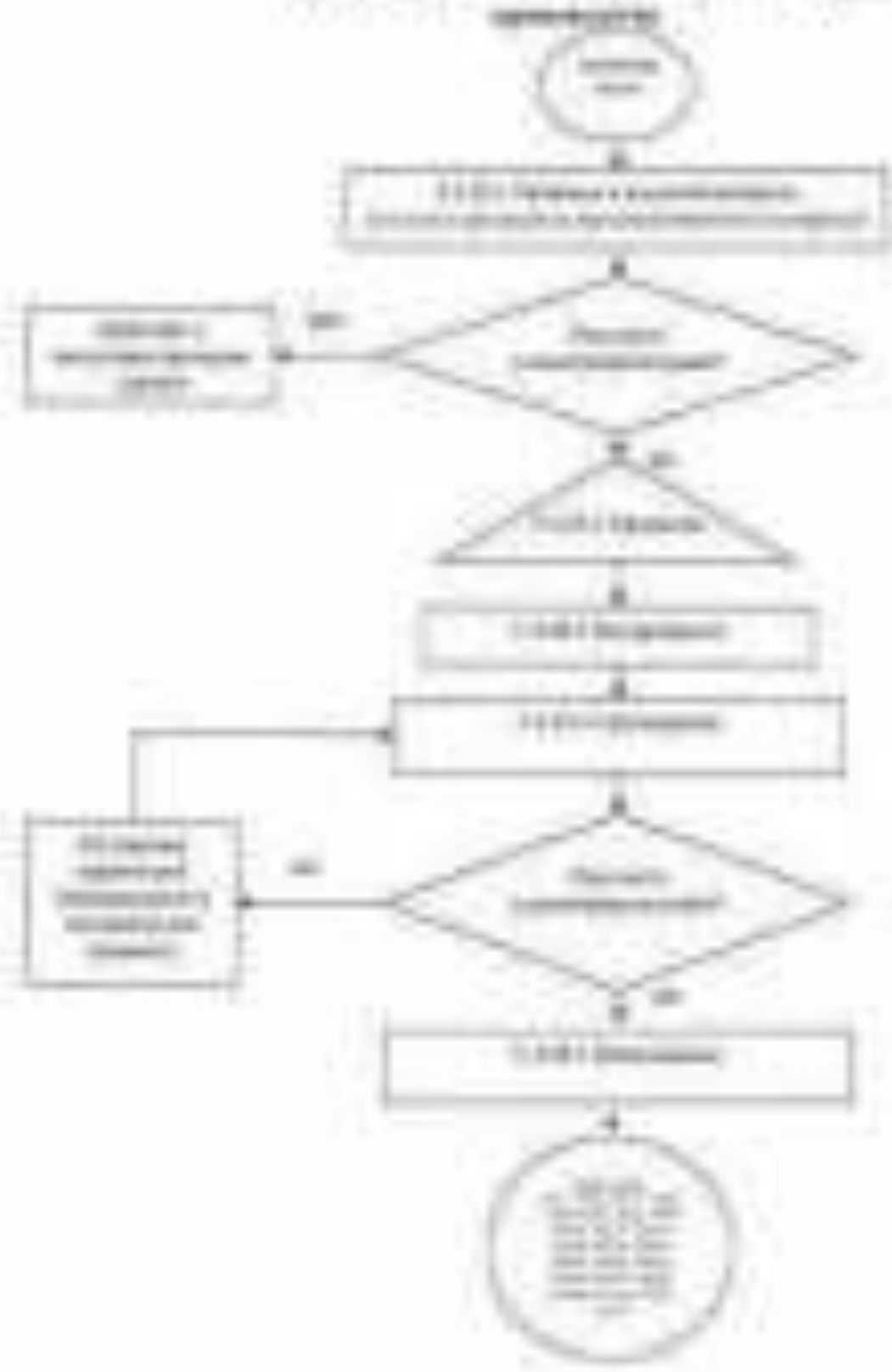
Date: _____ Page: _____	PROJECT TITLE: _____ COURSE: _____ NAME: _____	PAGE NO: _____ DATE: _____
----------------------------	--	-------------------------------

**Flowchart for the program**



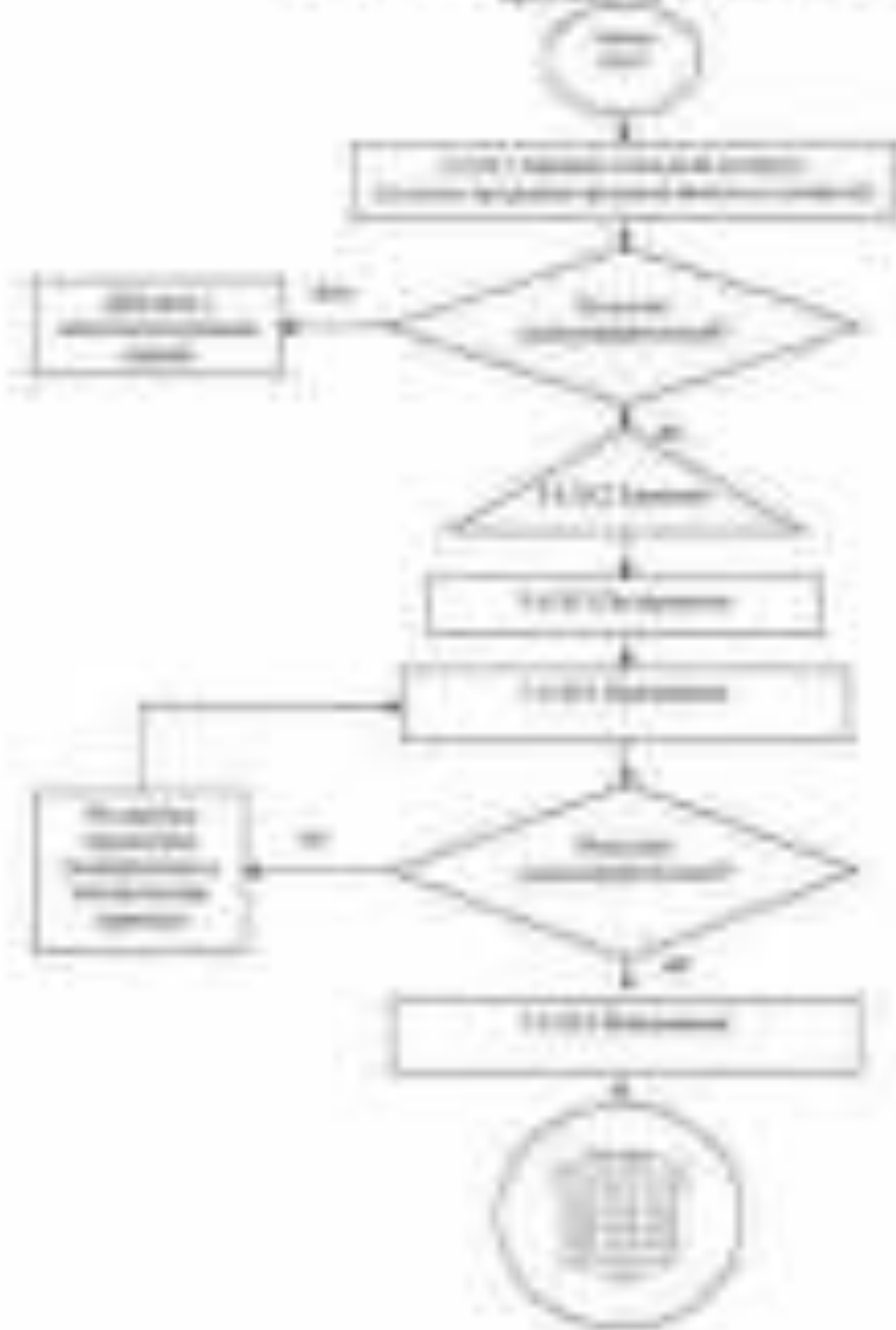
PROJECT NUMBER _____	PROJECT TITLE _____	PROJECT DATE _____
-------------------------	------------------------	-----------------------

**Flowchart for [Illegible Title]**



UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA INSTITUT TEKNOLOGI PETROLIUM SURABAYA	UNIVERSITAS TEKNOLOGI SURABAYA INSTITUT TEKNOLOGI PETROLIUM	No. Dokumen: / Revisi: /
---	--	-----------------------------

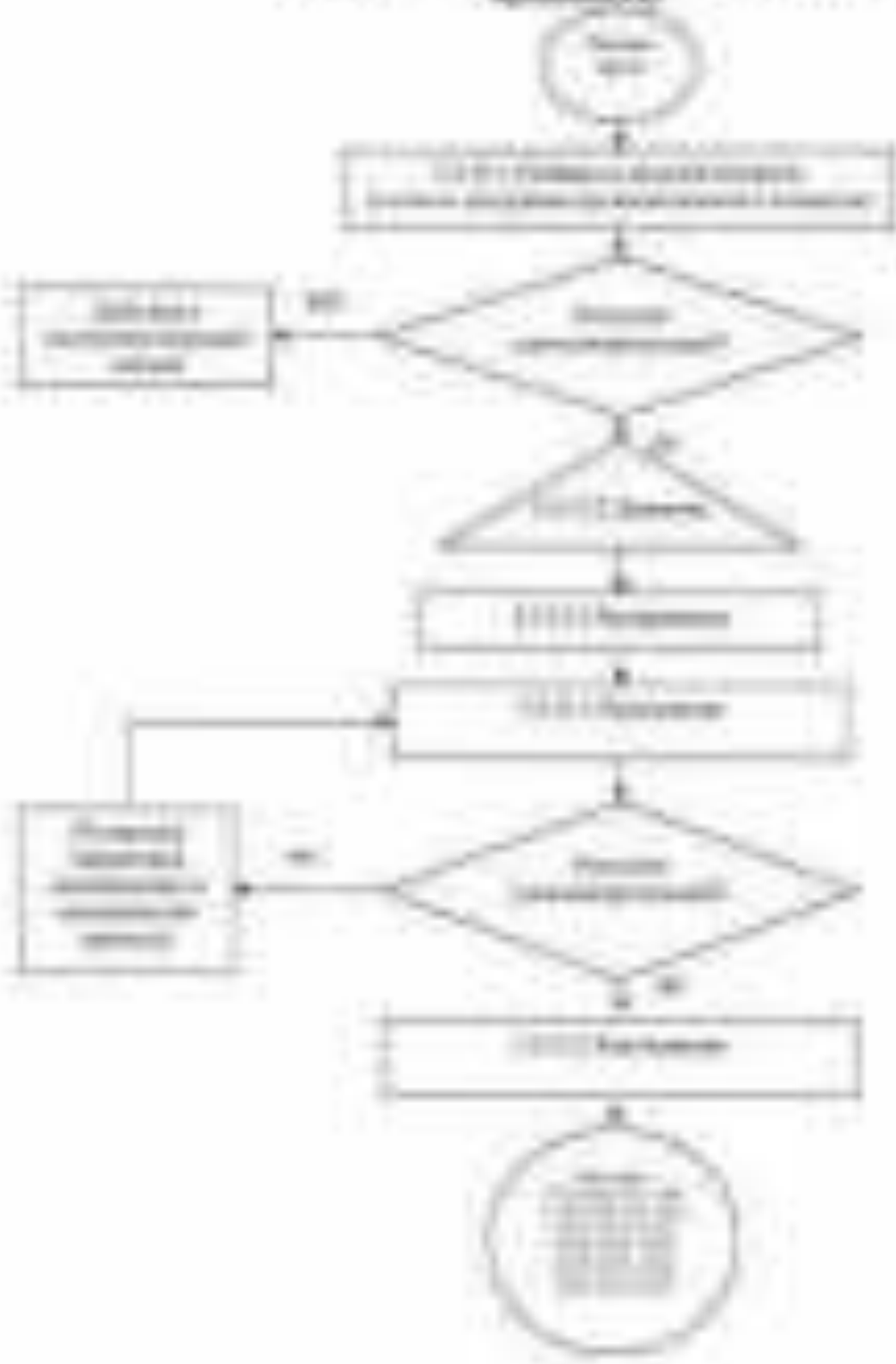
**Flowchart Diagram of the Process**





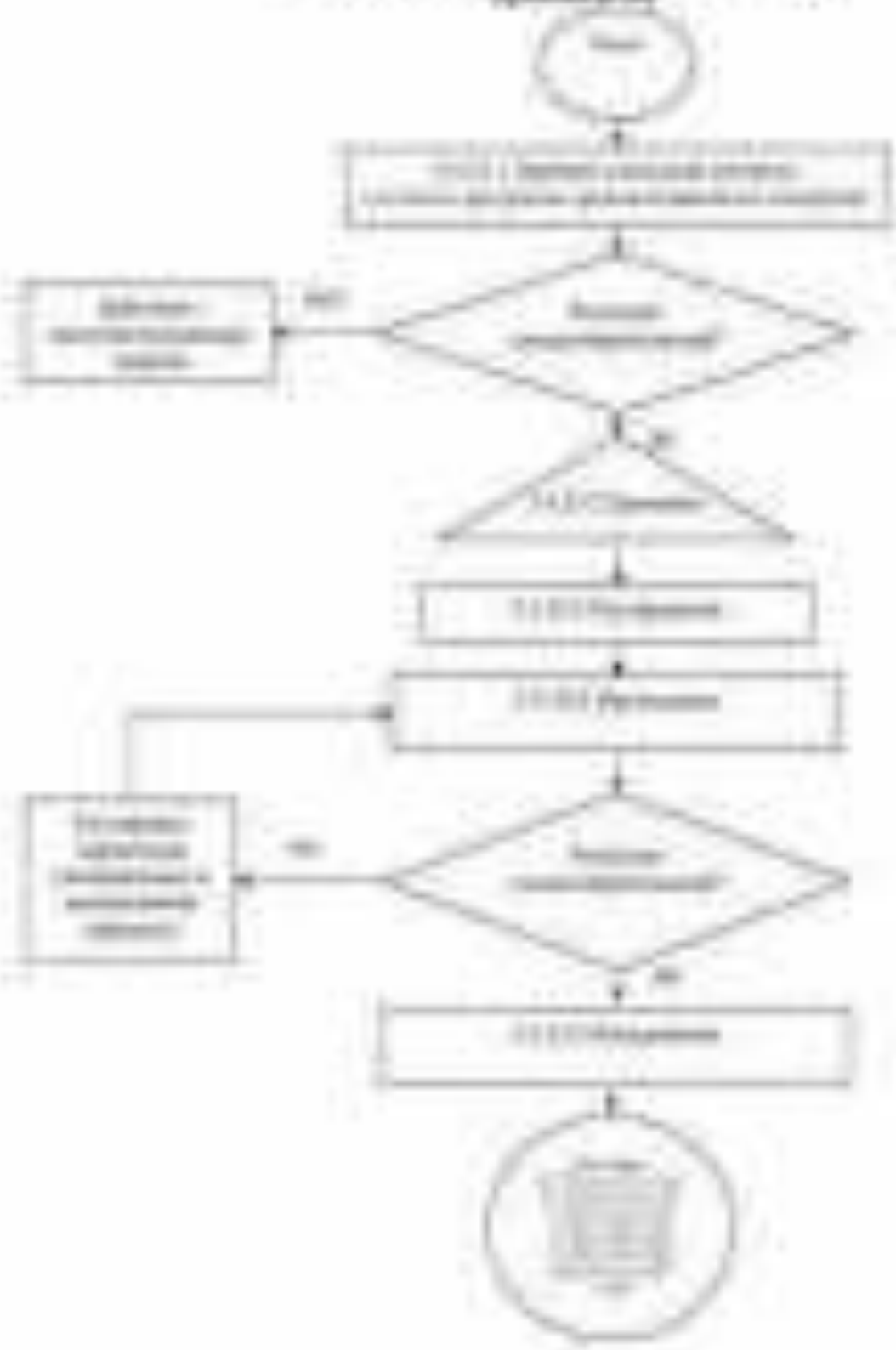
Nama Mata Kuliah / Semester :	Nama Dosen / NIP :	Nama / NPM :
----------------------------------	-----------------------	-----------------

**Flowchart Sistem Informasi Manajemen (SIM)**



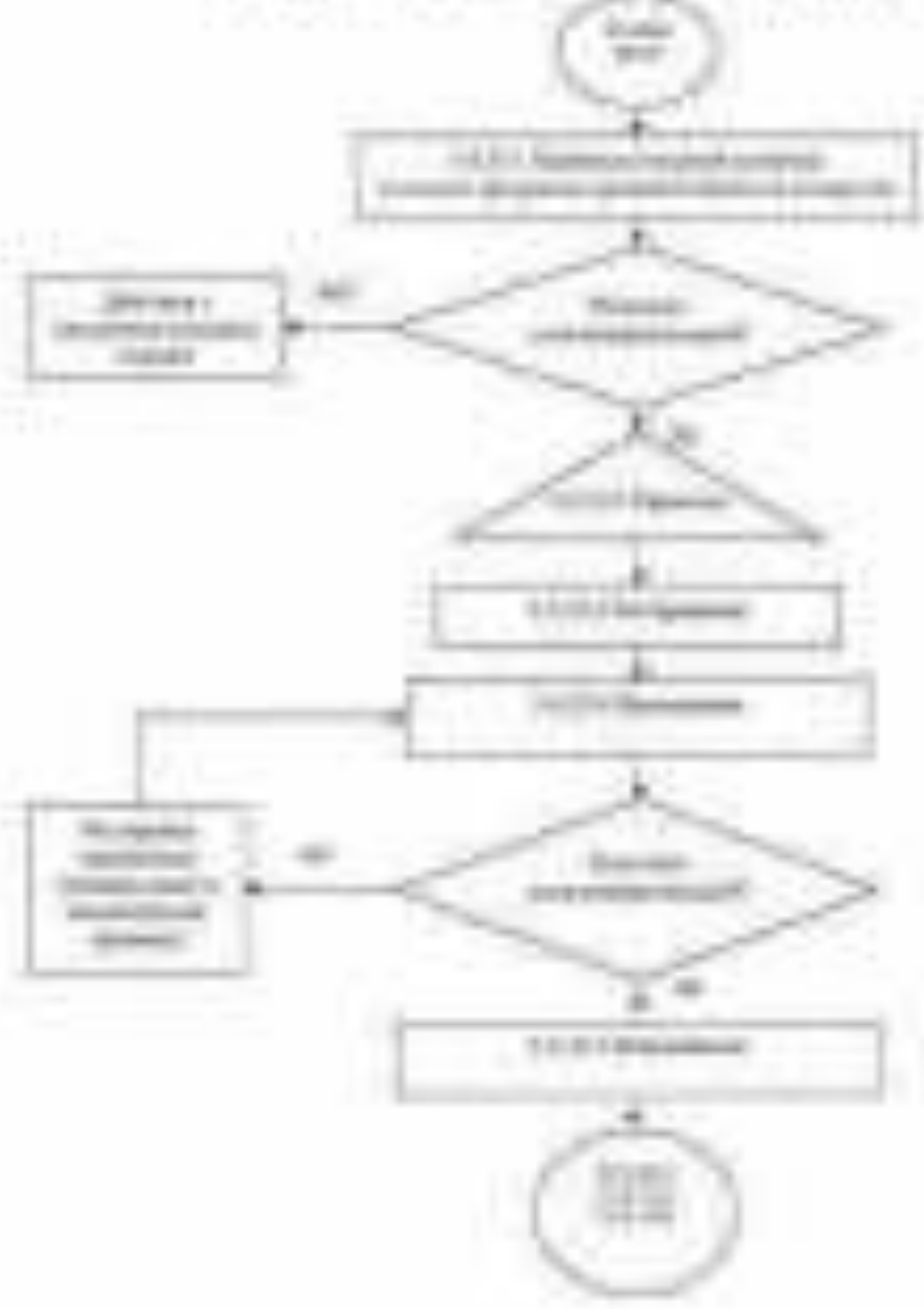
1. <b>PROBLEM STATEMENT</b> (What is the problem?)	2. <b>ANALYSIS</b> (What are the causes of the problem?)	3. <b>SOLUTION</b> (What is the best solution?)
---	---	--

**4.4 THE DESIGN PROCESS**



1. Nama : 2. NPM : 3. Kelas :	4. Tanggal : 5. Waktu :	6. No. Absen : 7. Nilai :
-------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Flowchart Algoritma untuk menentukan apakah suatu bilangan prima atau bukan



Approved by: _____ Date: _____	Approved by: _____ Date: _____	Approved by: _____ Date: _____
---	---	---

**Flowchart of the process of the project**



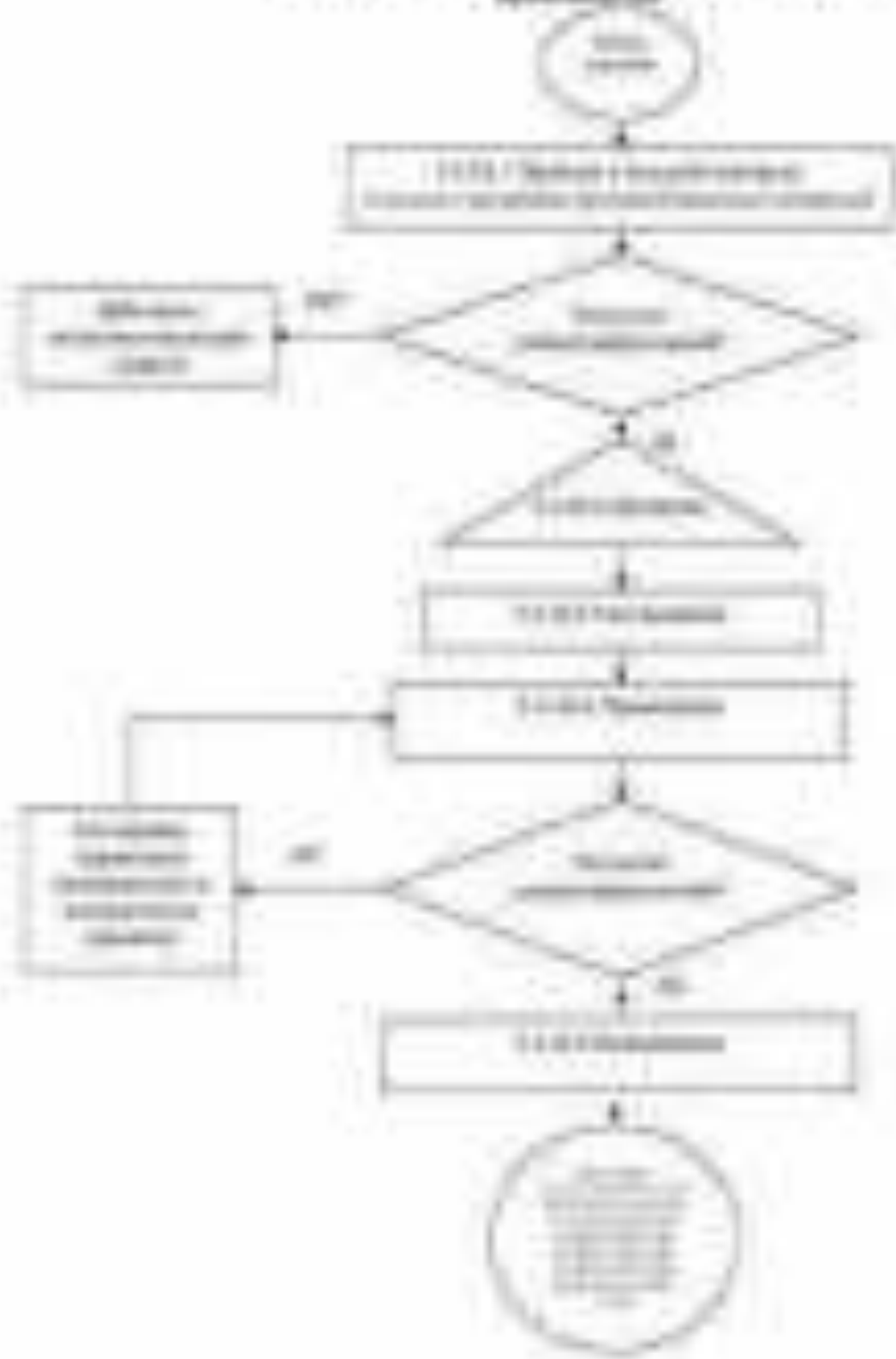
1. <b>Author(s) &amp; Affiliation(s)</b> _____ _____	2. <b>Title</b> _____ _____ _____ _____	3. <b>Keywords</b> _____ _____
--	---	--------------------------------------

**Flowchart illustrating the process of...**



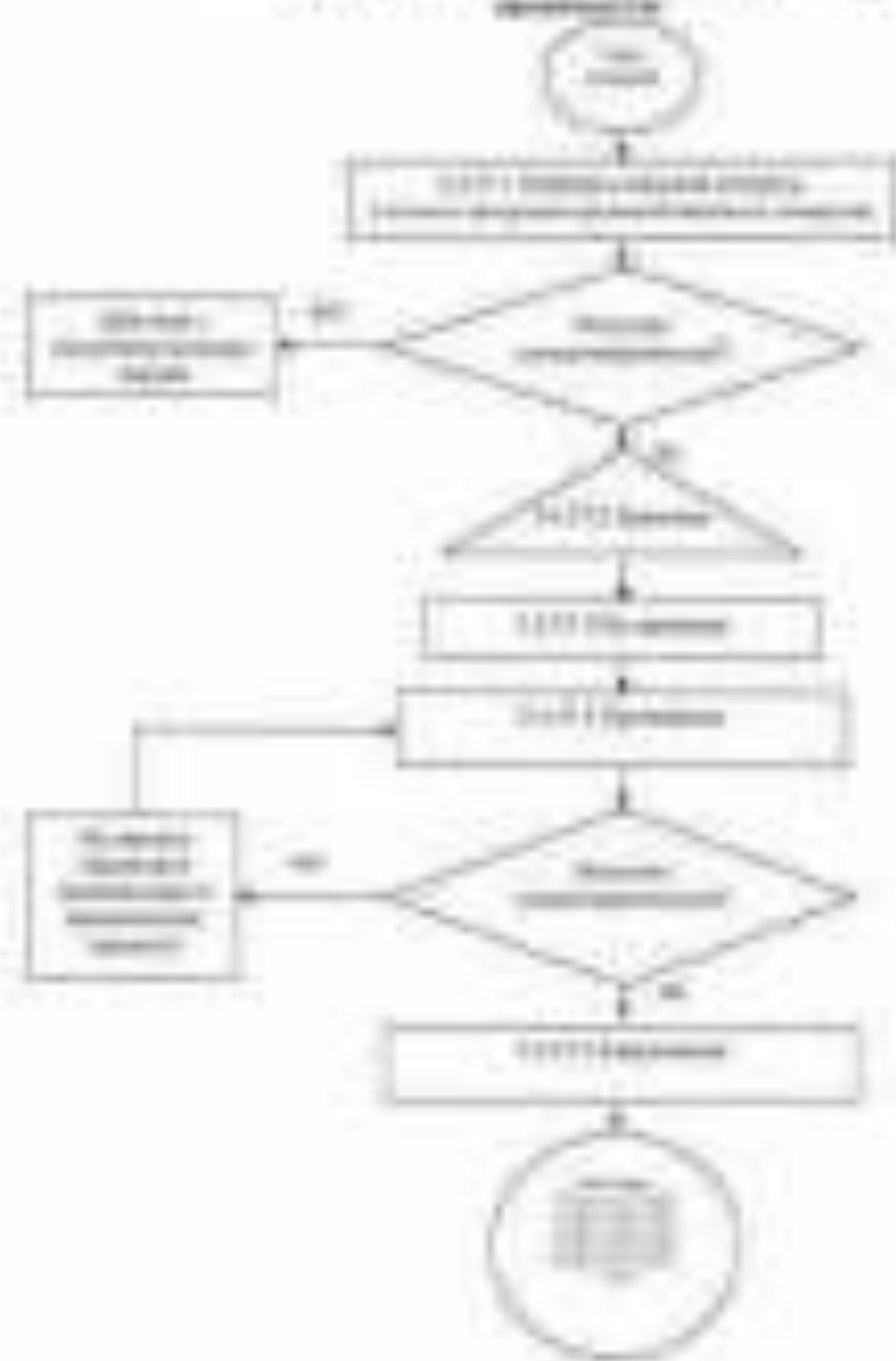
PROJECT NUMBER: _____	PROJECT TITLE: _____	DATE: _____
--------------------------	-------------------------	----------------

**Flowchart illustrating the process of [illegible]**



Department of Management Science Faculty of Business Administration University of Waterloo	Management Science 4810 4810 4810 4810	Page 1 Page 1 Page 1
---	--	----------------------------

Flowchart illustrating the process of [illegible]



PROJECT NUMBER: _____	PROJECT TITLE: _____	DATE: _____
--------------------------	-------------------------	----------------

Flowchart illustrating the process of [illegible]





1. Nama dan alamat instansi 2. Nama dan jabatan 3. Tanggal	4. Nama dan jabatan 5. Tanggal	6. Nama dan jabatan
		7. Tanggal

**Flowchart: Proses Pengambilan Keputusan**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA FACULTAD DE INGENIERIA DEPARTAMENTO DE INGENIERIA EN SISTEMAS DE COMPUTACION	TITULO DE LA TESIS NOMBRE DEL AUTOR AÑO DE LA TESIS	NOMBRE DEL ASESOR NOMBRE DEL COMITADO DE CALIFICACION
--	---	--

**Flujo de trabajo para el desarrollo de un sistema de información**





Date of Issue & Revision (DD/MM/YYYY)	Approved by (Name & Designation) (Signature)	Page No. / Total
--	--	------------------------

**Flowchart for the process of...**



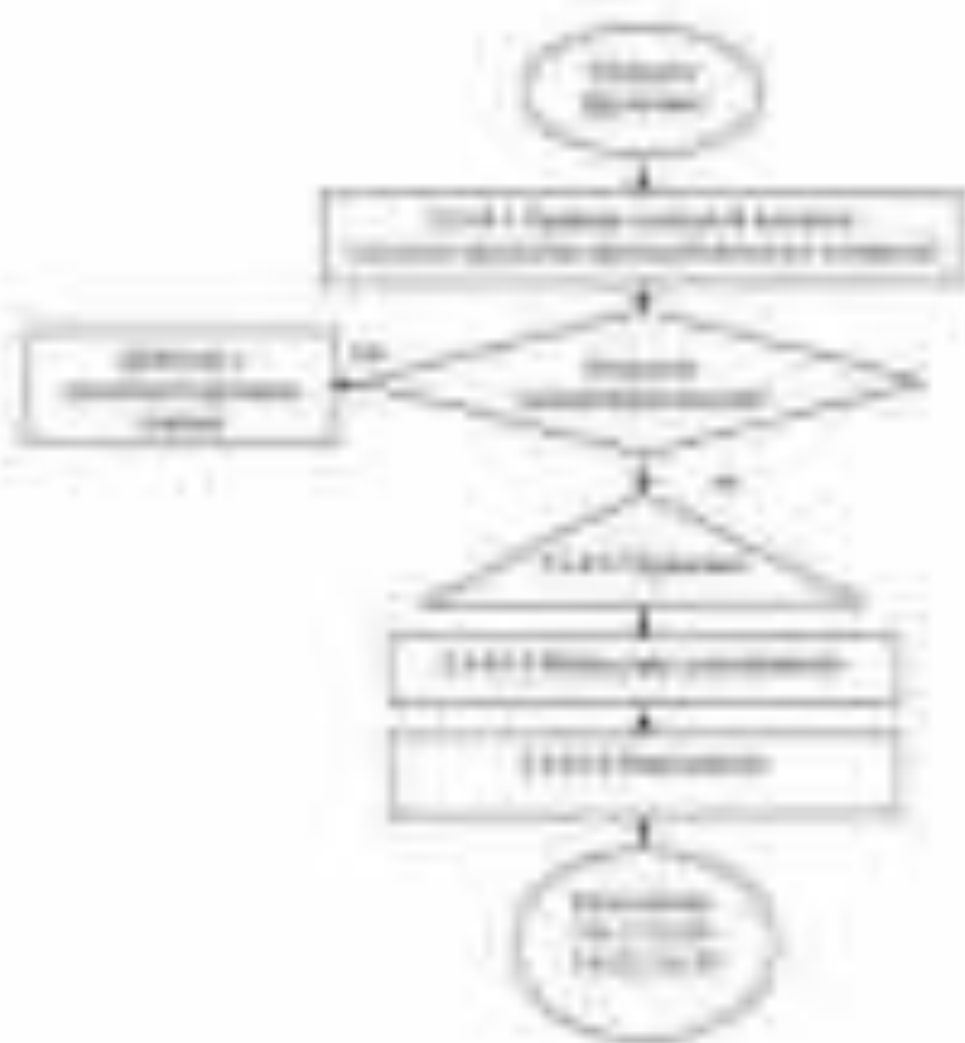
1. PROJECT INFORMATION PROJECT NAME: _____ PROJECT NUMBER: _____	2. PROJECT DESCRIPTION PROJECT OBJECTIVES: _____ PROJECT SCOPE: _____	3. PROJECT TEAM PROJECT MANAGER: _____ PROJECT COORDINATOR: _____
--	---	---

**PROJECT MANAGEMENT PLAN**



1. <b>Identify the problem</b> 2. <b>Define the objectives</b> 3. <b>Identify the constraints</b> 4. <b>Generate alternatives</b> 5. <b>Evaluate alternatives</b> 6. <b>Select the best alternative</b>	1. <b>Define the problem</b> 2. <b>Identify the objectives</b> 3. <b>Identify the constraints</b> 4. <b>Generate alternatives</b> 5. <b>Evaluate alternatives</b> 6. <b>Select the best alternative</b>	1. <b>Define the problem</b> 2. <b>Identify the objectives</b> 3. <b>Identify the constraints</b> 4. <b>Generate alternatives</b> 5. <b>Evaluate alternatives</b> 6. <b>Select the best alternative</b>
--	--	--

**Flowchart illustrating the decision-making process**



UNIT 4.2.1: THE BUSINESS PROCESS (10/10/2024)	THE BUSINESS PROCESS (10/10/2024)	(10/10/2024)
--	--------------------------------------	--------------

FIGURE 4.2.1: THE BUSINESS PROCESS (10/10/2024)



No. of pages: _____ Date: _____	Title: _____ Author: _____ Institution: _____	Page No.: _____ Date: _____
------------------------------------	---	--------------------------------

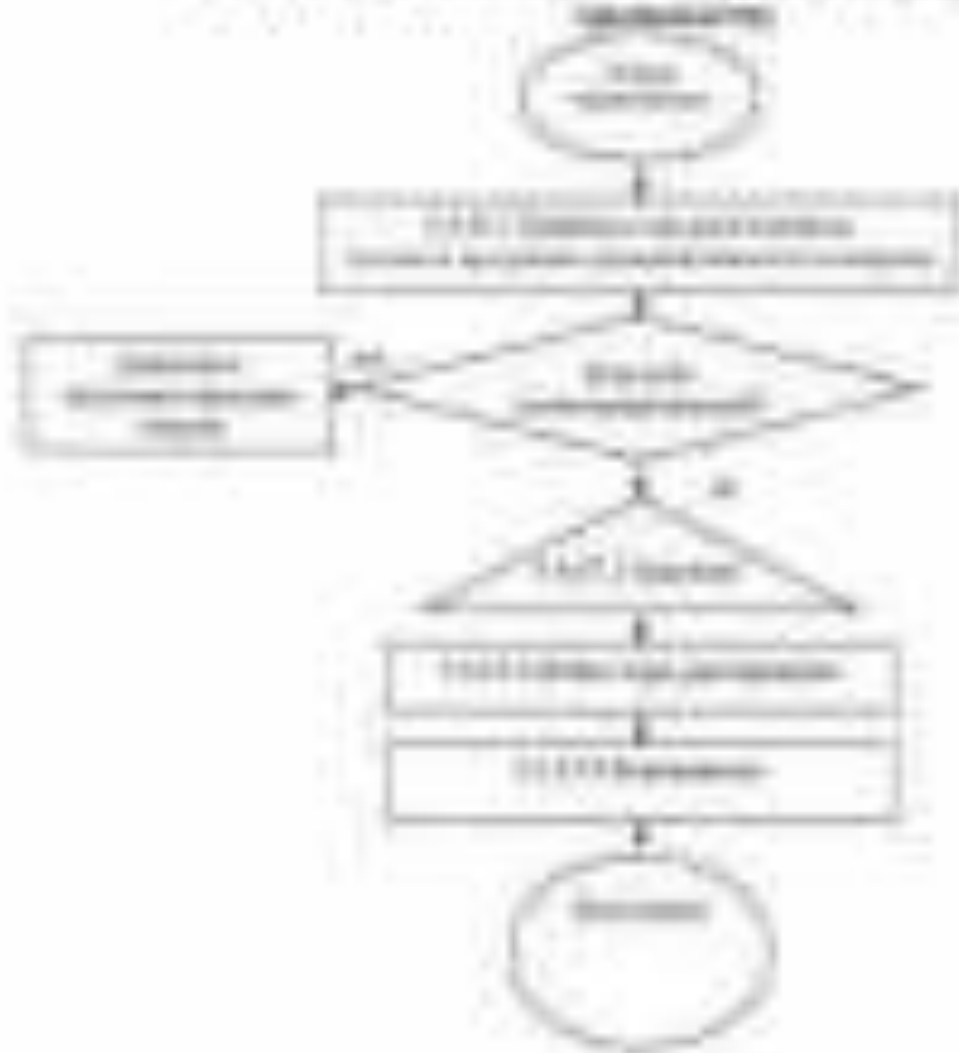
**Flowchart illustrating the process of a student's admission to a university.**





PROJECT NUMBER _____	PROJECT TITLE _____	DATE _____
-------------------------	------------------------	---------------

**Flowchart for [Illegible Title]**



Date of completion of this work	Name of the person responsible for the work Name of the person who checked the work	Page No. _____ Page 1
------------------------------------	--	--------------------------

**Flowchart for the process of issuing a certificate**



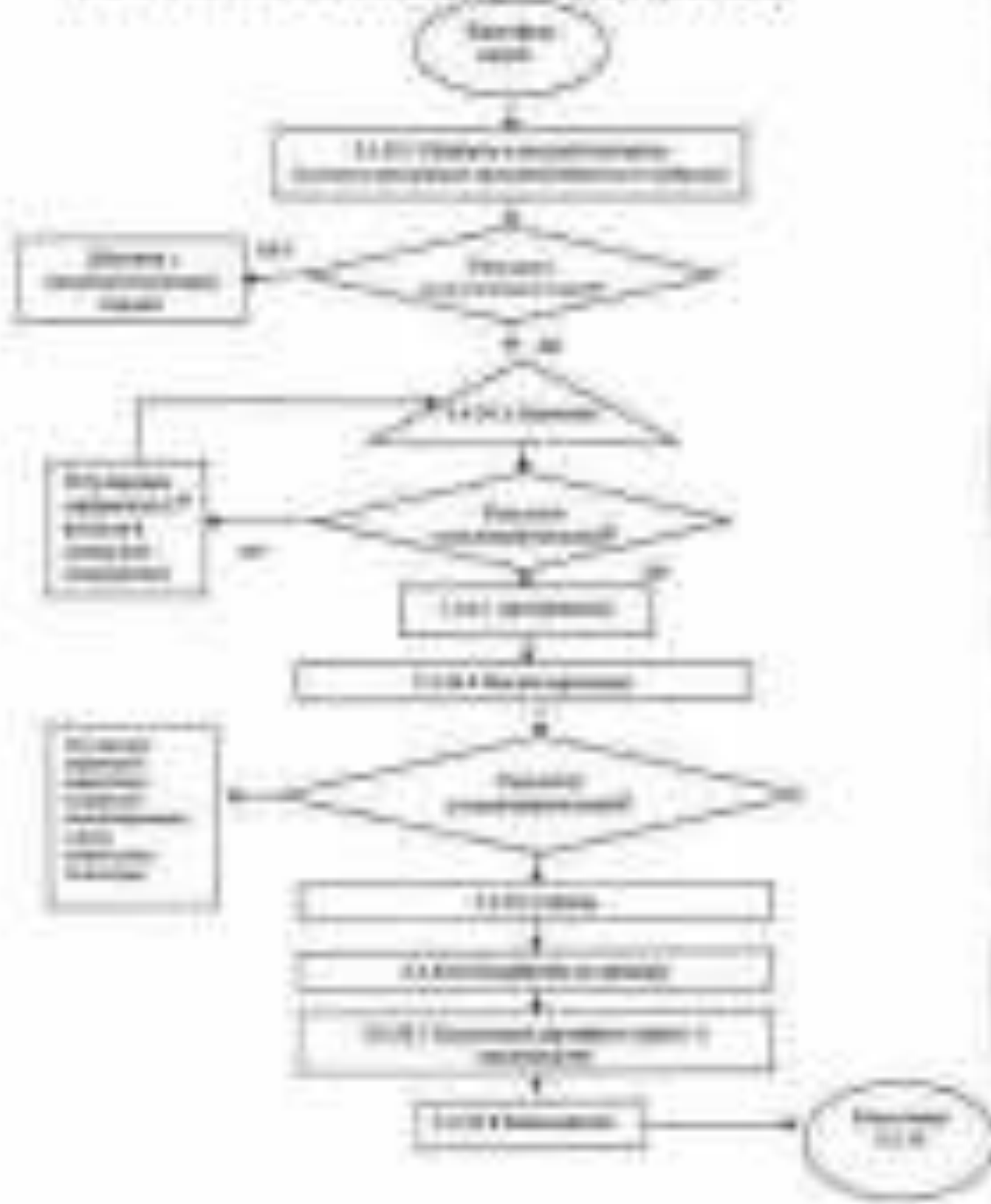
No. dan tanggal laporan (tanggal)	Judul dan identitas lembaga yang membuat laporan ini (nama lembaga) (alamat lembaga)	Nama dan jabatan (nama) (jabatan)
--------------------------------------	--	---

**4.1.10 Diagram alir proses kerja sama perusahaan**



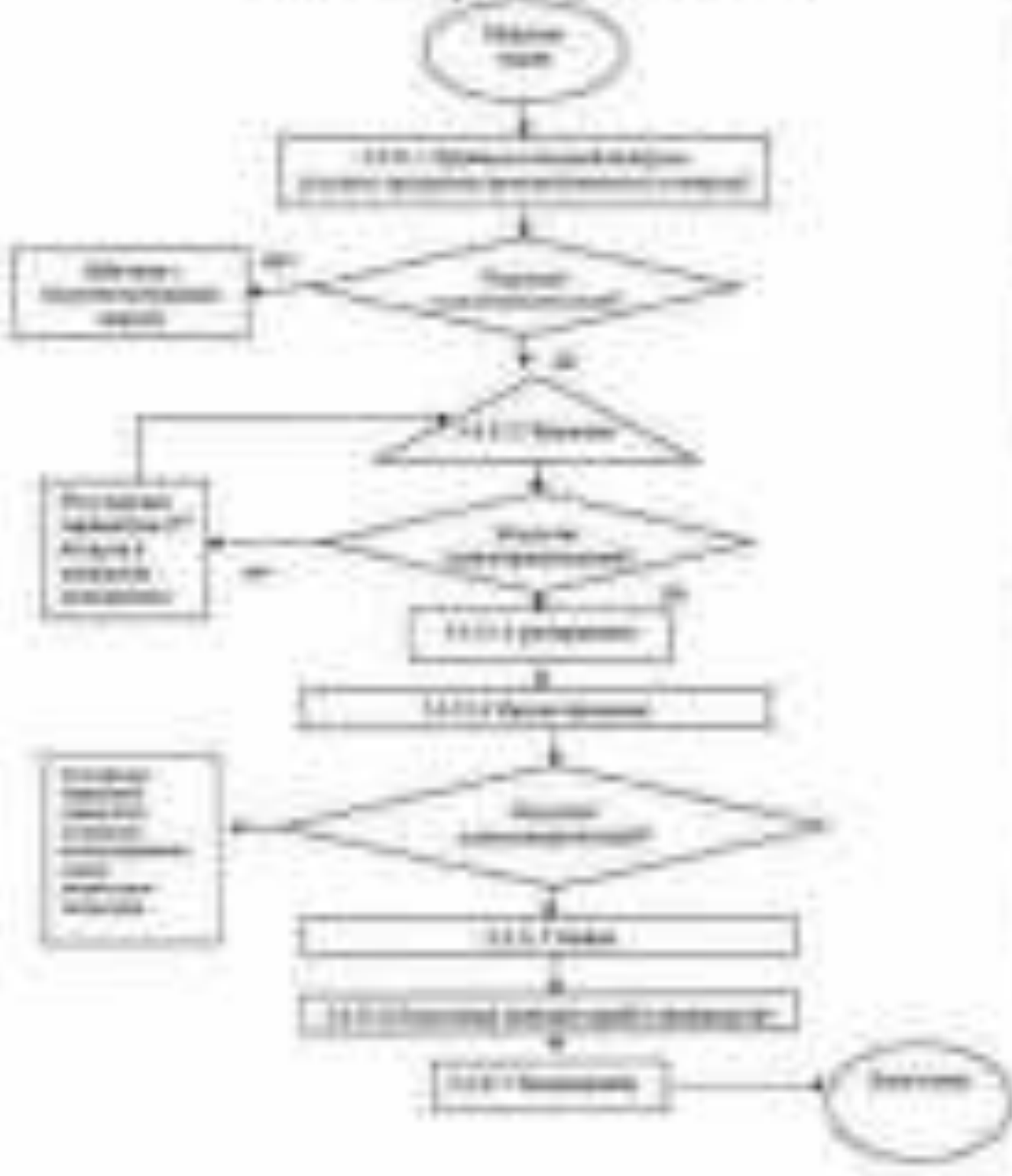
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARCOS INSTITUTO TECNOLÓGICO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS	TÍTULO DEL CURSO SISTEMAS DE INGENIERÍA	NOMBRE DEL ALUMNO _____
	NOMBRE DEL DOCENTE _____	FECHA _____

Figura 1. Diagrama de flujo para el análisis de un sistema de control.



1. 2021.03.18. 14.00.00. 2. 2021.03.18. 14.00.00. 3. 2021.03.18. 14.00.00.	1. 2021.03.18. 14.00.00. 2. 2021.03.18. 14.00.00. 3. 2021.03.18. 14.00.00.	1. 2021.03.18. 14.00.00. 2. 2021.03.18. 14.00.00. 3. 2021.03.18. 14.00.00.
--	--	--

1. 2021.03.18. 14.00.00.  
2. 2021.03.18. 14.00.00.  
3. 2021.03.18. 14.00.00.



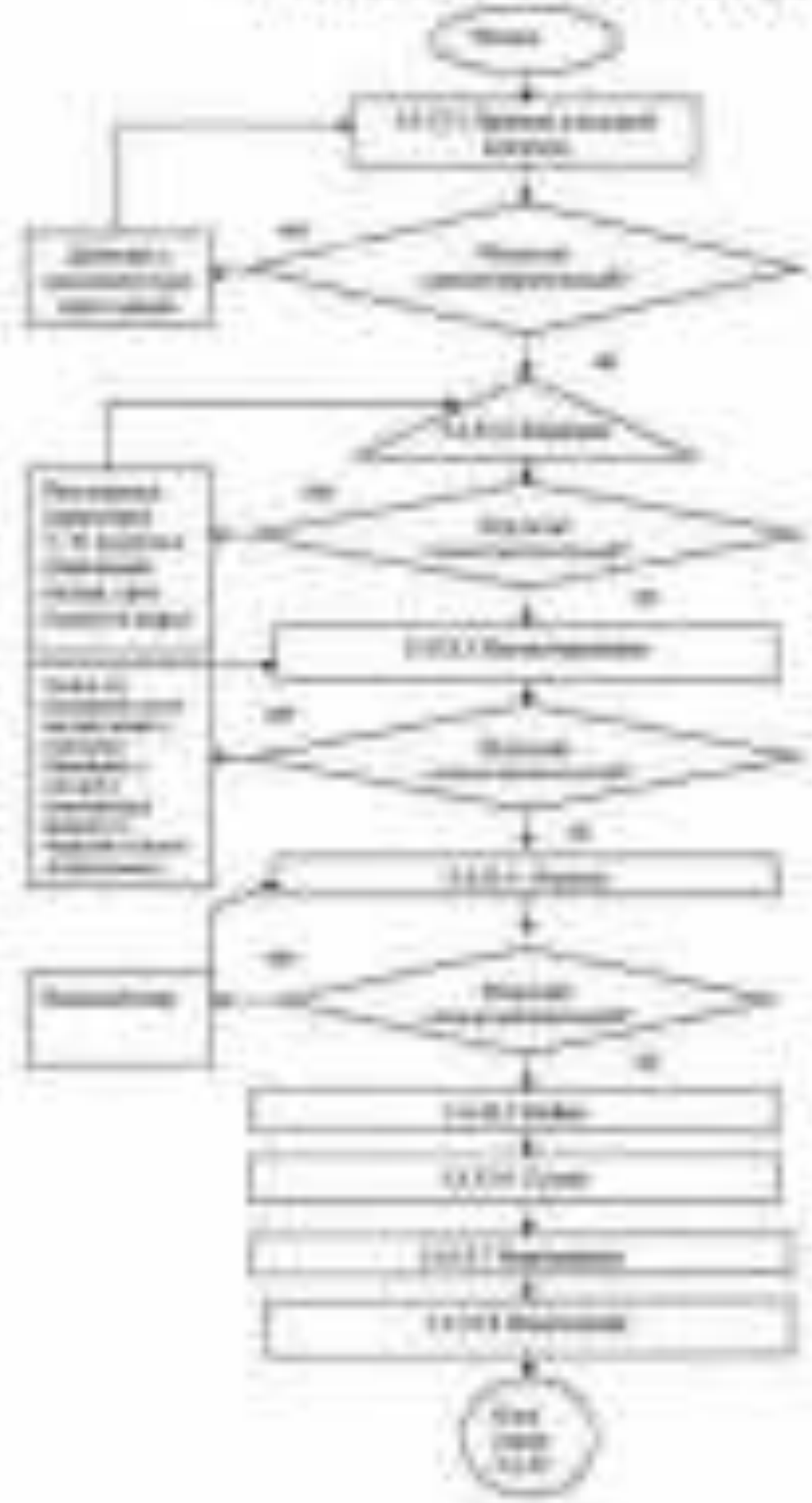
PROJECT NUMBER _____	PROJECT TITLE _____	DATE _____
-------------------------	------------------------	---------------

**Flowchart of the process of the project**



001-2024-00000000 001-2024-00000000	001-2024-00000000 001-2024-00000000 001-2024-00000000 001-2024-00000000	001-2024-00000000 001-2024-00000000
--	--	--

**001-2024-00000000**



UNIVERSITÄT WÜRZBURG	INSTITUT FÜR INFORMATIK	UNIVERSITÄT WÜRZBURG
-------------------------	----------------------------	-------------------------

Flowchart for the implementation of a program (part 1)





UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURABAYA	FAKULTAS TEKNIK TEKNIK INFORMATIKA SURABAYA	NAMA : NO. URUT :
---------------------------------------	---	----------------------

**ALGORITMA PEMROSESAN ALGORITMA SORTING**



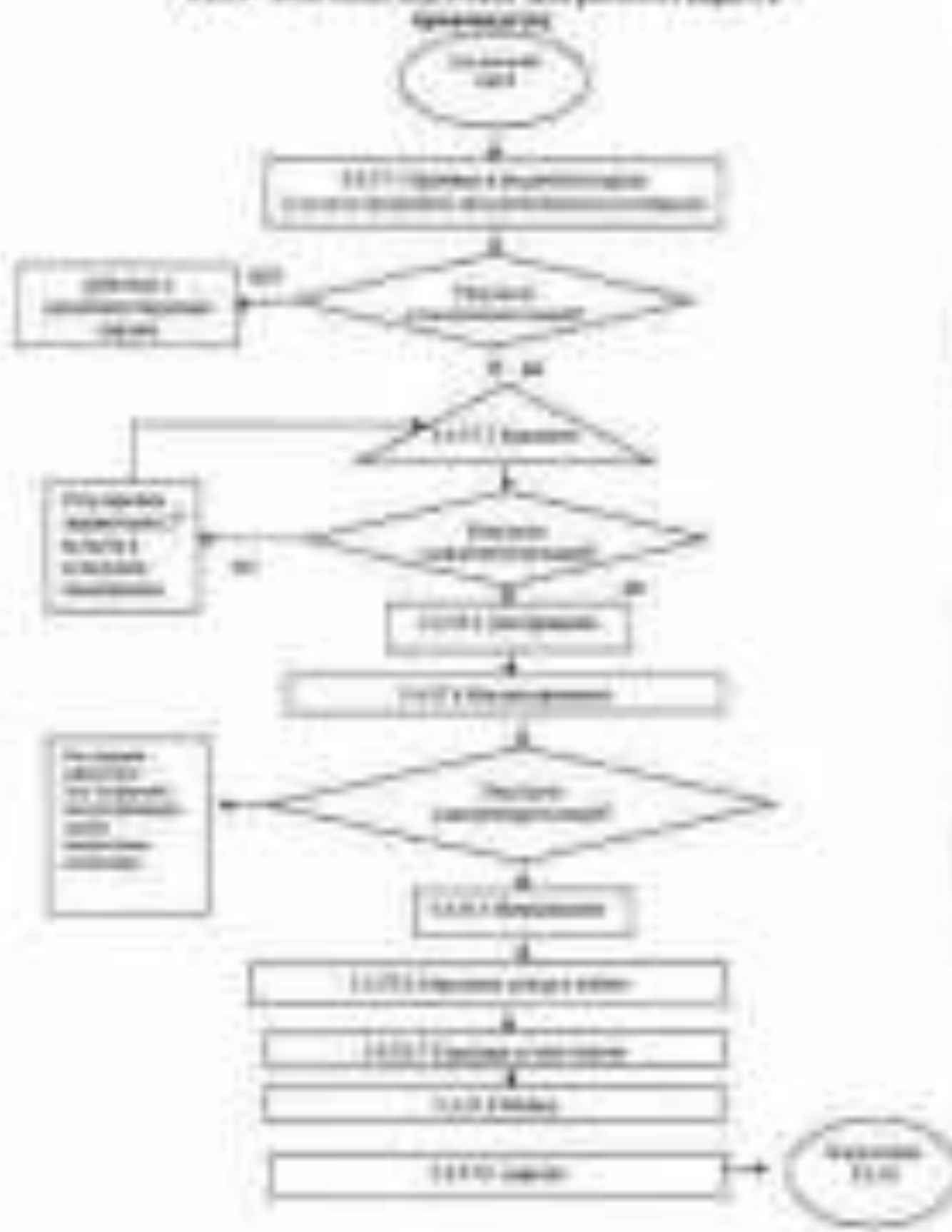
Project Name: _____ Date: _____	Approved by: _____ Signature: _____ Title: _____	Page No: _____ Total Pages: _____
------------------------------------	--	--------------------------------------

**Flowchart of the Project Management Process**



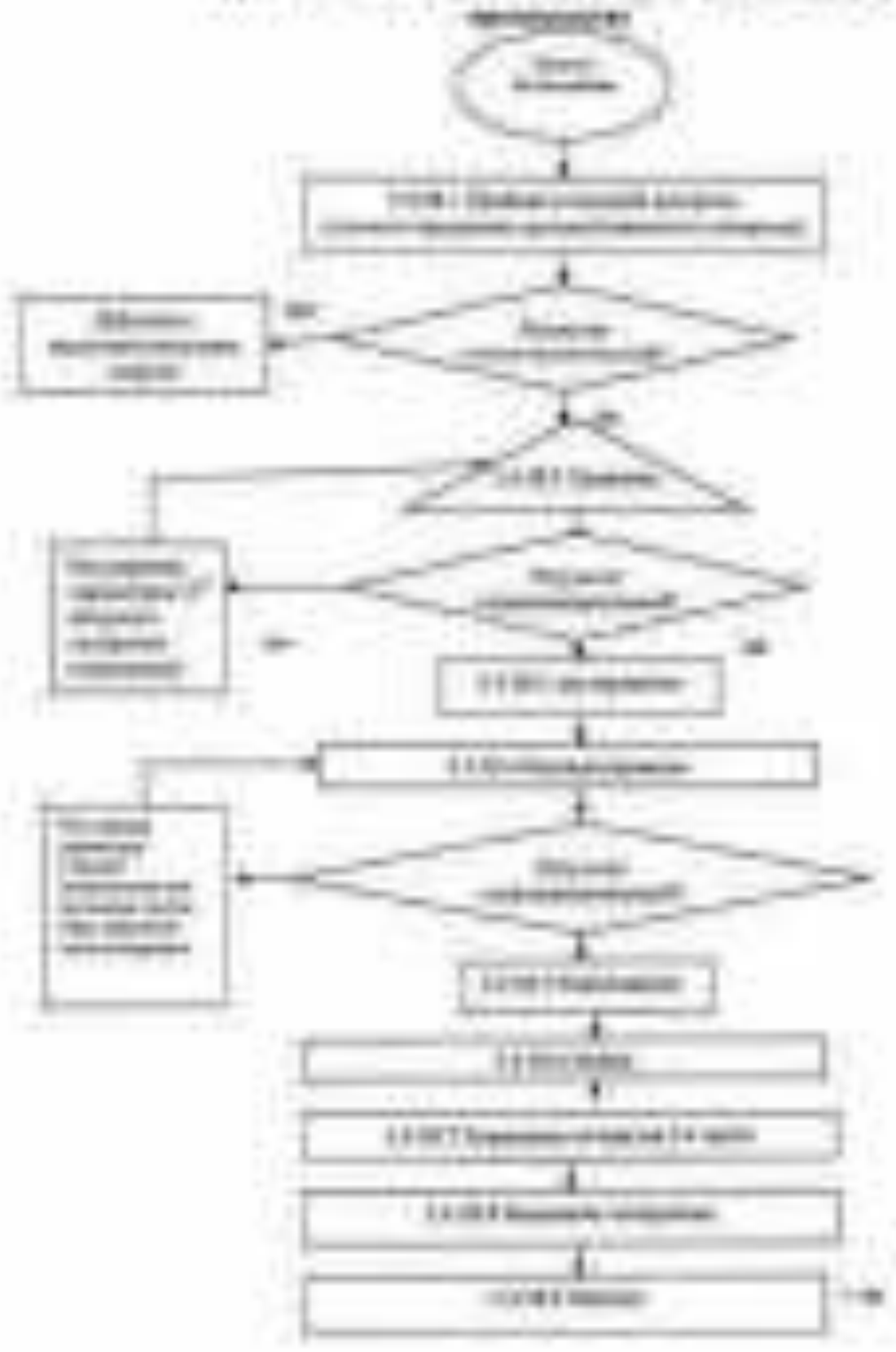
1. Name of the Laboratory 2. Address 3. City 4. State 5. Zip	6. Name of the Institution 7. Department 8. Course 9. Date	10. Name of the Student 11. ID Number
		12. Signature of the Student 13. Date

**Flowchart illustrating the process of a student's registration**



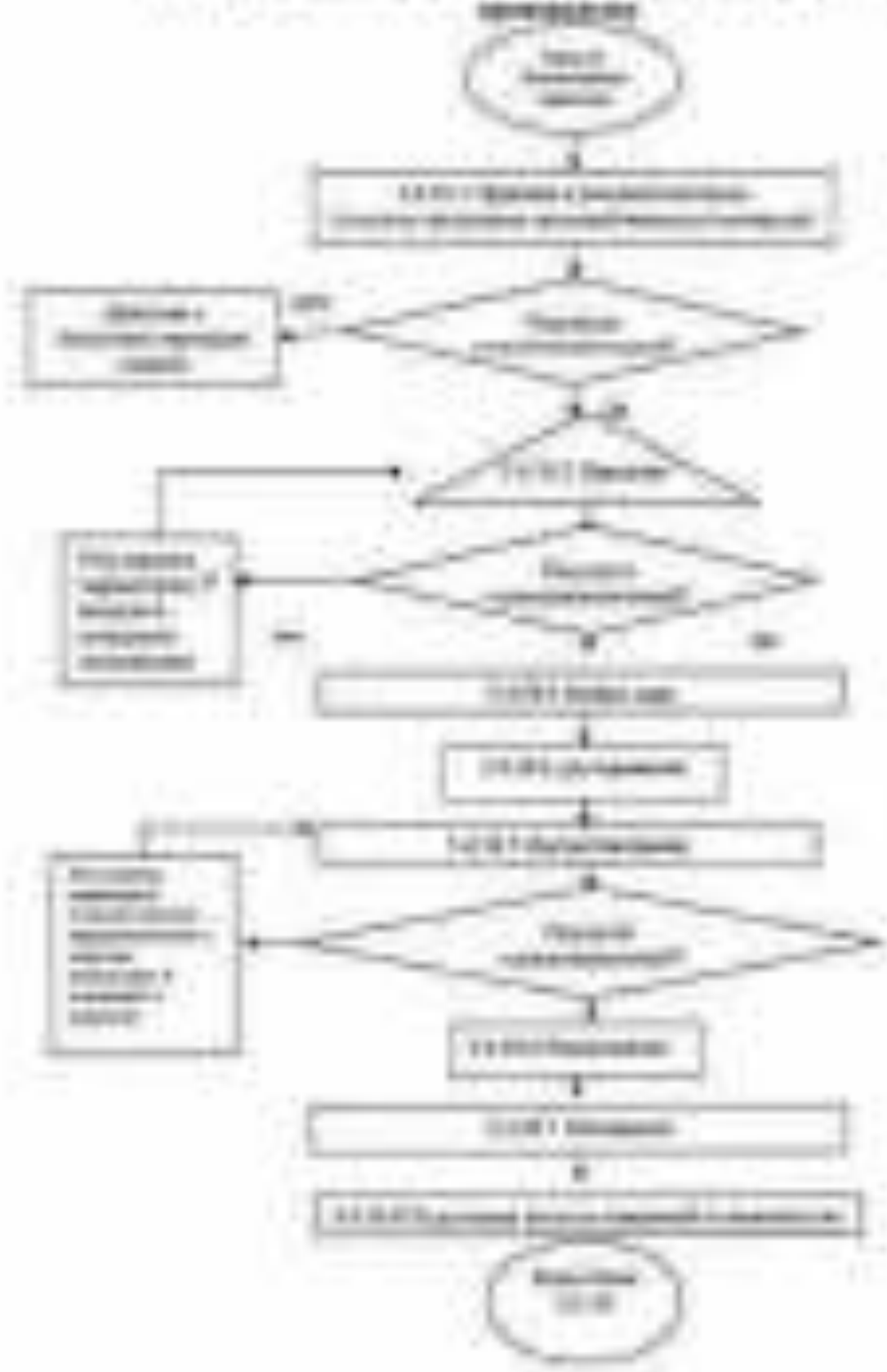
UNIT NO. / COURSE NO. / SEMESTER NO. / YEAR	INSTITUTION NAME / ADDRESS / CITY / STATE / PIN CODE	NAME OF THE STUDENT / ROLL NO. / DATE
---	--	---------------------------------------

**UNIT 1: Introduction to Business Management**



2023-2024 Financial Statement	THE BOARD OF DIRECTORS OF THE COMPANY HEREBY CERTIFIES THAT THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31/12/2023 ARE TRUE AND CORRECT.	Director's Name Signature
----------------------------------	---	------------------------------

Figure 1: Business process flowchart for the financial statement



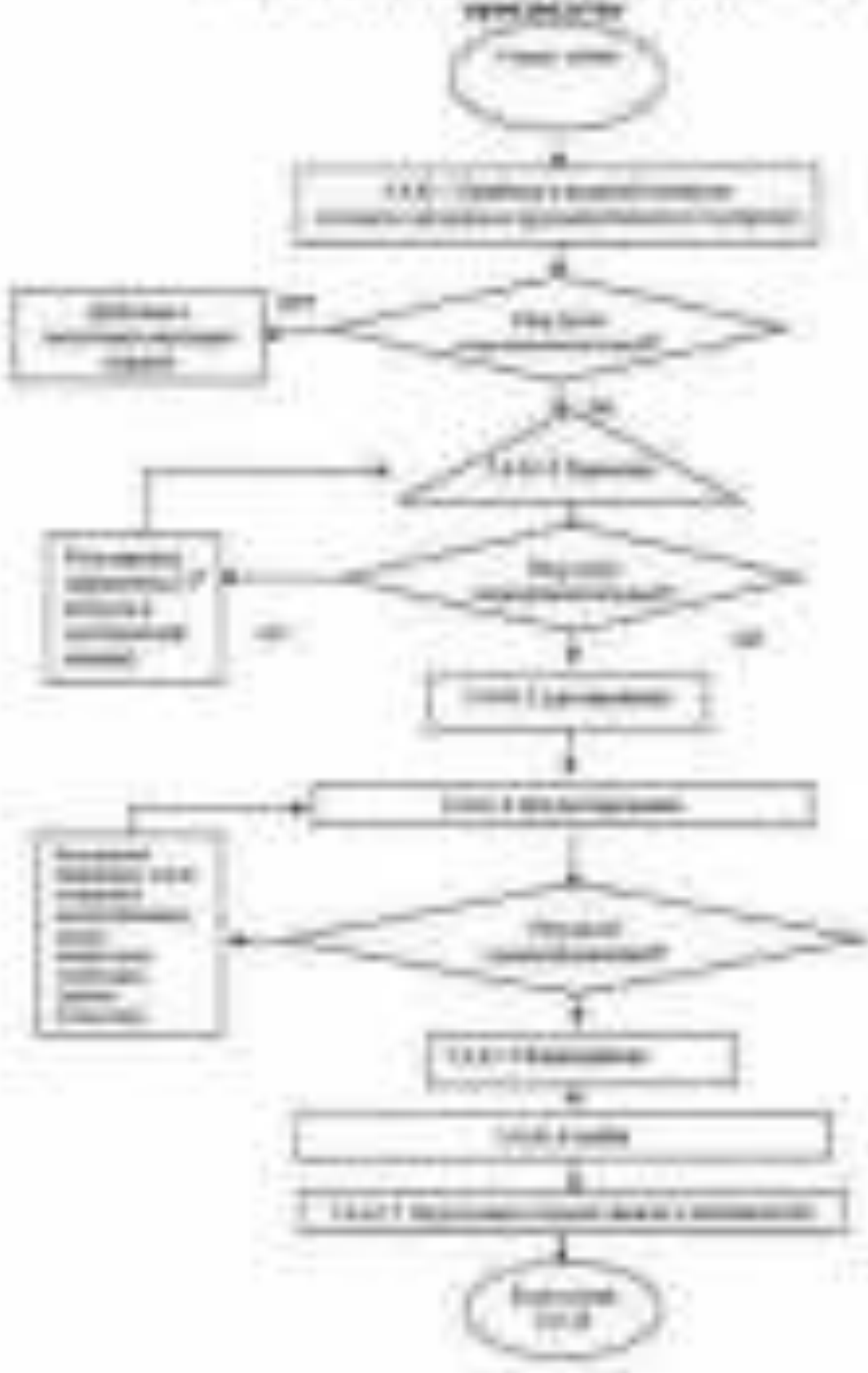
THE STATE UNIVERSITY OF NEW YORK BINGHAMTON	OFFICE OF THE DEAN OF THE COLLEGE OF BUSINESS AND ECONOMIC SCIENCES	FORM NO. 1 1968
---	--	--------------------

**Flowchart of the Business Administration Program**



(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100)	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100)	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100)
	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100)	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100)

10400 Response to... (Title)



Date of completion of work: _____	Name of the person who prepared the report: _____ Name of the person who checked the report: _____	Page No. _____ Date: _____
-----------------------------------	---	-------------------------------

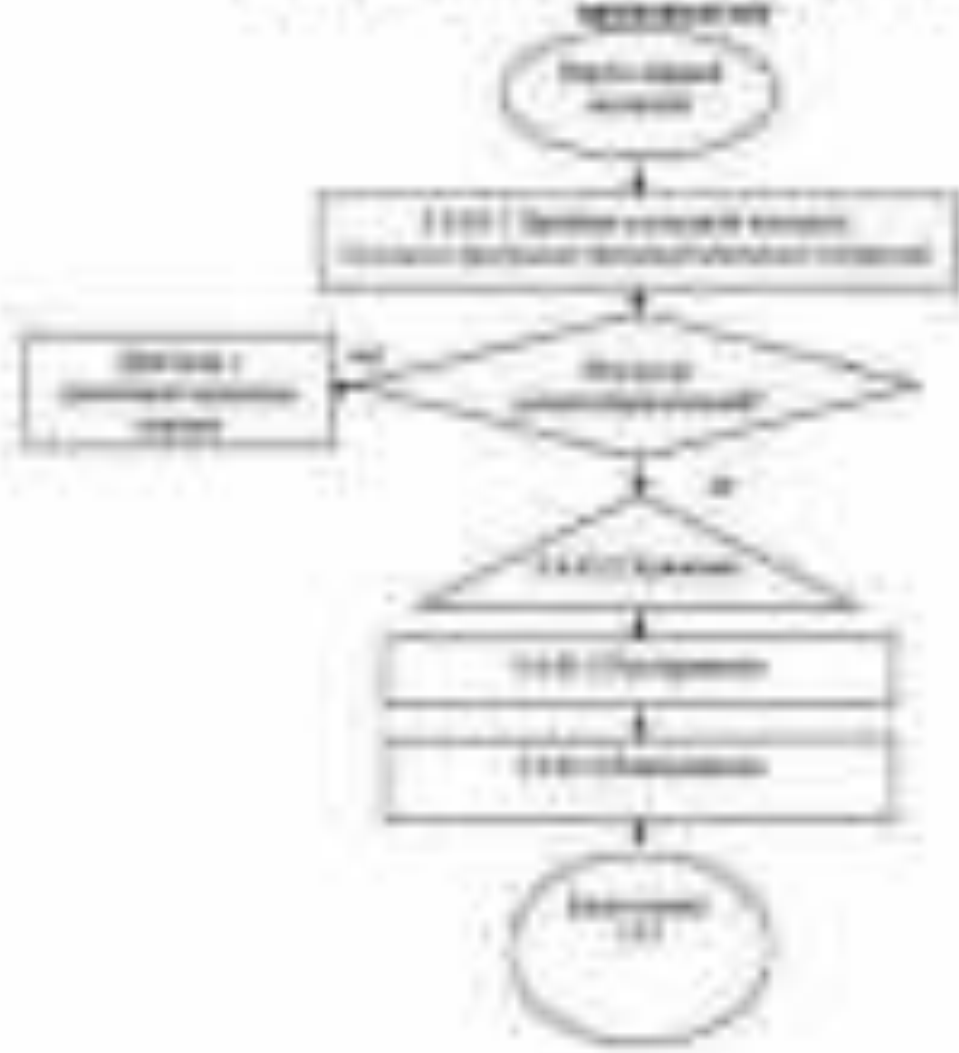
**Flowchart of the process of the project**





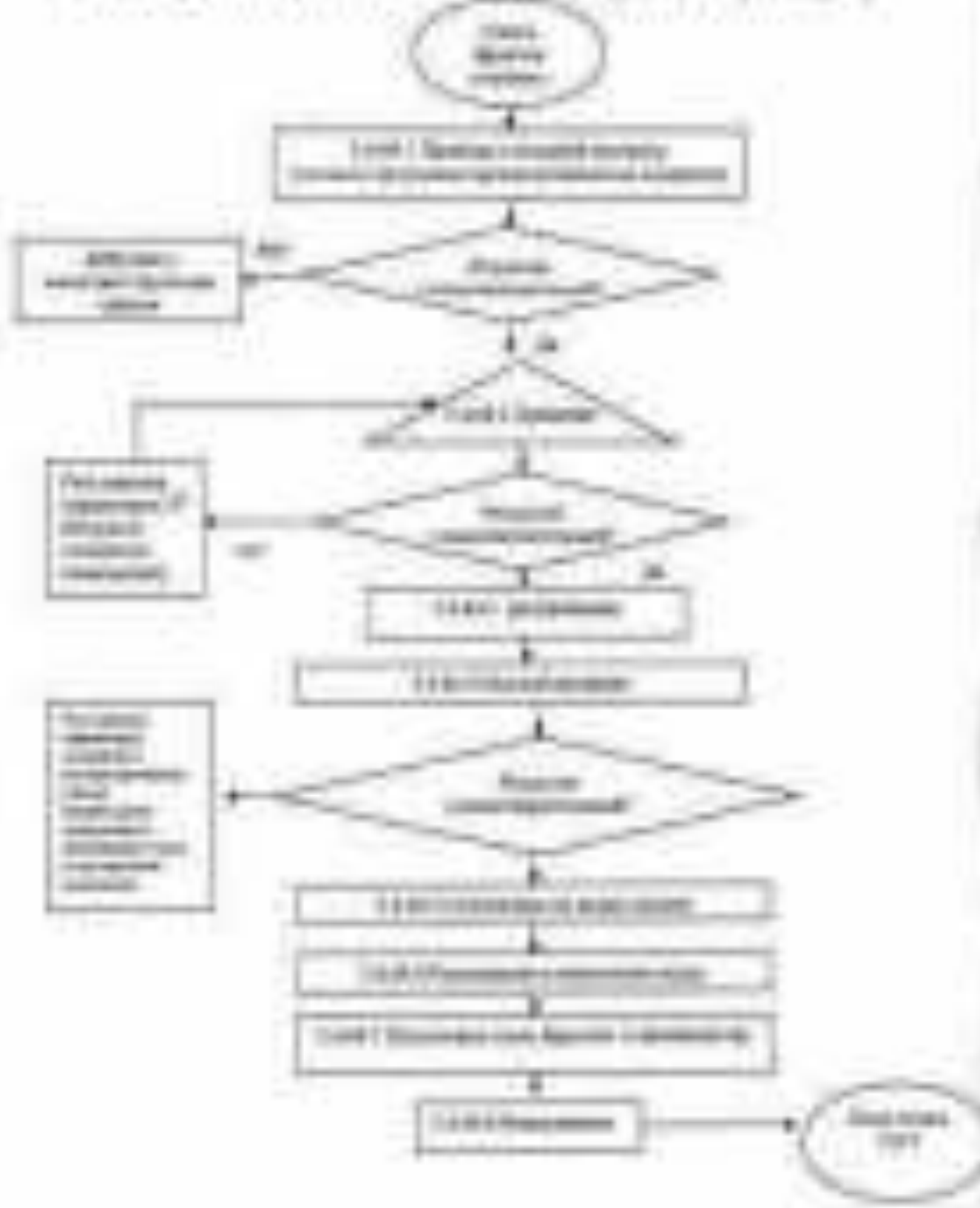
CO-1004-00000004-00000000 Control	THE STATE OF CALIFORNIA DEPARTMENT OF INDUSTRIAL RELATIONS DIVISION OF WORKERS' COMPENSATION EMPLOYMENT SERVICES	Form No. 100 (Rev. 1/80)
--------------------------------------	---	-----------------------------

**1004** Employees and their work injury compensation



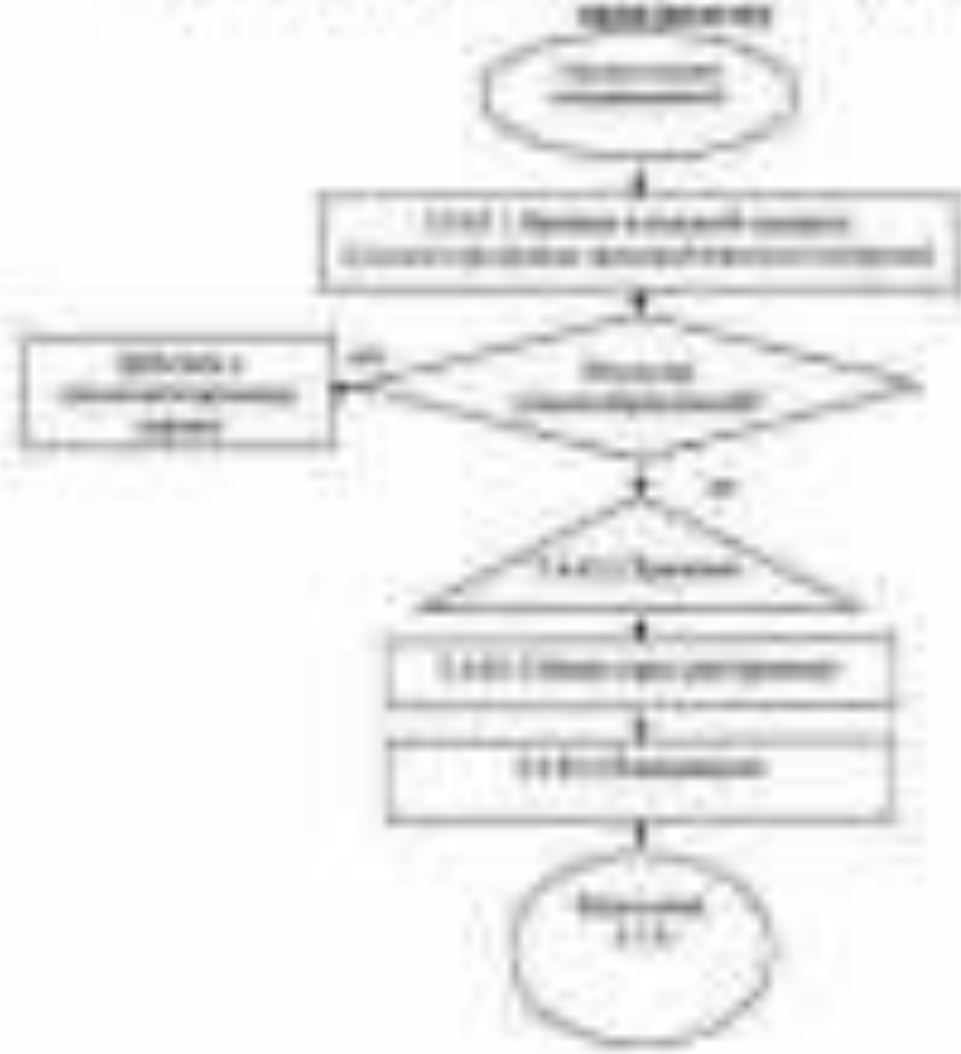
UNIT/SECTION/COMPONENT NAME:	USE THIS FORM TO REPORT DEFECTS AND TO REQUEST REPAIRS OR MAINTENANCE WORK.	PROJECT NO.: DATE:
---------------------------------	--	-----------------------

02.444 Electrical maintenance work order for electrical equipment



COORDINADOR GENERAL (Nombre)	FECHA DE ELABORACIÓN (Fecha)	AUTORIZADO (Nombre) (Cargo)
---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

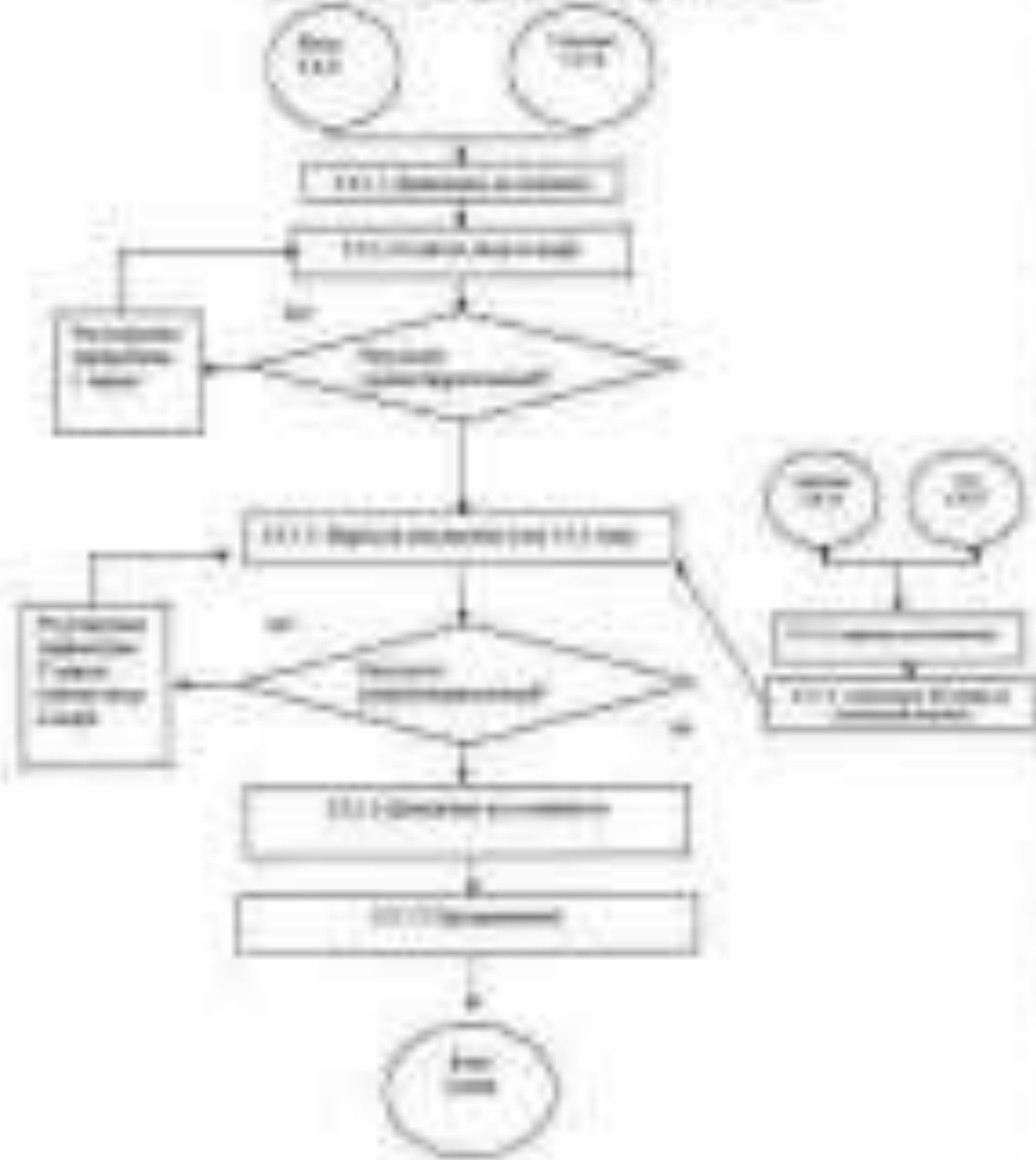
**Flujo de trabajo para el desarrollo de un programa de capacitación**



1. Ονομασία Έργου 2. Ονομασία Υποέργου 3. Ονομασία Πρωτοκόλλου	4. Ονομασία Οργανισμού 5. Ονομασία Υπηρεσίας 6. Ονομασία Τμήματος	7. Ονομασία Σελίδας 8. Ονομασία Σελίδας
--	---	--

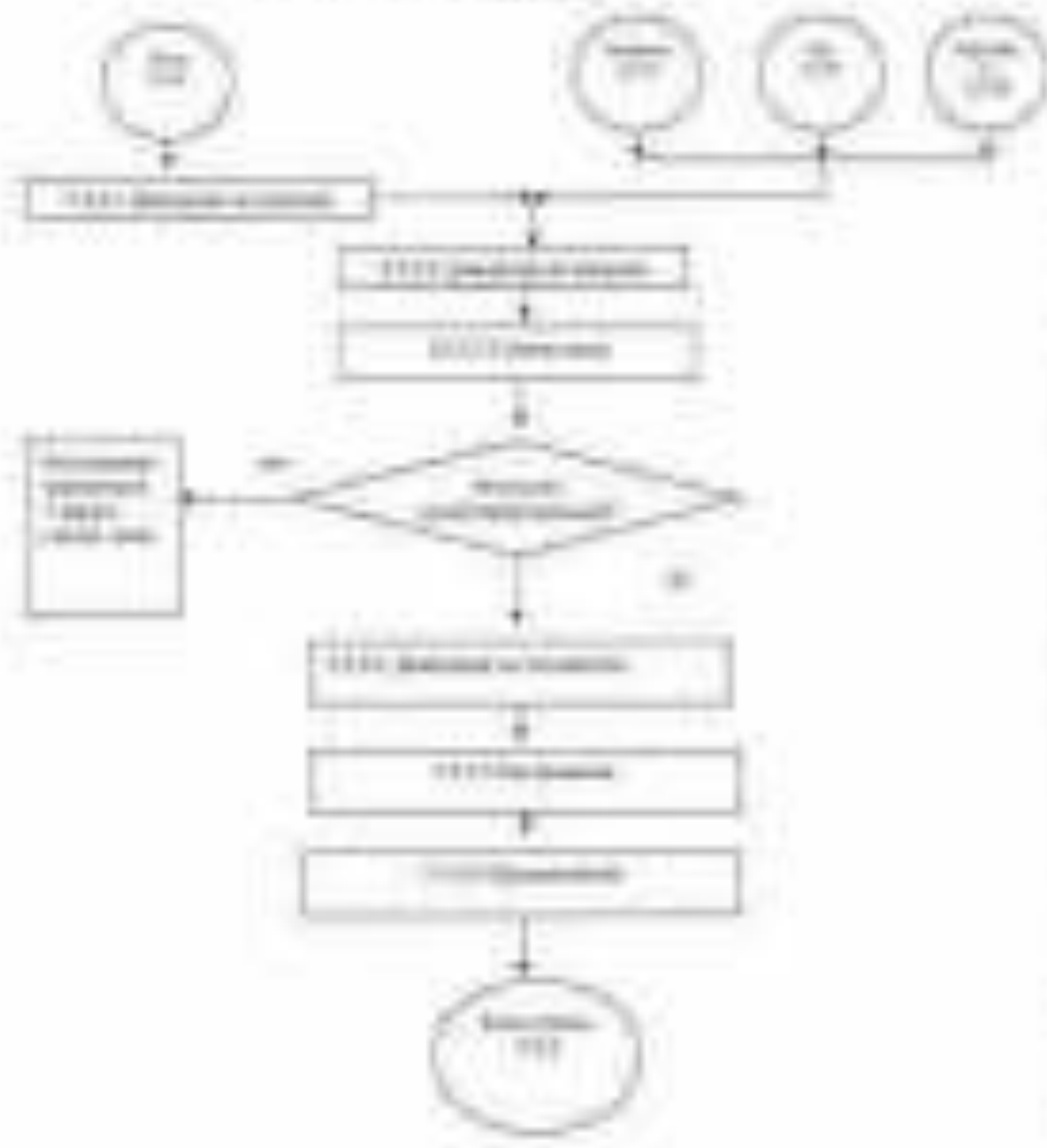
9.1.1 Διαδικασία παρακολούθησης αναφορικά με τη σύνταξη και σύνταξη διακρίσεων

9.1.1.1 Διαδικασία παρακολούθησης διακρίσεων



Approved / Approved Date: _____ Signature: _____	Approved / Approved Date: _____ Signature: _____	Approved / Approved Date: _____ Signature: _____
--	--	--

**Flowchart of the process**



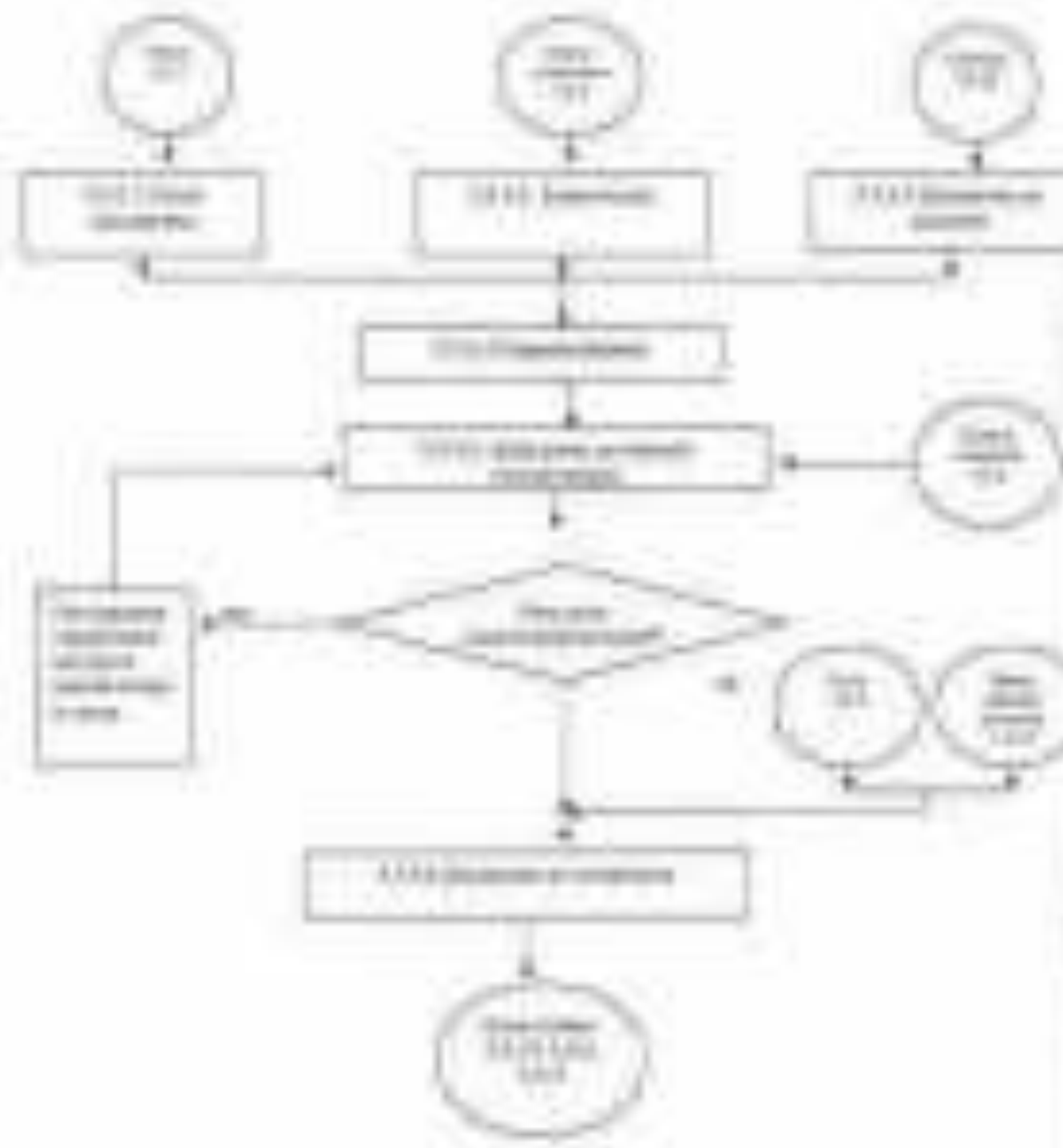
COURSE NUMBER: COURSE TITLE:	INSTITUTION: DEPARTMENT:	NAME: ID:
---------------------------------	-----------------------------	--------------

**Flowchart for a program to calculate the average of three numbers**



THE UNIVERSITY OF THE SOUTH ALABAMA LIBRARY	UNIVERSITY OF THE SOUTH ALABAMA LIBRARY	UNIVERSITY OF THE SOUTH ALABAMA LIBRARY
--	--	--

UNIVERSITY OF THE SOUTH ALABAMA  
LIBRARY



THE STATE OF TEXAS DEPARTMENT OF...	OFFICE OF... DIVISION OF... PROJECT...	DATE... PAGE...
--	--	--------------------

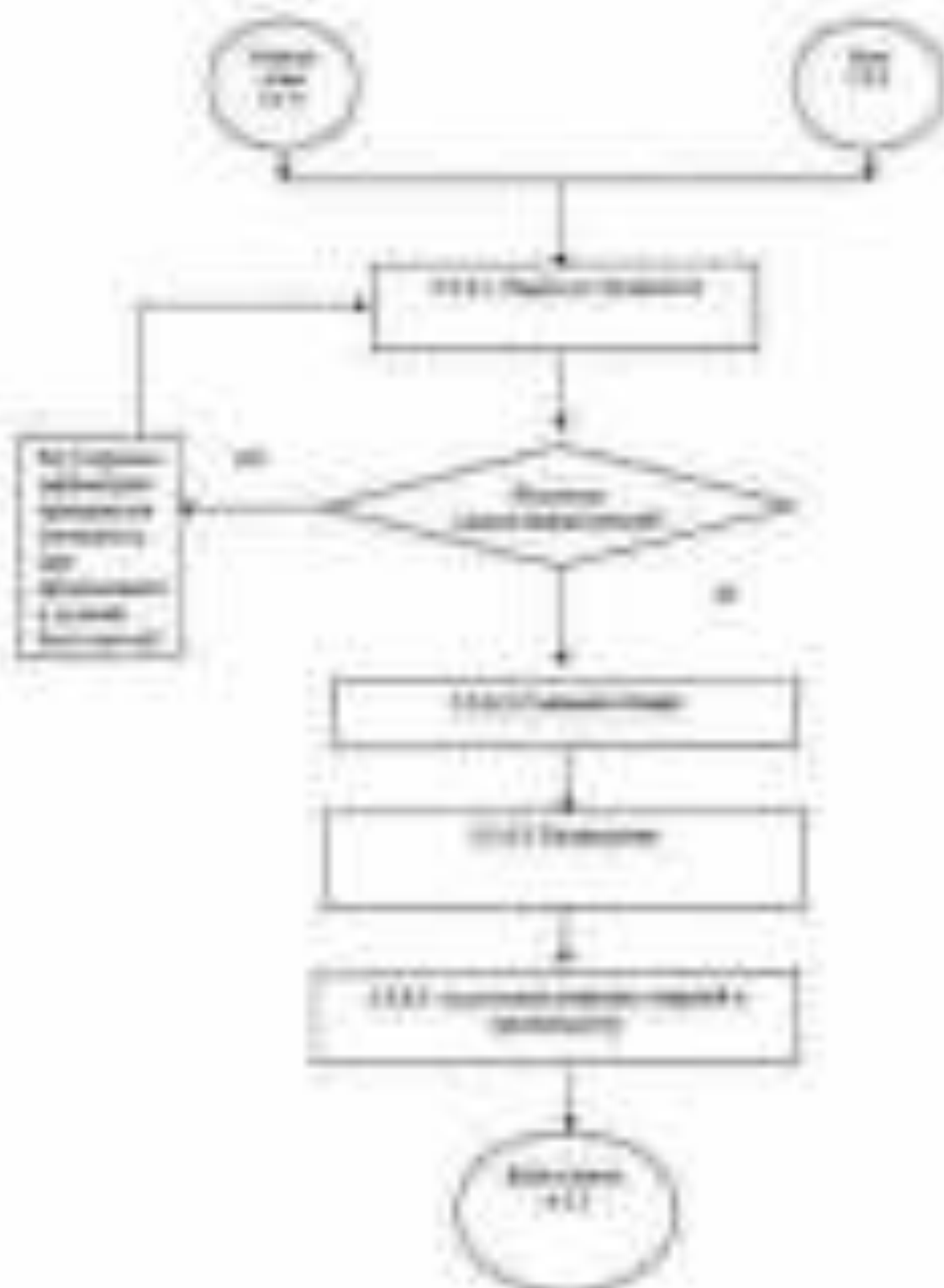
**Flowchart for...**





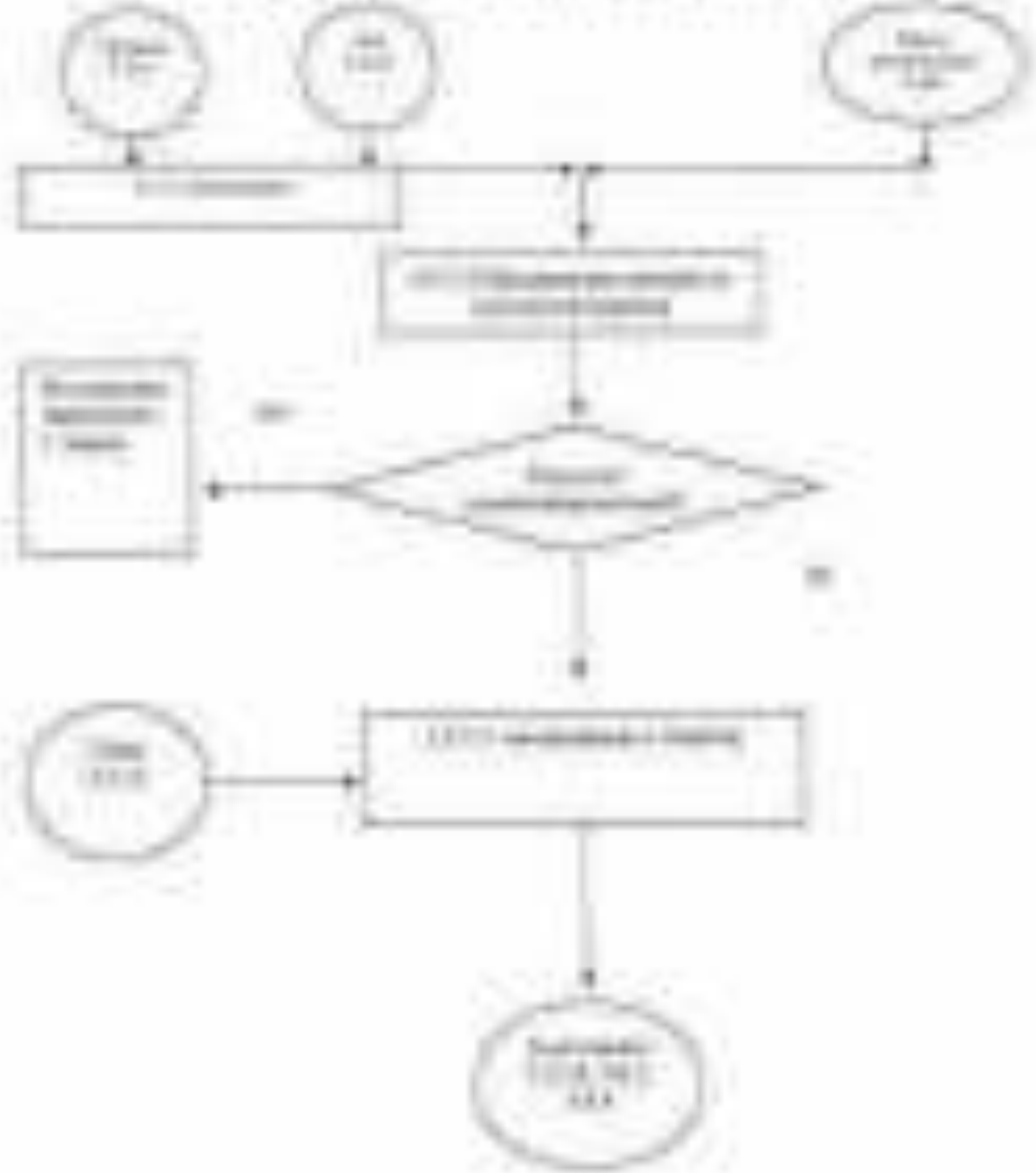
COC-2013-00000000 00000000	THE STATE OF TEXAS DEPARTMENT OF HEALTH DIVISION OF PUBLIC HEALTH COMMUNITY HEALTH PROMOTION	PROJECT ID: _____ DATE: _____
-------------------------------	---	----------------------------------

Flowchart (see appropriate forms attached)



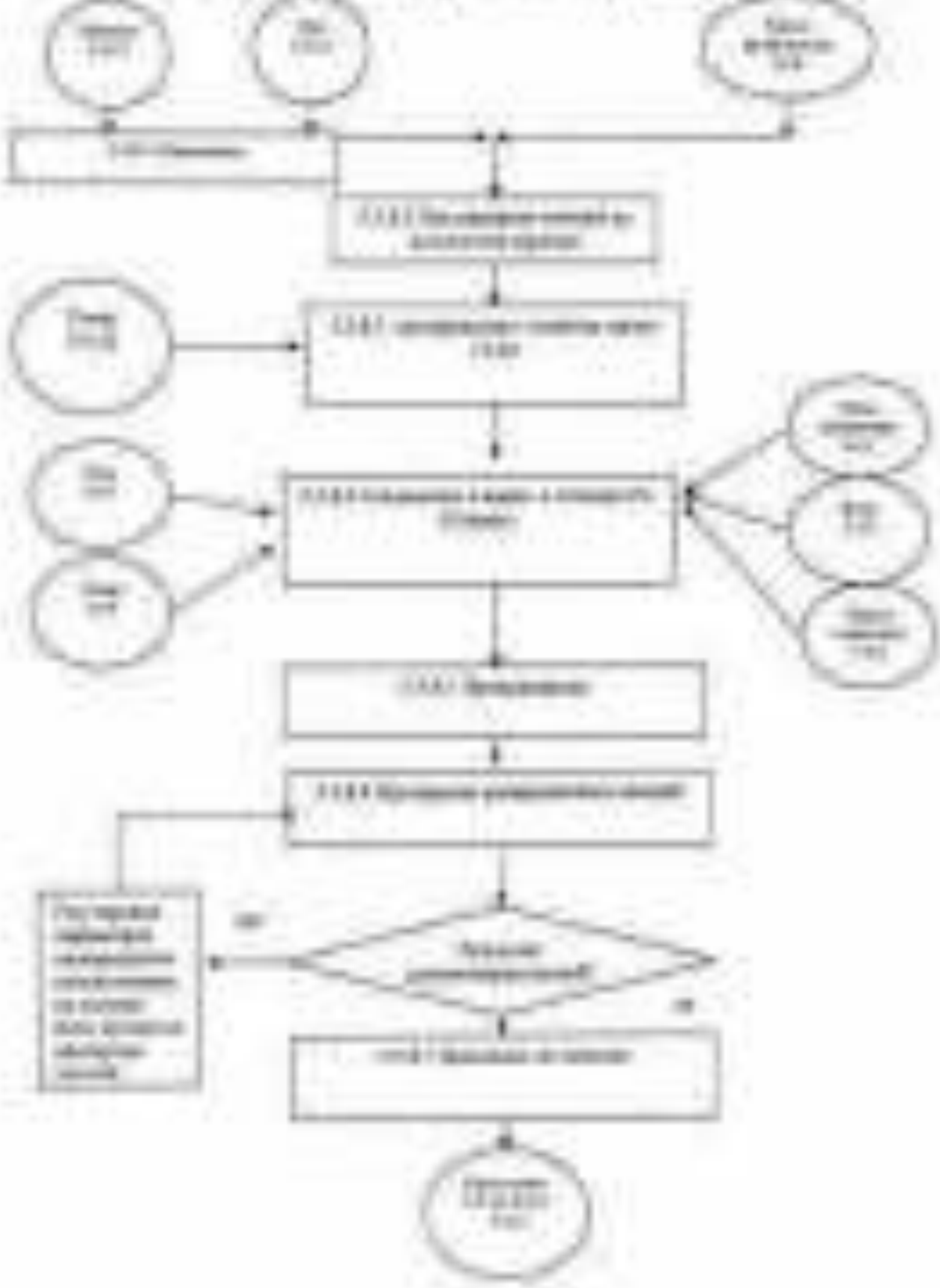
PROJECT NUMBER: _____	PROJECT TITLE: _____	DATE: _____
--------------------------	-------------------------	----------------

Flowchart illustrating the process of [illegible text]



COURSE NUMBER & NAME	THE B.A. PROGRAM DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY	COURSE TITLE POLS 100
----------------------	---	--------------------------

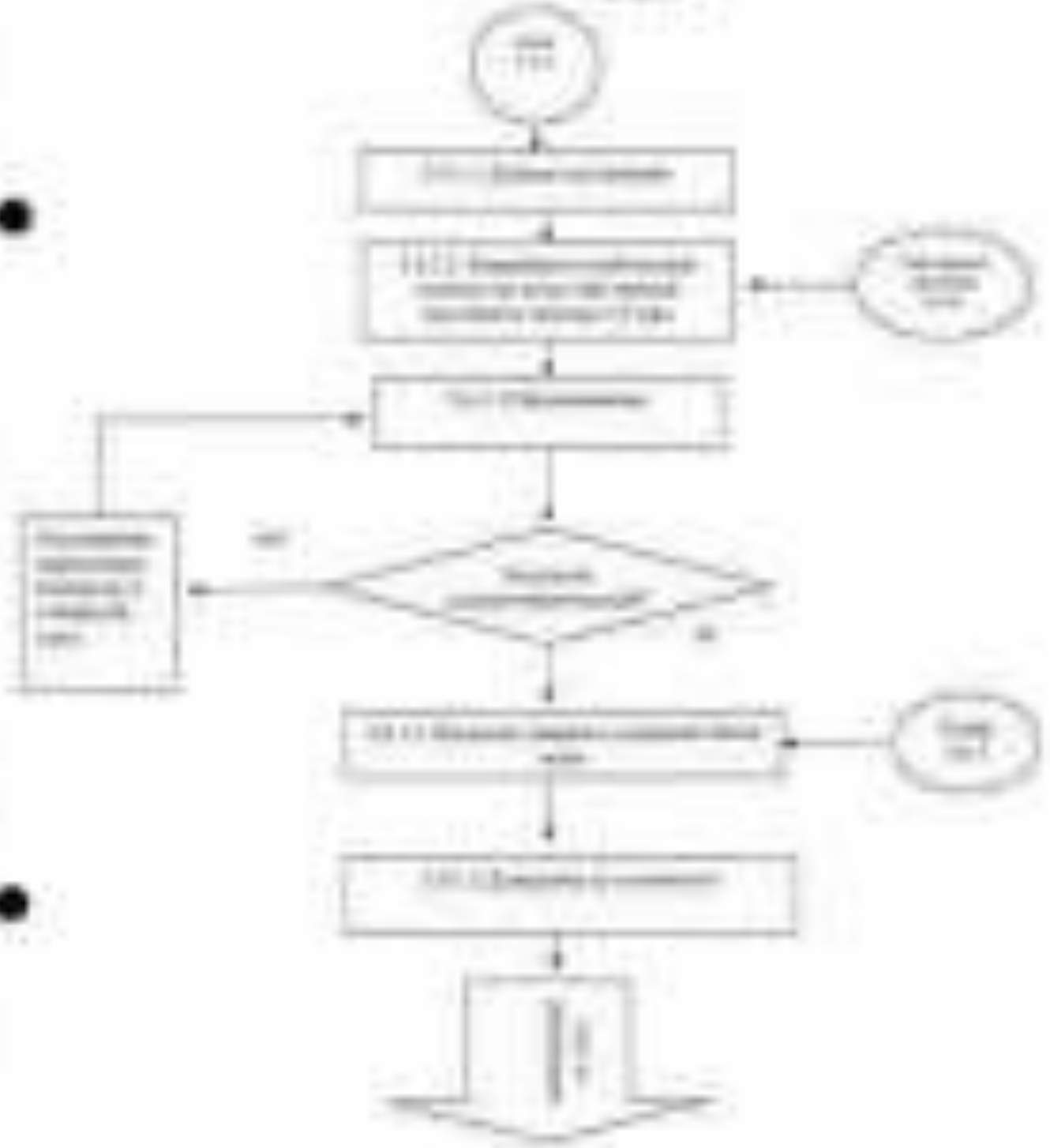
**B.A. POLS 100 COURSE OPTIMIZATION CHECKLIST**





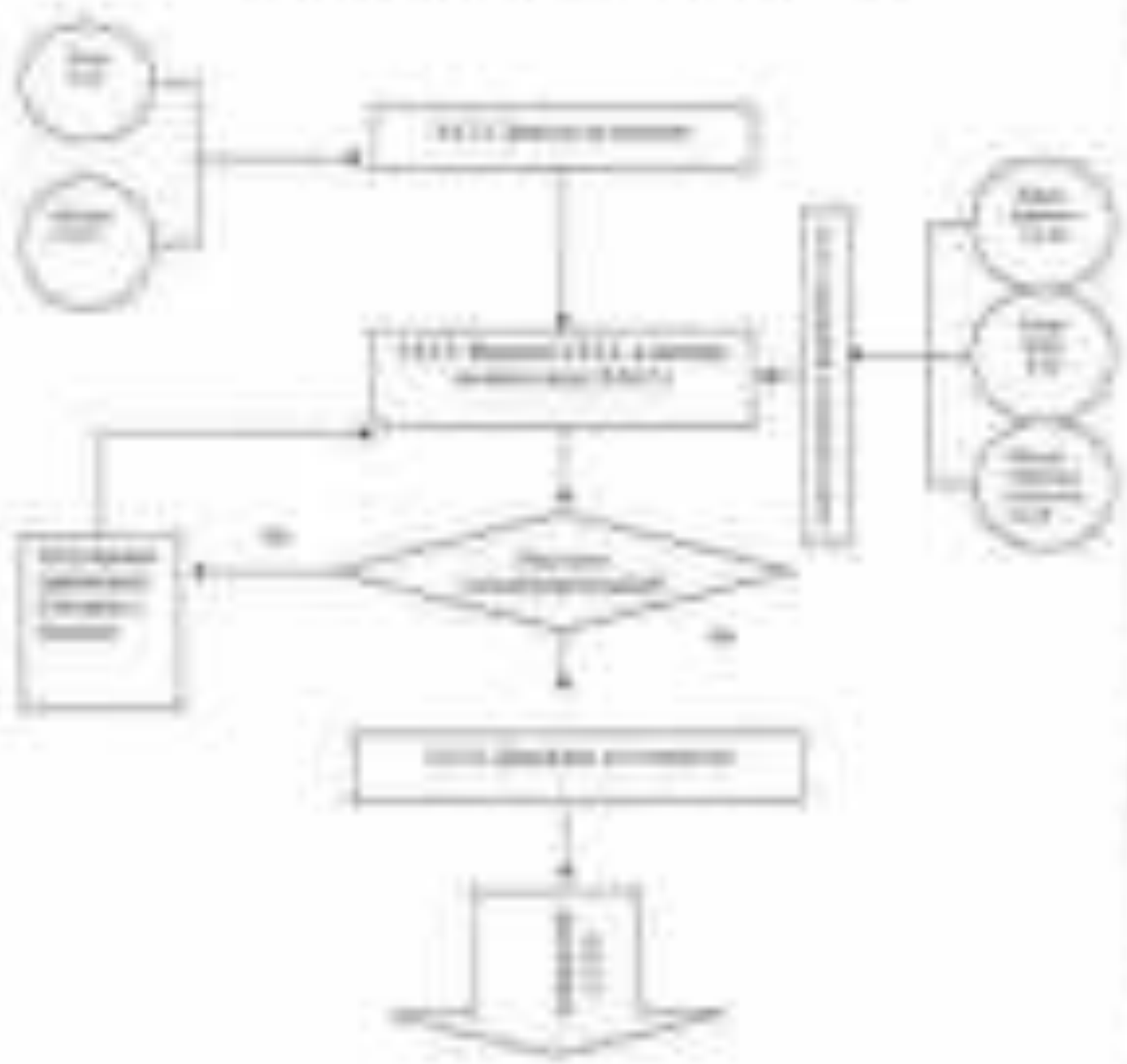
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE INVESTIGACIONES EN QUÍMICA Y FÍSICA DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	TÍTULO DE LA TESIS AUTOR
--	---	-----------------------------

El presente trabajo se realizó como requisito  
 para obtener el título de licenciado en química



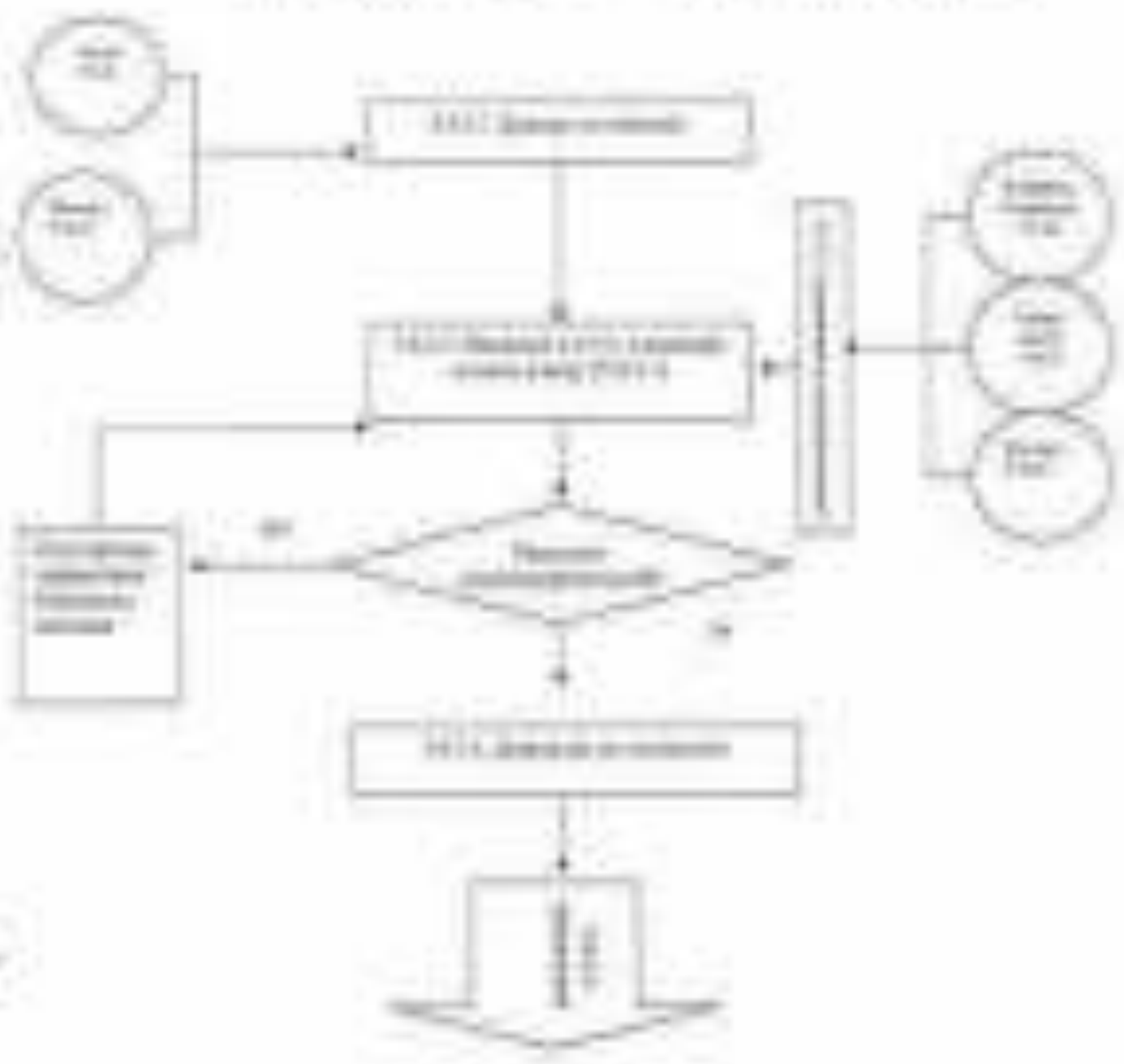
1. Nama Organisasi 2. Alamat	3. Nama dan Alamat 4. No. dan Alamat 5. No. dan Alamat	6. No. dan Alamat 7. No. dan Alamat
---------------------------------	--	--

**Algoritma Sistem Operasi (Sistem Operasi)**



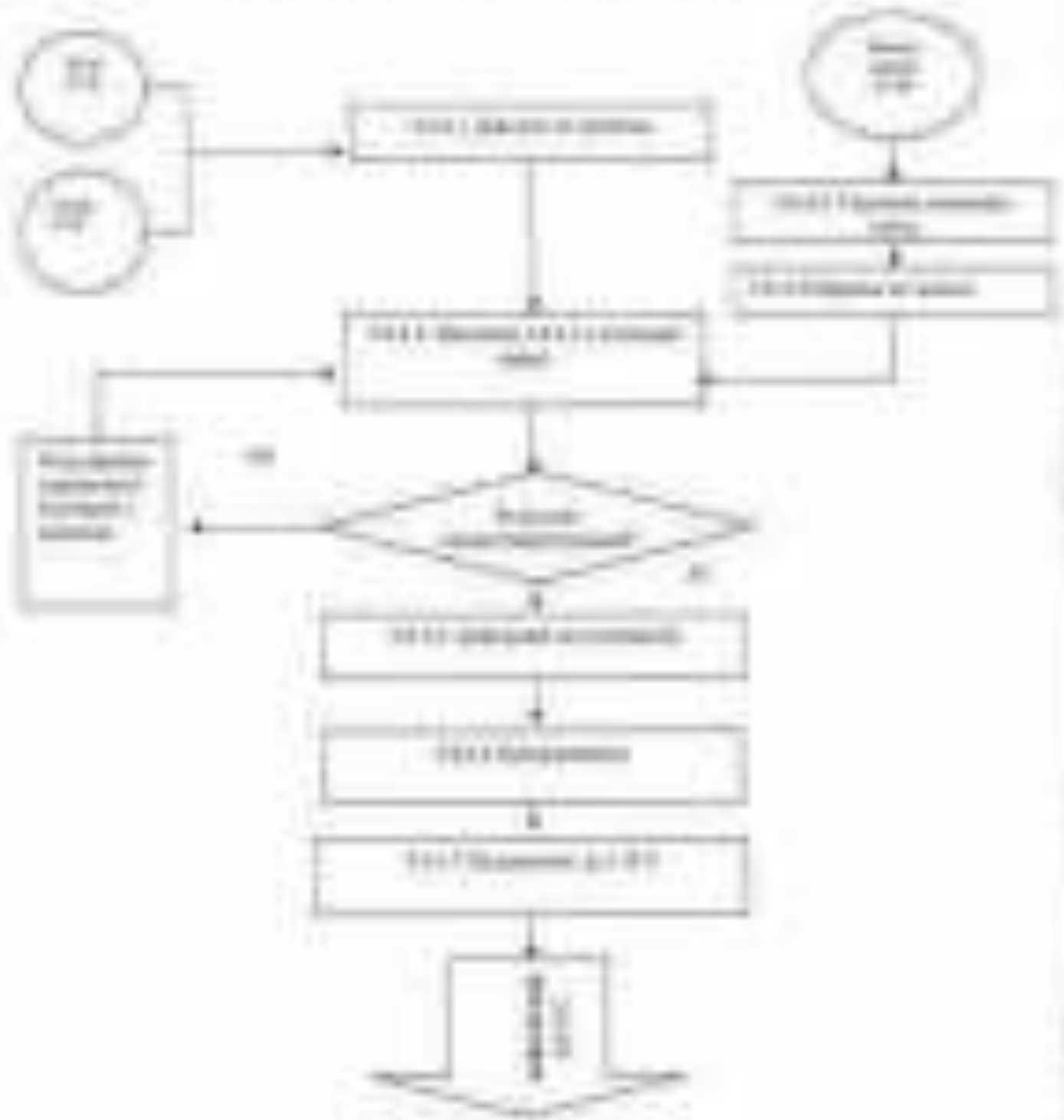
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN INGENIERIA	TÍTULO: _____ AUTOR: _____
-------------------------------------	---	-------------------------------

**Diagrama de flujo para el control de un sistema de control de un motor**



PROJECT TITLE _____ _____	INSTITUTION _____ _____ _____	PAGE NO. _____ _____
---------------------------------	--	----------------------------

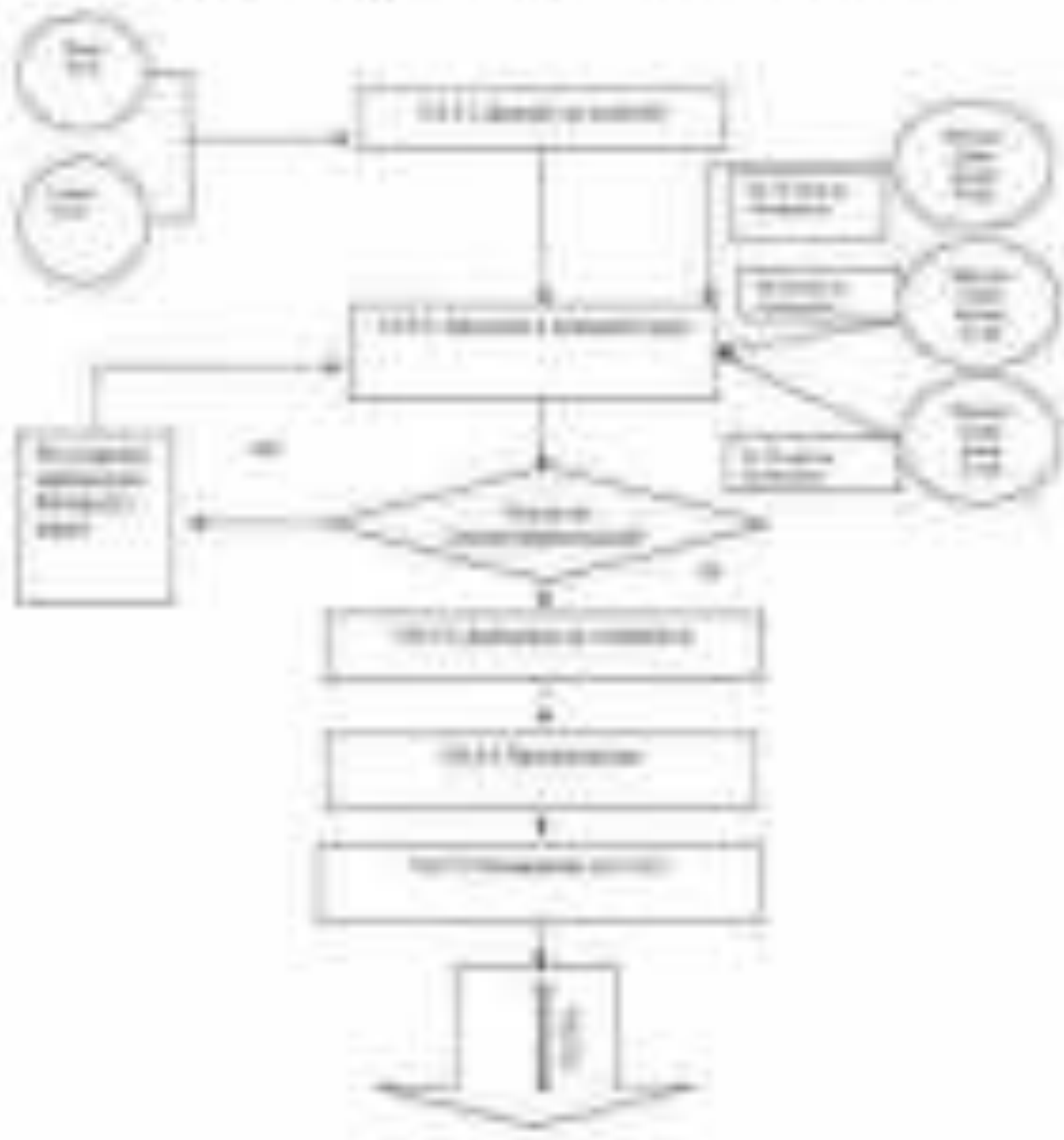
**Flowchart of the process of the project**





(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100)	THE STATE OF TEXAS COUNTY OF _____ _____ _____	_____ _____
	_____ _____	_____ _____

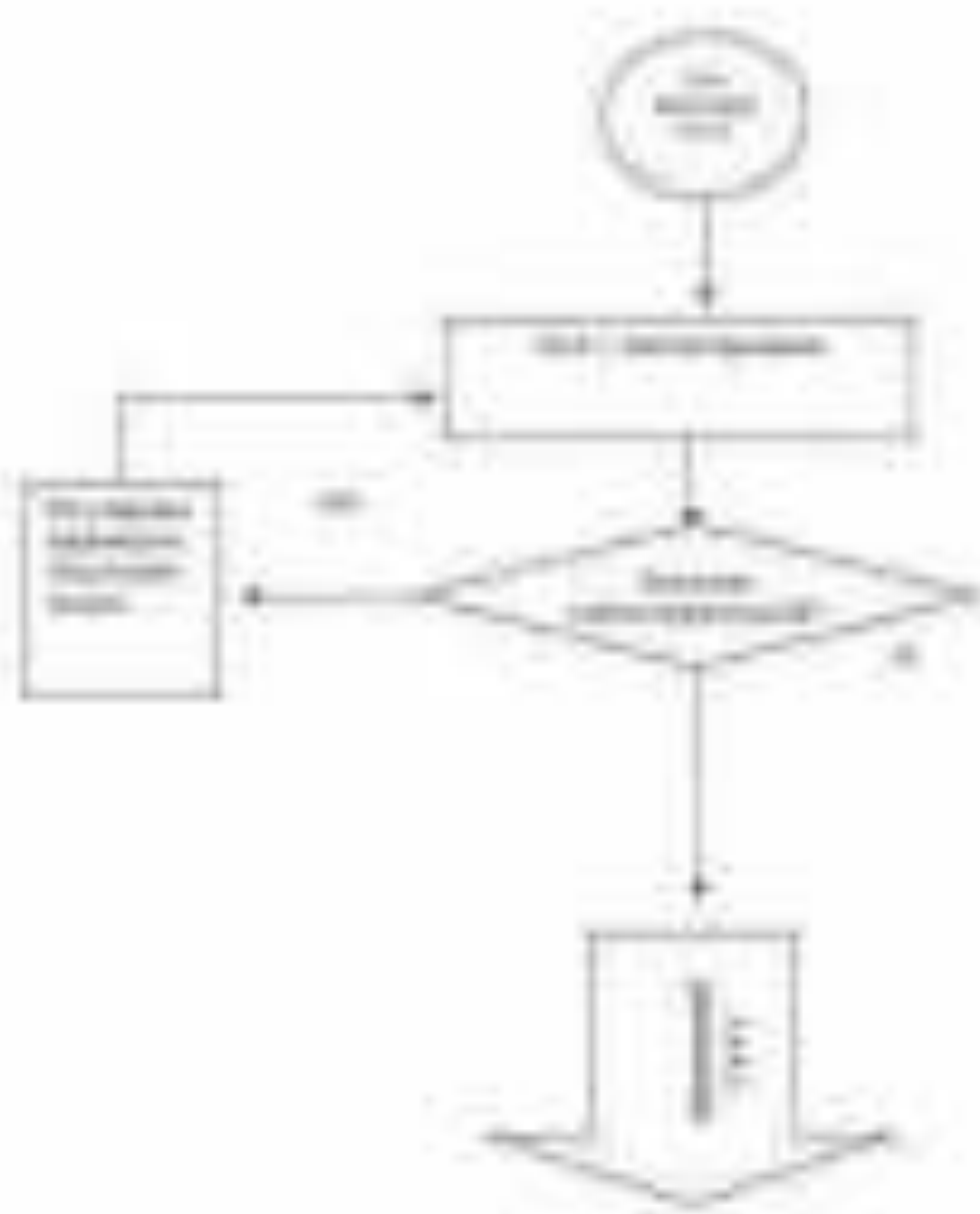
FIG. 1. Flowchart illustrating the process of the proposed method.



Nama Perusahaan / Institusi No. Dokumen / Revisi	Tanggal / Bulan / Tahun Nama / Jabatan	Disetujui / Ditinjau Tanggal
---	---	---------------------------------

**Alat & Bahan yang digunakan dalam Pembuatan**

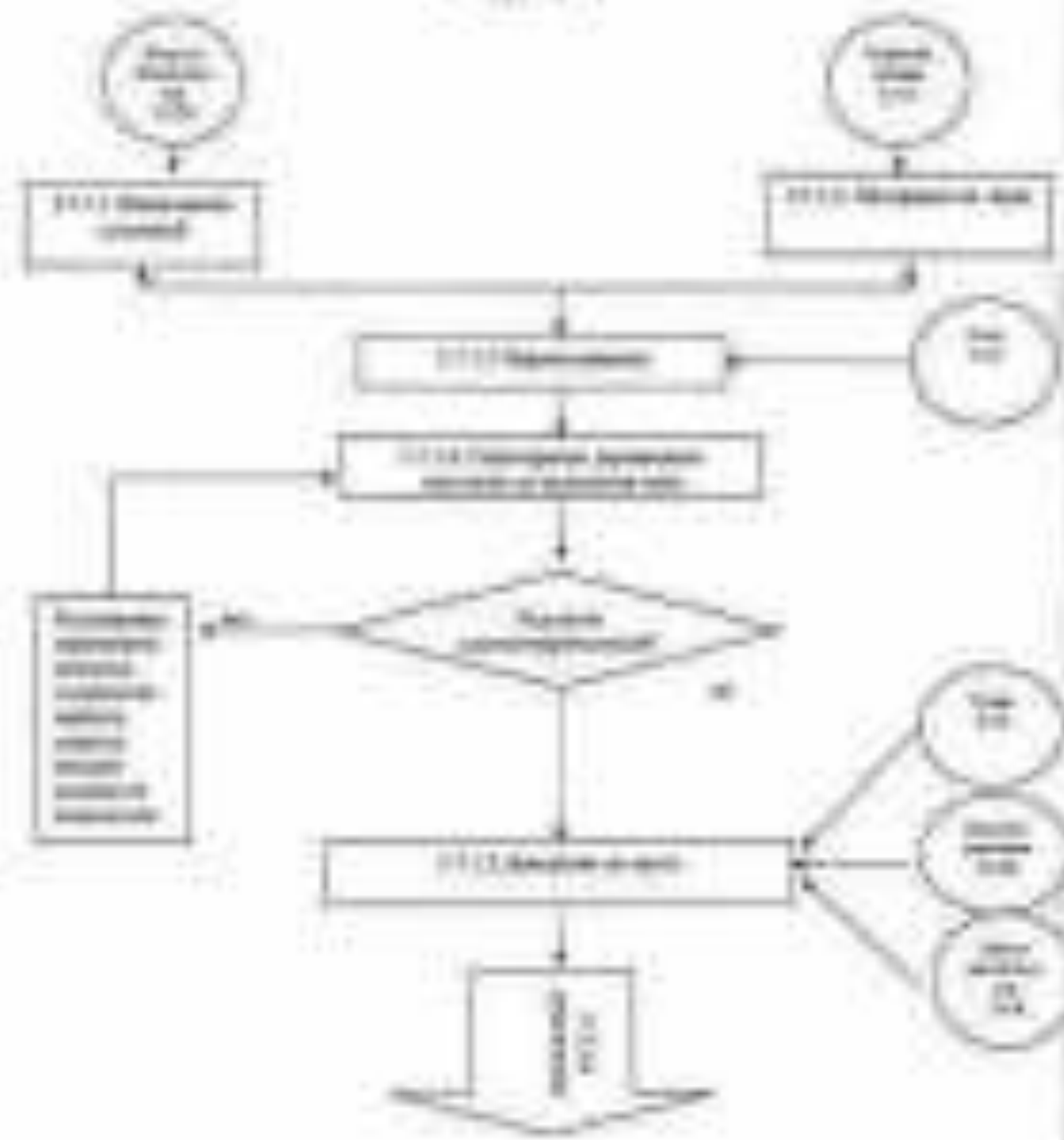
Kardus, Lembar Kertas, Pensil, Penggaris, Gunting, Lemper, dan Glue



1. Nama dan alamat lembaga 2. Nama dan alamat penerima 3. Tanggal	4. Tujuan dan isi surat 5. Salam pembuka 6. Isi surat 7. Salam penutup 8. Tanda tangan dan cap	9. Nomor surat 10. Tanggal
---	--	-------------------------------

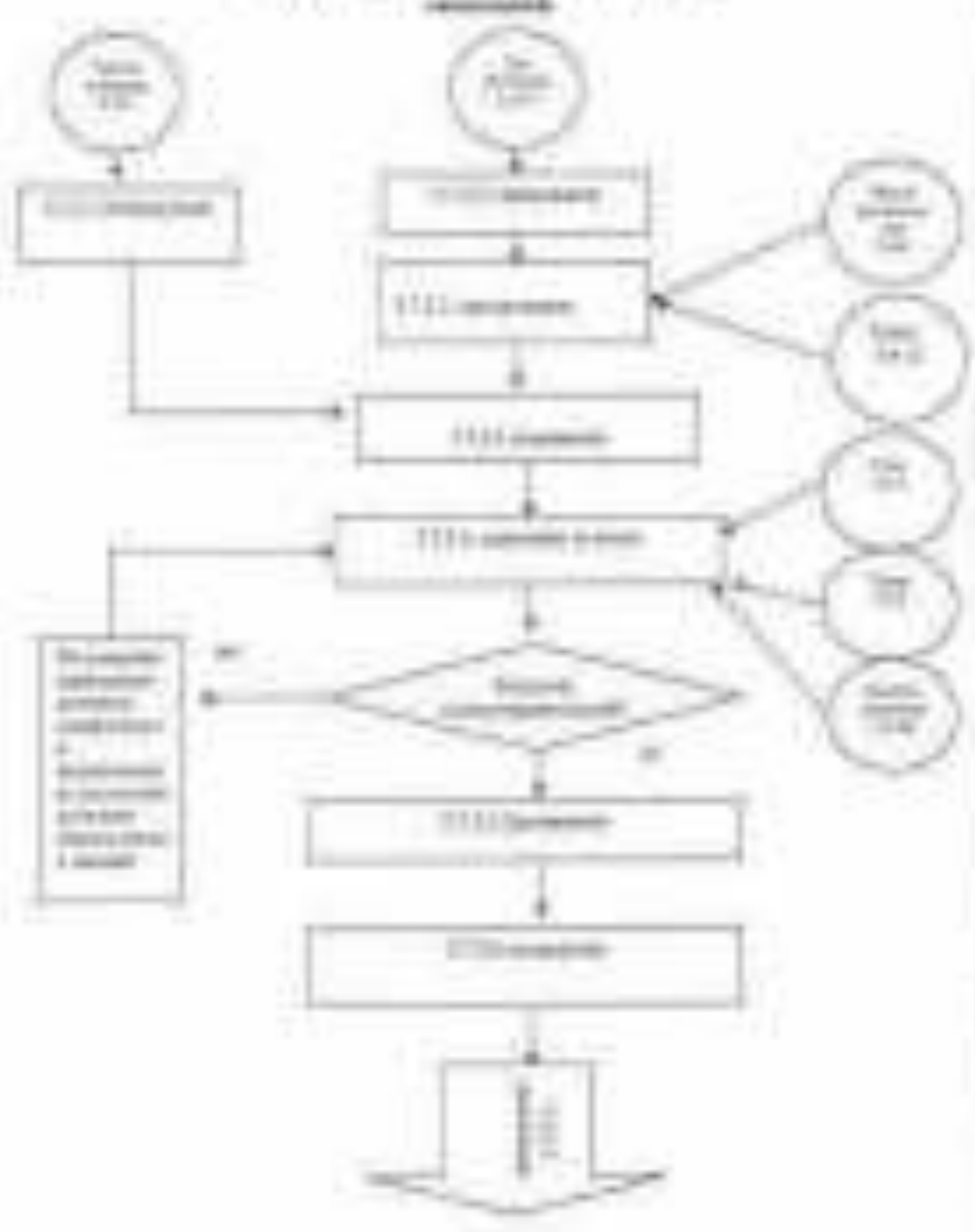
2.17. Bagaimana cara penyusunan surat di bagian-bagian tersebut?

2.18. Bagaimana cara penyusunan surat di bagian-bagian tersebut?



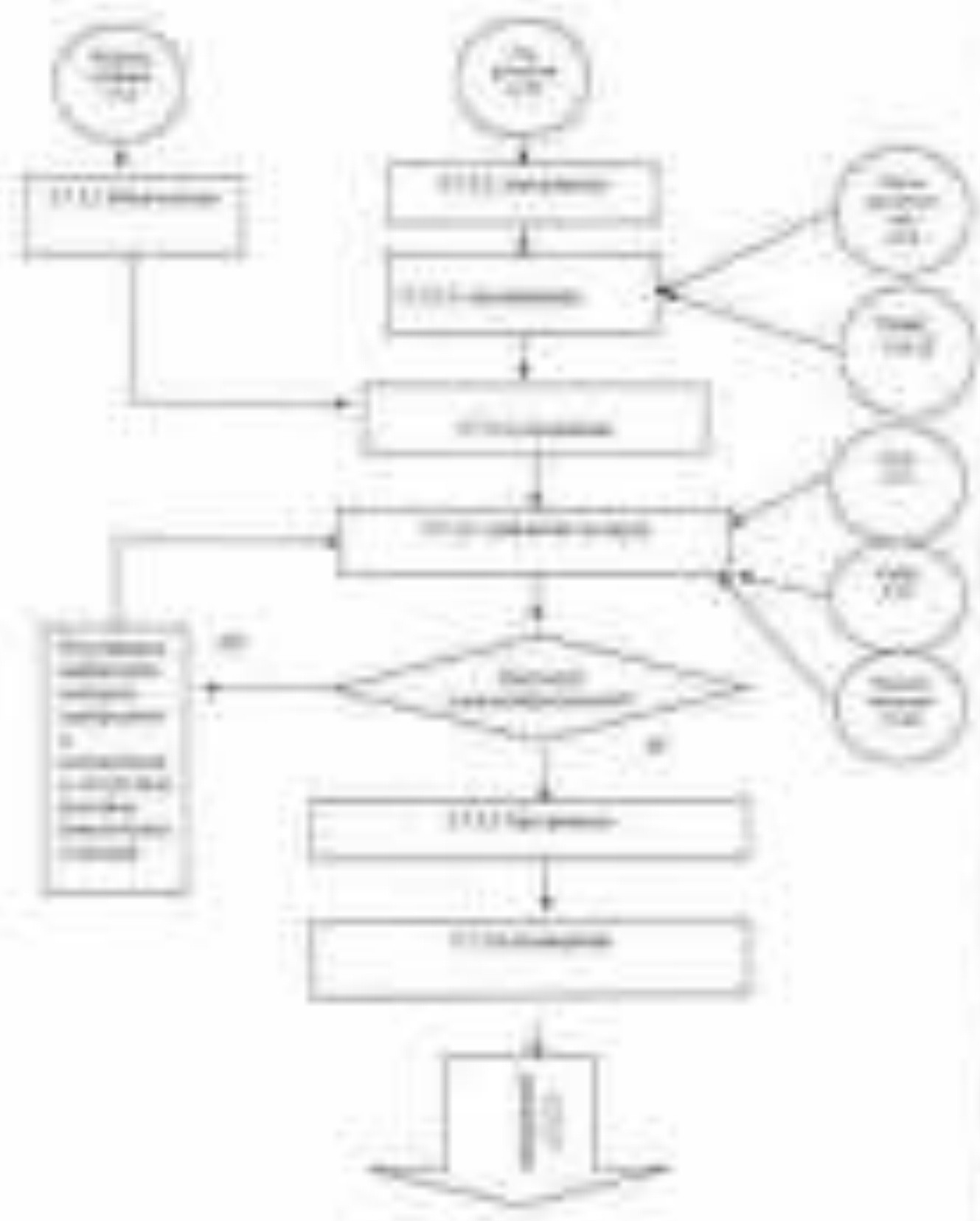
No. of pages: _____ Date: _____	Name of the student: _____ Roll No.: _____ Section: _____	Page No.: _____ Date: _____
------------------------------------	---	--------------------------------

**Flowchart for the given problem**



No. Dokumen / Revisi : 001 / 001	Tanggal / Bulan / Tahun : 2023 / 01 / 2023	Halaman : 1
-------------------------------------	---	----------------

**ALIRAN KERJA (Flowchart) Sistem Informasi**



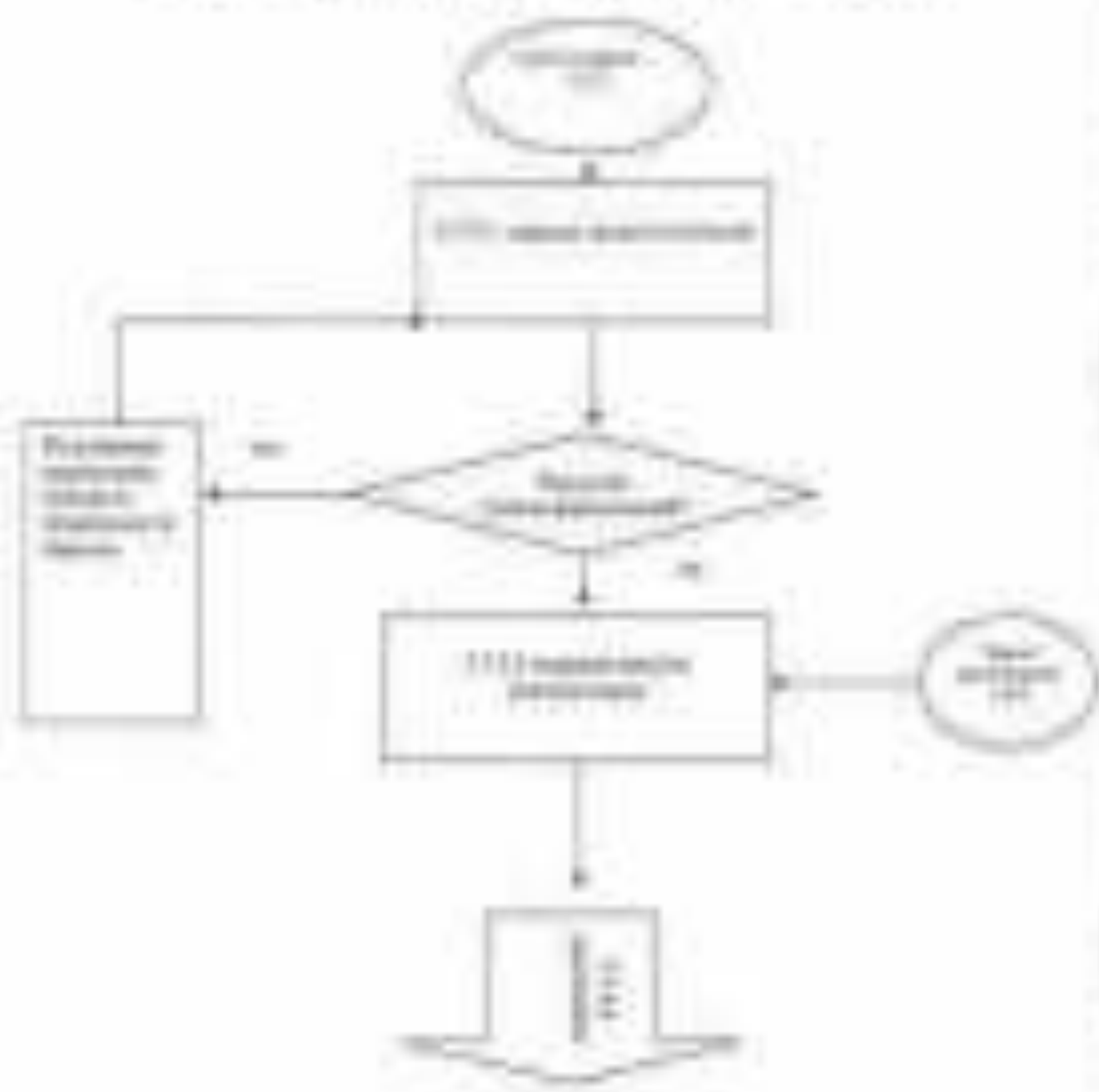
COURSE CODE AND NAME COURSE TITLE	THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC FACULTY OF SCIENCE DEPARTMENT OF CHEMISTRY	PROGRAMME NAME LEVEL
--------------------------------------	--	-------------------------

8.1.6. Reporting operations using a spread control strategy (continued)



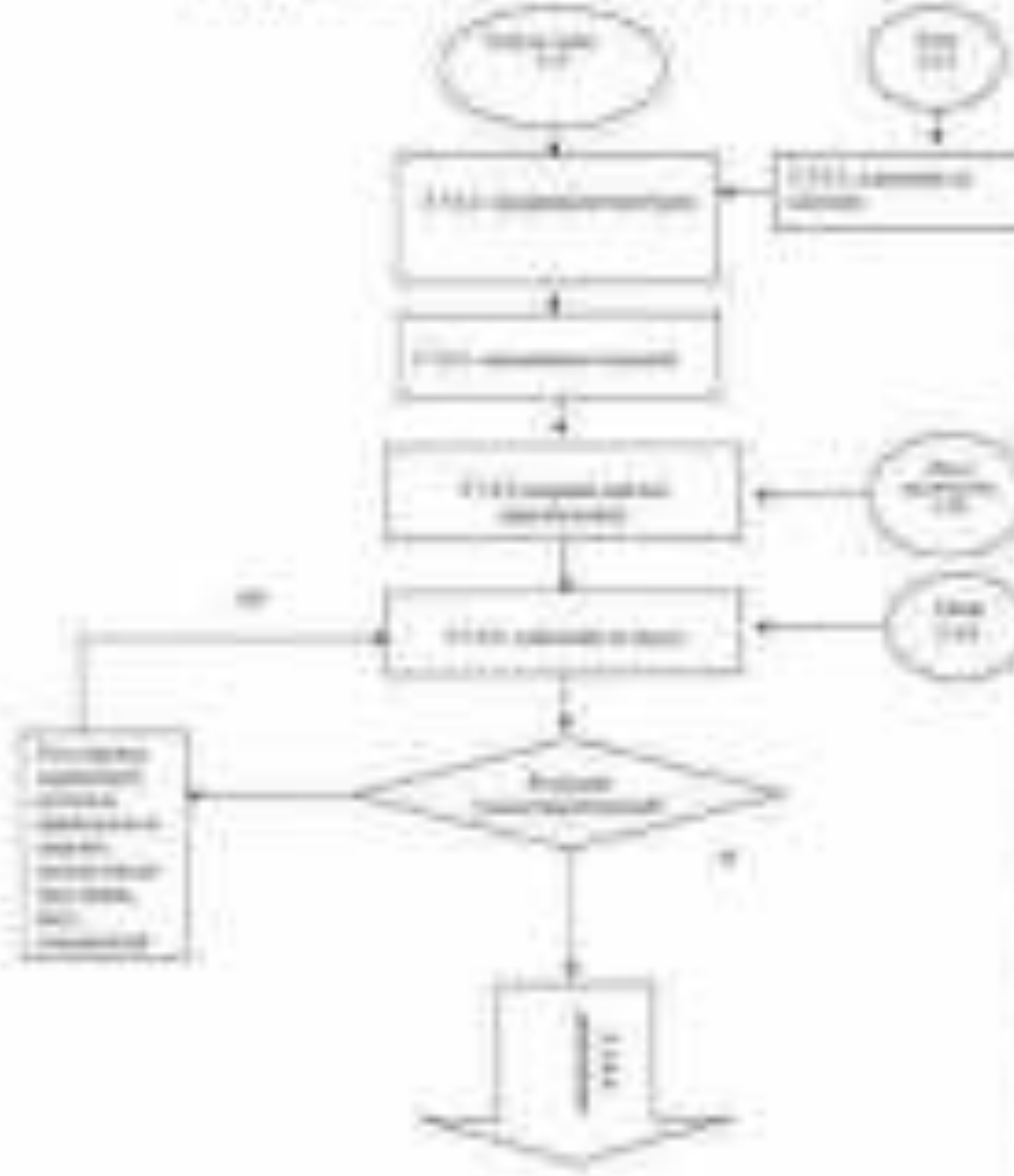
Date: _____ Page: _____	Name: _____ Roll No: _____	Page: _____ Date: _____
----------------------------	-------------------------------	----------------------------

**Q11. Draw any operation from a file to a file program.**



1. <b>Identifikasi Masalah</b> 2. <b>Penetapan Sasaran</b> 3. <b>Penetapan Prioritas</b>	4. <b>Penetapan Strategi</b> 5. <b>Penetapan Taktik</b> 6. <b>Penetapan Langkah-langkah</b>	7. <b>Penetapan Waktu</b> 8. <b>Penetapan Biaya</b> 9. <b>Penetapan Sumber Daya</b>
--	---	---

14.74. Diagram alir proses manajemen sumber daya manusia





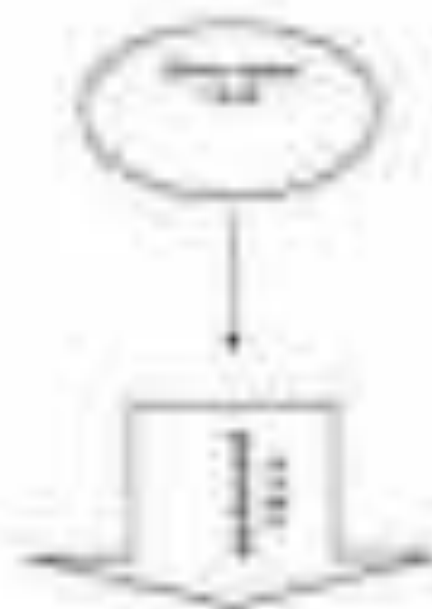
1. <b>Identify the problem</b> 2. <b>Define the objectives</b> 3. <b>Identify the constraints</b>	4. <b>Generate alternative solutions</b> 5. <b>Evaluate the alternatives</b> 6. <b>Select the best alternative</b>	7. <b>Implement the solution</b> 8. <b>Evaluate the results</b>
---	--	--

**ABCT (Analytical Behavior Change Theory) Model**



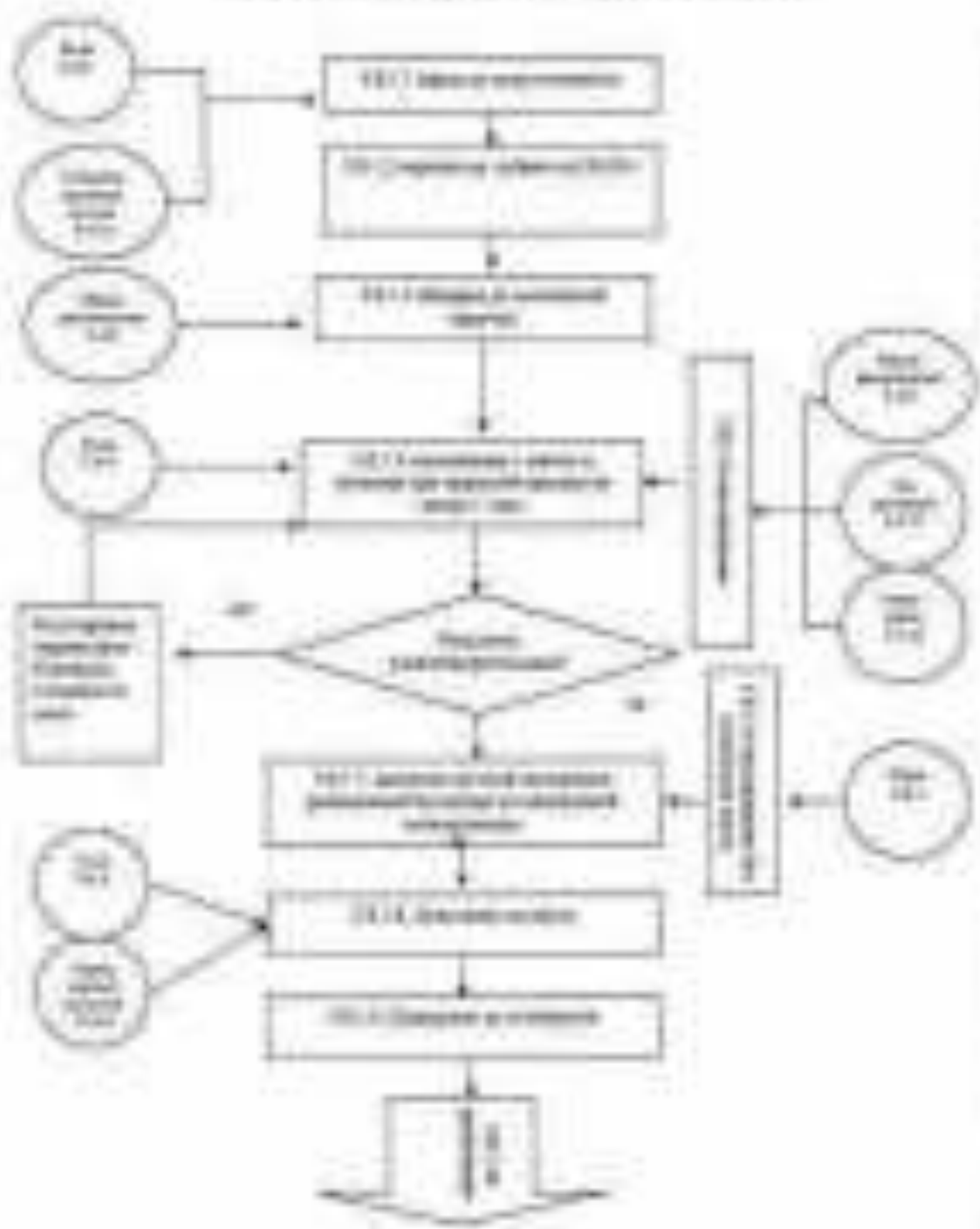
1. <b>Company Name</b> _____	2. <b>Product Name</b> _____	3. <b>Page No.</b> _____
---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

**Q.1. Draw the flowchart for the following process.**



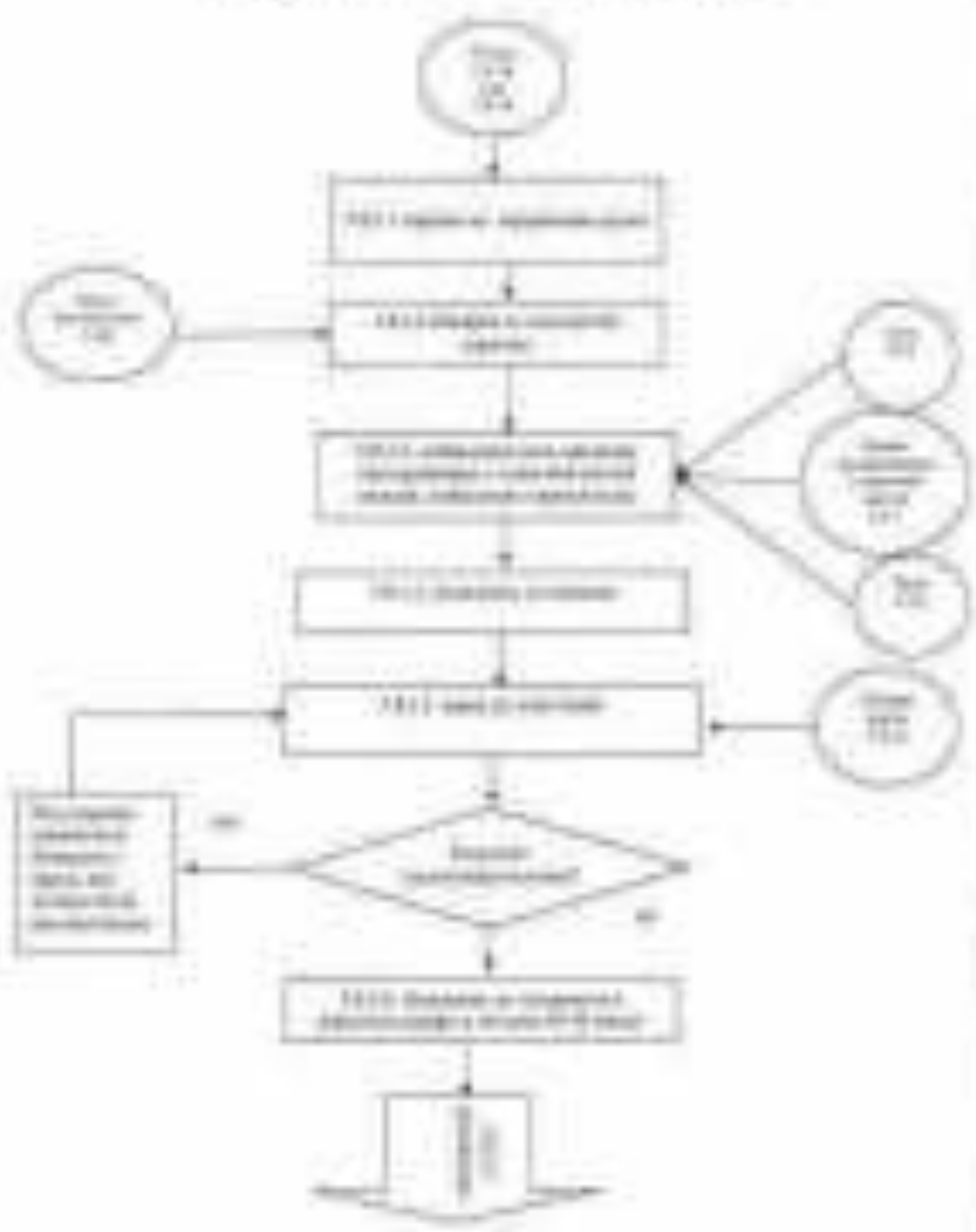
COURSE TERMINAL COURSE NO.	THE STATE UNIVERSITY OF NEW YORK COLLEGE OF BUSINESS AND ECONOMIC EDUCATION BROOKING COLLEGE BROOKING, NEW YORK	PROGRAM COURSE
-------------------------------	---	-------------------

833. How can you measure success rates?  
 834. How can you determine success rates in business?



1. 2014-2015 2. 2016-2017 3. 2017-2018 4. 2018-2019 5. 2019-2020	1. 2014-2015 2. 2016-2017 3. 2017-2018 4. 2018-2019 5. 2019-2020	1. 2014-2015 2. 2016-2017 3. 2017-2018 4. 2018-2019 5. 2019-2020
--	--	--

Figure 1. The flowchart of the research methodology.



THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC SUVA	FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE	COURSE CODE: COURSE NAME: SEMESTER: YEAR:
--	--	--

**Flowchart illustrating the process of data backup and recovery**



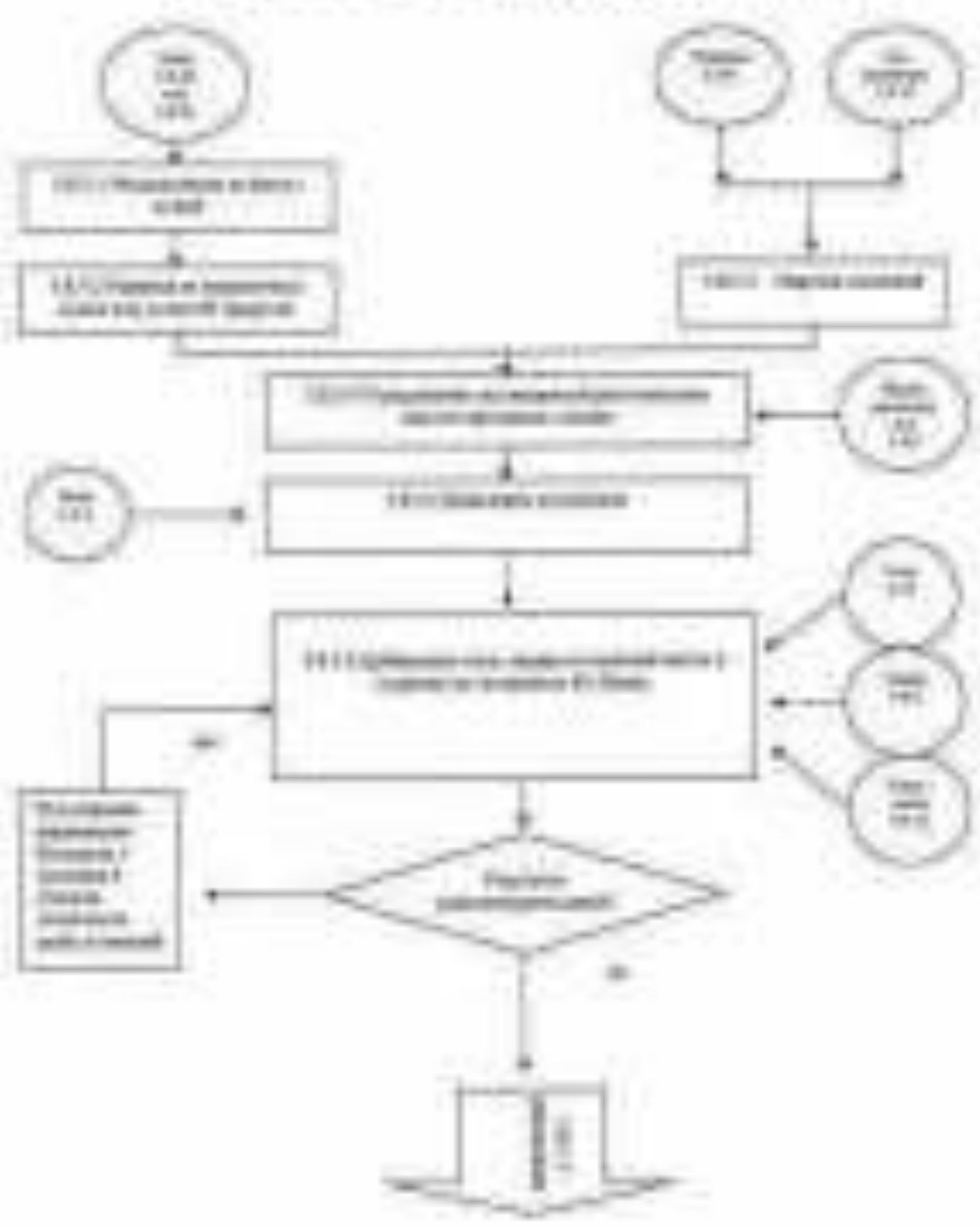
Nama : No. : Kelas :	Disusun oleh: Nama : No. : Kelas :	Tanggal : Kelas :
----------------------------	---	----------------------

1.1.1. Diagram alir proses (flowchart) pembuatan kopi



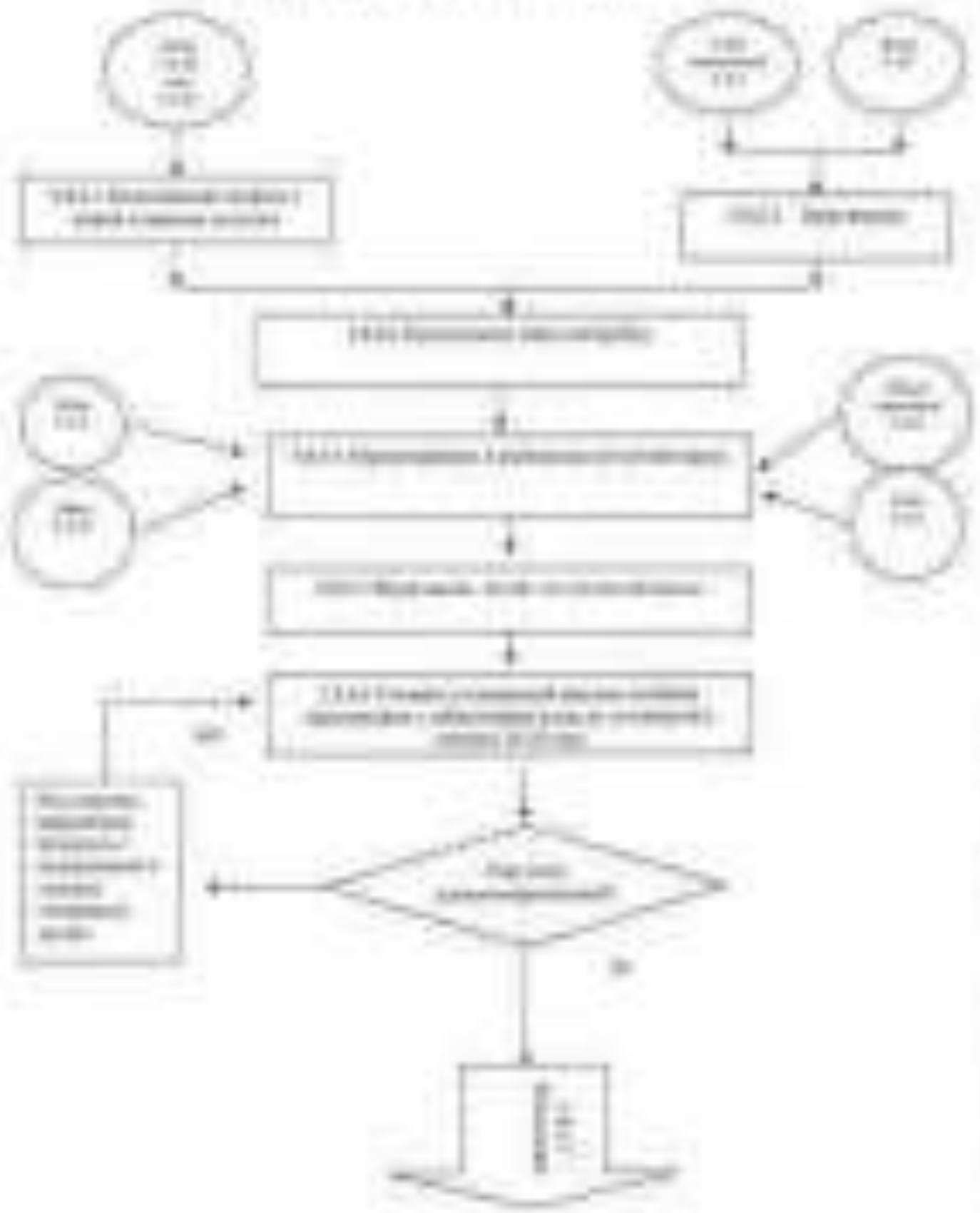
Nama: _____ No. Absen: _____ Tanggal: _____	Disusun oleh: Nama: _____ No. Absen: _____ Tanggal: _____	Matriks: _____ No. Absen: _____ Tanggal: _____
---	--	--

**Algoritma dan Diagram Alir (Flowchart) untuk Menentukan Nilai Rata-rata**



1. Nama Organisasi 2. Nama Proyek 3. Tanggal	4. Nama Tim 5. Nama Anggota 6. Nama Pembimbing	7. Nama Dosen 8. Nama Tim
--	--	------------------------------

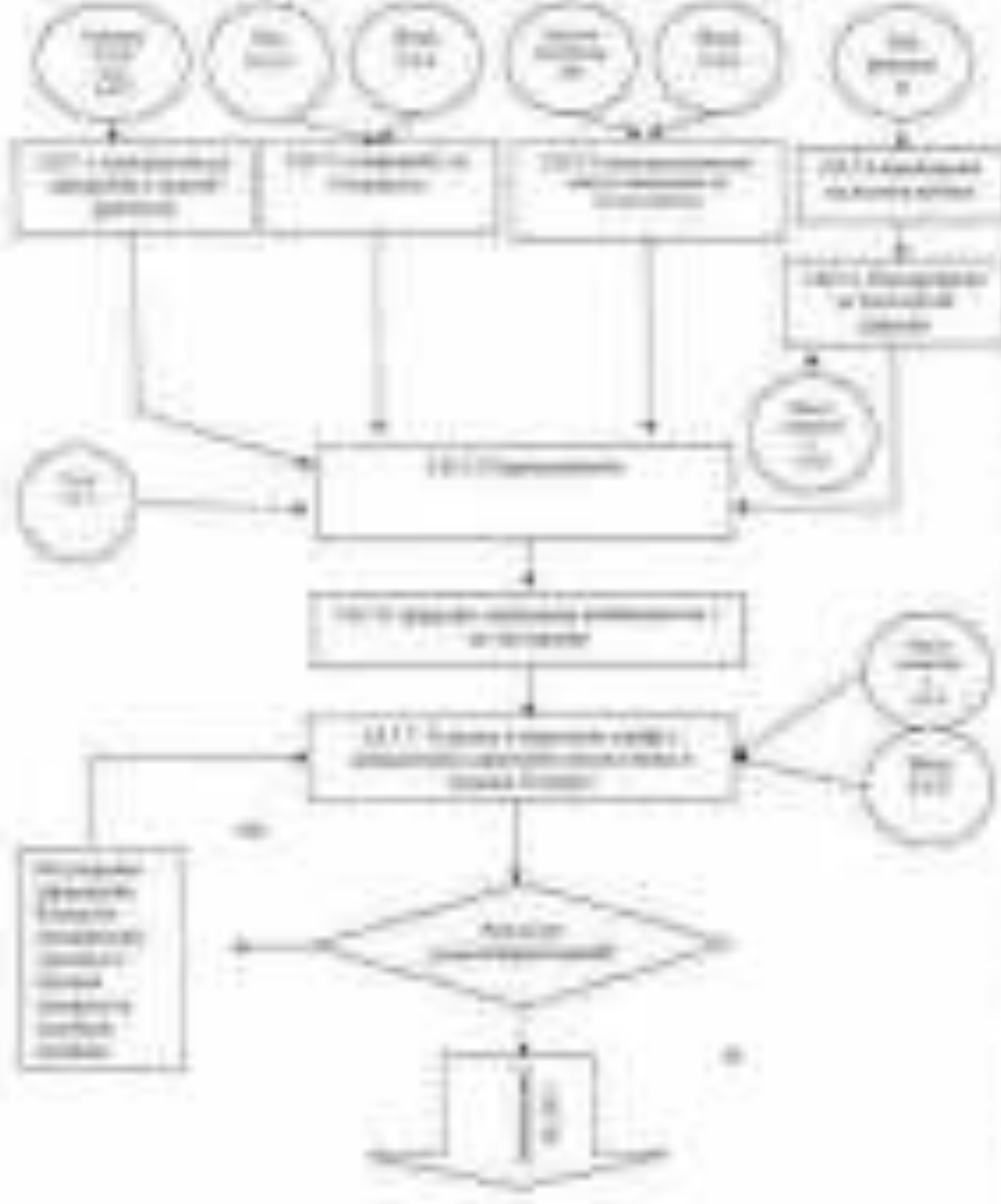
**3.1.1.1. Diagram Alir (Flowchart) Sistem**





1.000-0001 (REV. 01/2000) 1.000-0001 (REV. 01/2000)	1.000-0001 (REV. 01/2000) 1.000-0001 (REV. 01/2000)	1.000-0001 (REV. 01/2000) 1.000-0001 (REV. 01/2000)
--	--	--

1.000-0001 (REV. 01/2000)



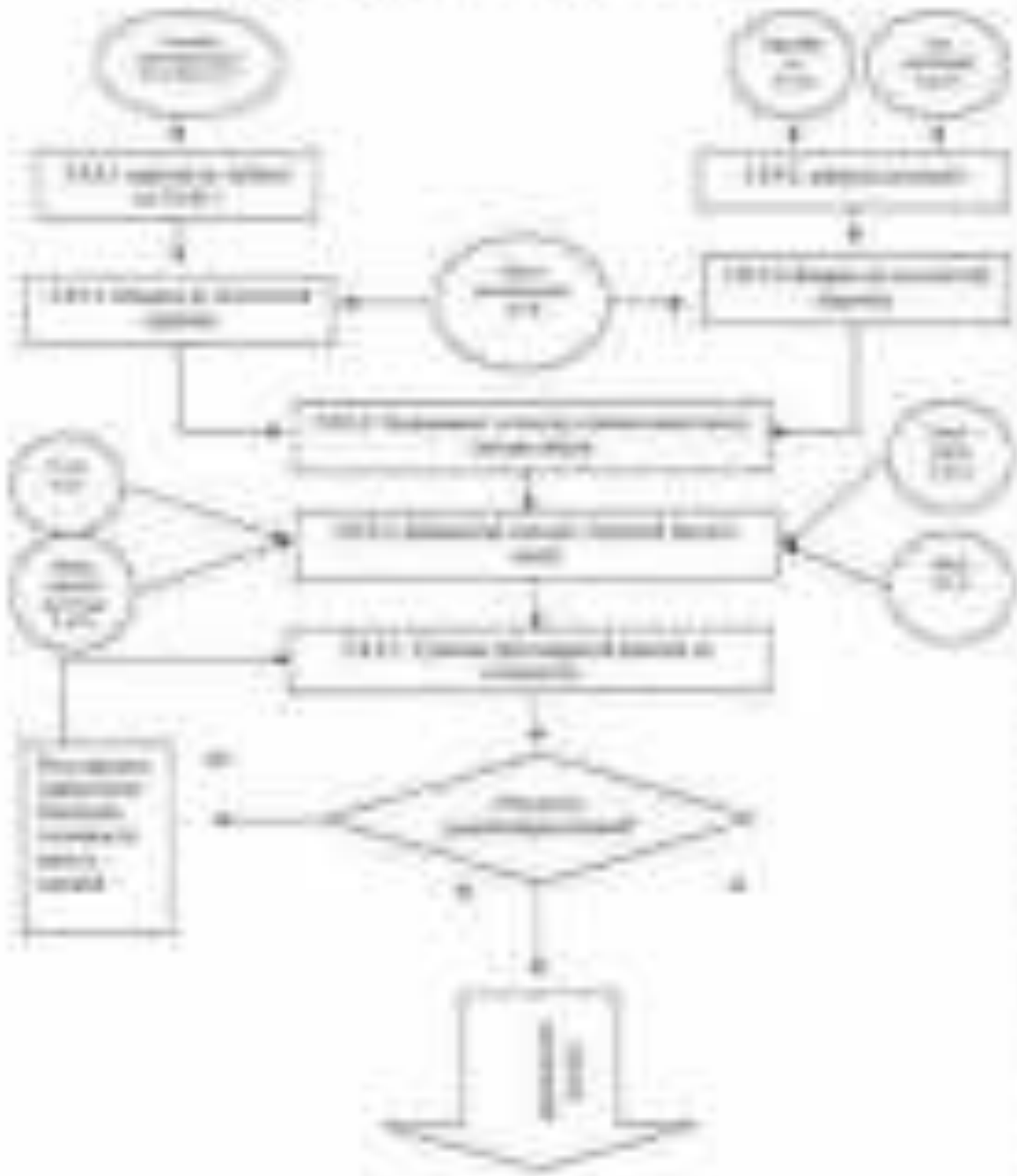
1. <b>Identify the problem</b> 2. <b>Define the problem</b> 3. <b>Generate hypotheses</b> 4. <b>Test hypotheses</b> 5. <b>Evaluate the results</b>	1. <b>Identify the problem</b> 2. <b>Define the problem</b> 3. <b>Generate hypotheses</b> 4. <b>Test hypotheses</b> 5. <b>Evaluate the results</b>	1. <b>Identify the problem</b> 2. <b>Define the problem</b> 3. <b>Generate hypotheses</b> 4. <b>Test hypotheses</b> 5. <b>Evaluate the results</b>
--	--	--

Figure 1. The scientific method: a process of problem solving.



(1) <b>Business Objectives</b> (2) <b>Business Strategy</b> (3) <b>Business Plan</b>	(4) <b>Business Structure</b> (5) <b>Business Processes</b> (6) <b>Business Operations</b>	(7) <b>Business Resources</b> (8) <b>Business Information</b> (9) <b>Business Performance</b>
--	--	---

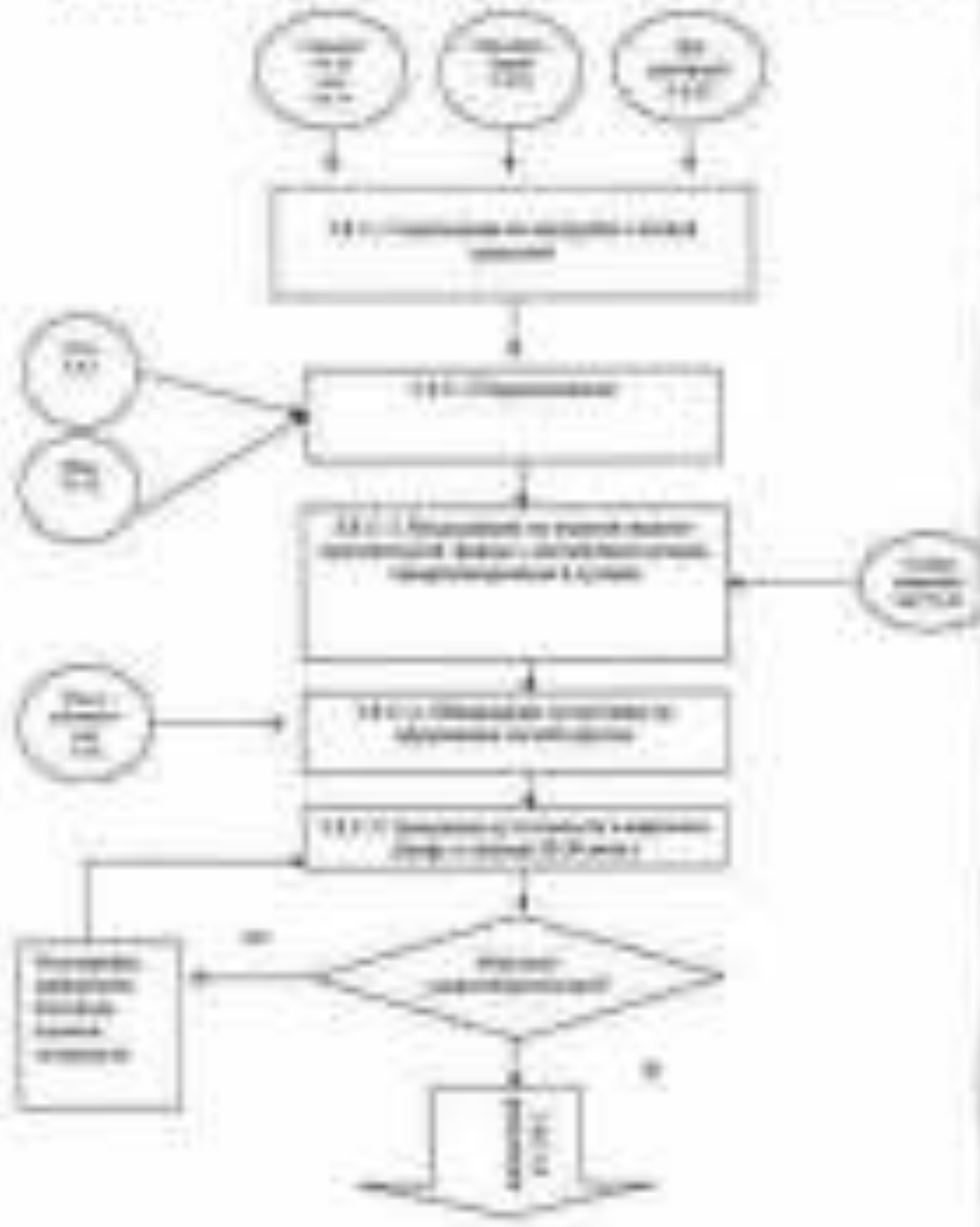
Figure 1: Business operations support system





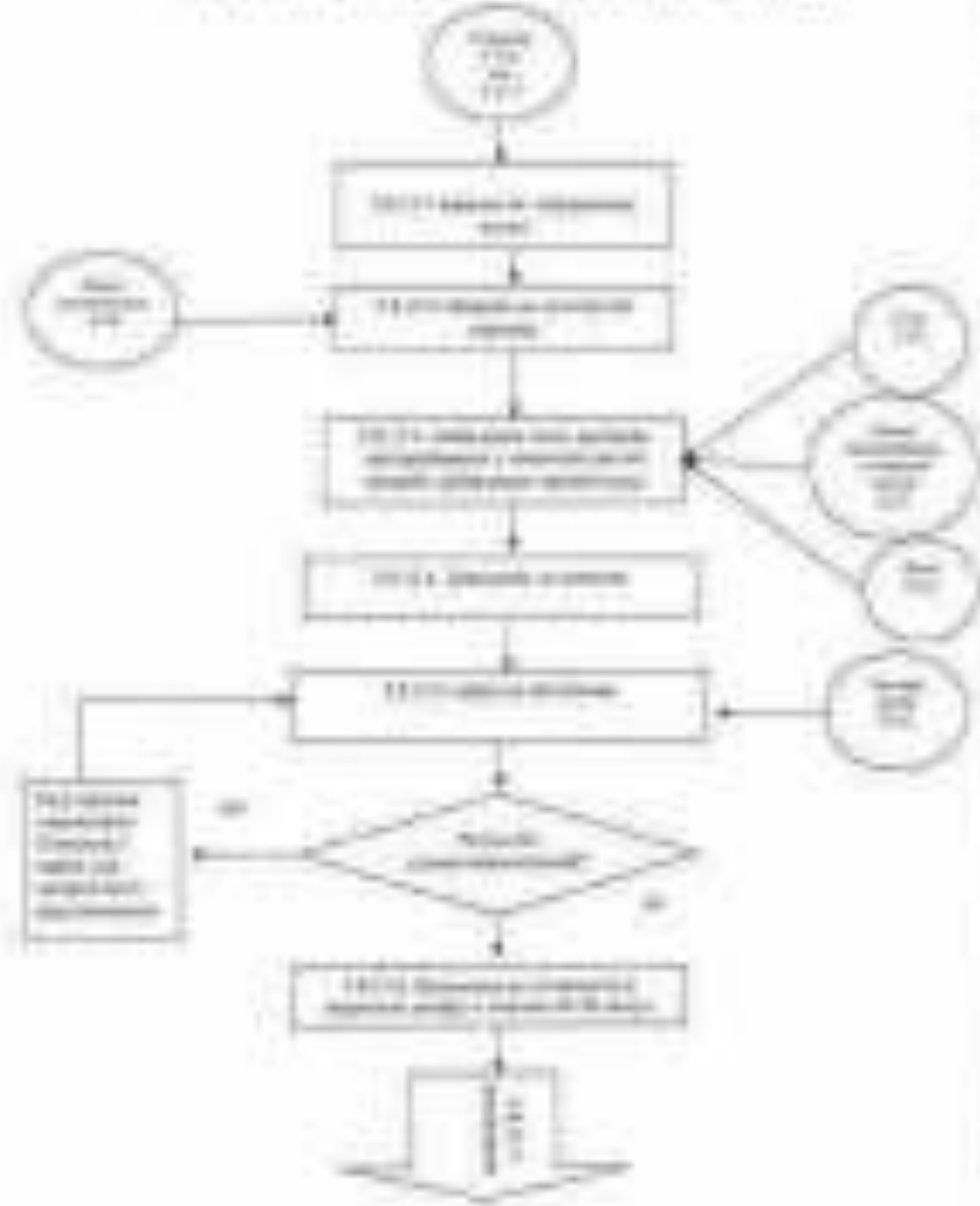
THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC SUVA, FIJI	THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC SUVA, FIJI DEPARTMENT OF MANAGEMENT STUDIES	COURSE CODE: _____ PAGE: 1
--	--	----------------------------------

**FIGURE 1: A flowchart illustrating the process of strategic management.**



Approved by: _____ Date: _____	Prepared by: _____ Date: _____	Page No.: _____ Total Pages: _____
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

**Flowchart of the process**





1. Назначение документа 2. Ссылки на другие документы	3. Описание содержания документа 4. Описание структуры документа	5. Дата документа 6. Страницы
--	---	----------------------------------

**4.2.4. Структурная функциональная схема**  
**4.2.4.1. Структурная функциональная схема с учетом иерархии**



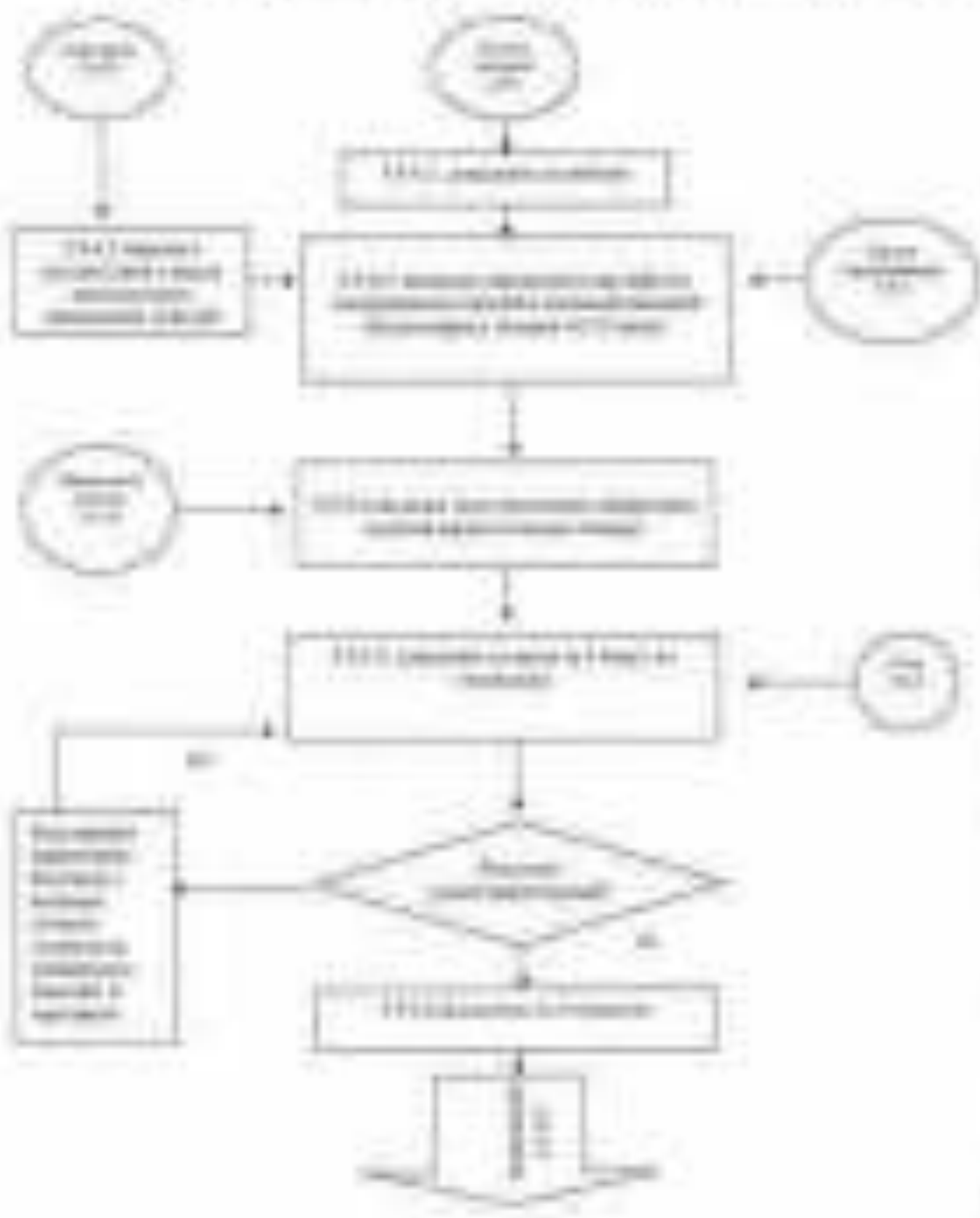






PROJECT TITLE (Faint text)	INSTITUTION (Faint text)	DATE (Faint text)
-------------------------------	-----------------------------	----------------------

Flowchart illustrating the process of [Faint Title]









1. <b>Имя организации</b> 2. <b>Адрес</b> 3. <b>Телефон</b> 4. <b>Факс</b> 5. <b>Сайт</b>	6. <b>Имя и фамилия</b> 7. <b>Должность</b> 8. <b>Подпись</b> 9. <b>Дата</b>	10. <b>Имя и фамилия</b> 11. <b>Должность</b> 12. <b>Подпись</b> 13. <b>Дата</b>
---	---	---

**1.1.1. Процедура оформления заявки на предоставление сертификата**

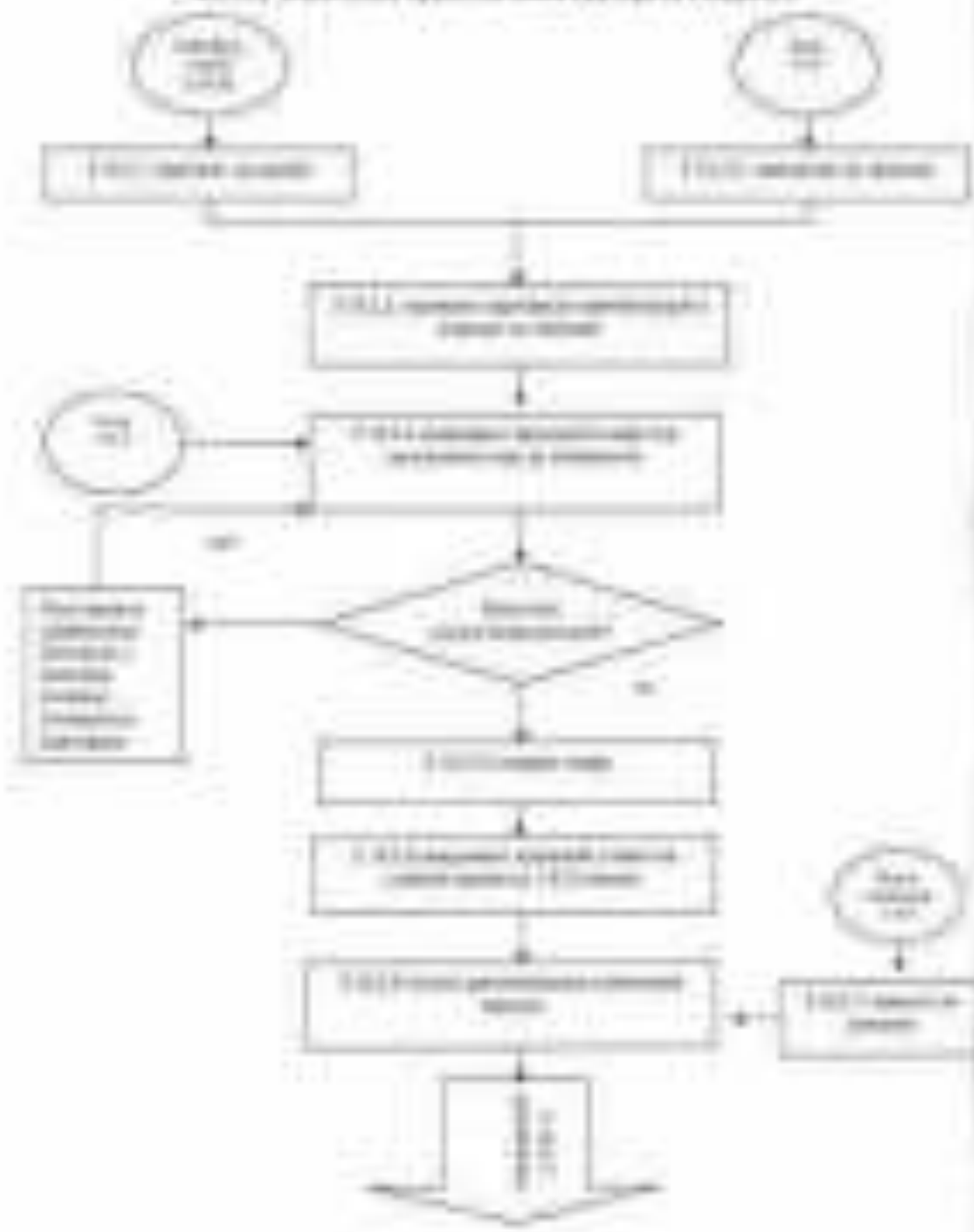






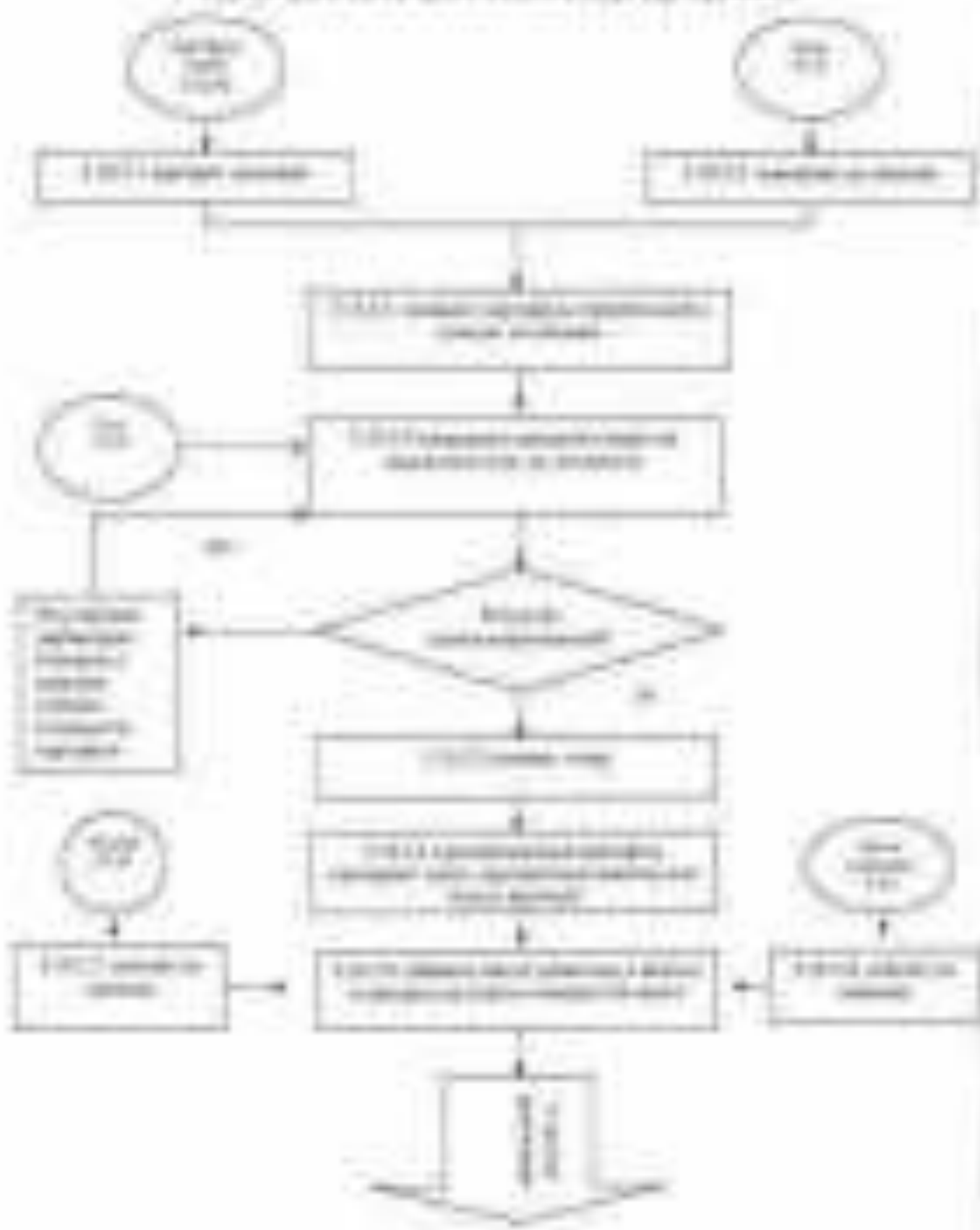
INSTITUTIONAL NAME ADDRESS CITY STATE ZIP	PROJECT TITLE PROJECT NUMBER PROJECT DATE	RESEARCHER TITLE INSTITUTION
--	---	------------------------------------

FIGURE 1. Flowchart of the research design.



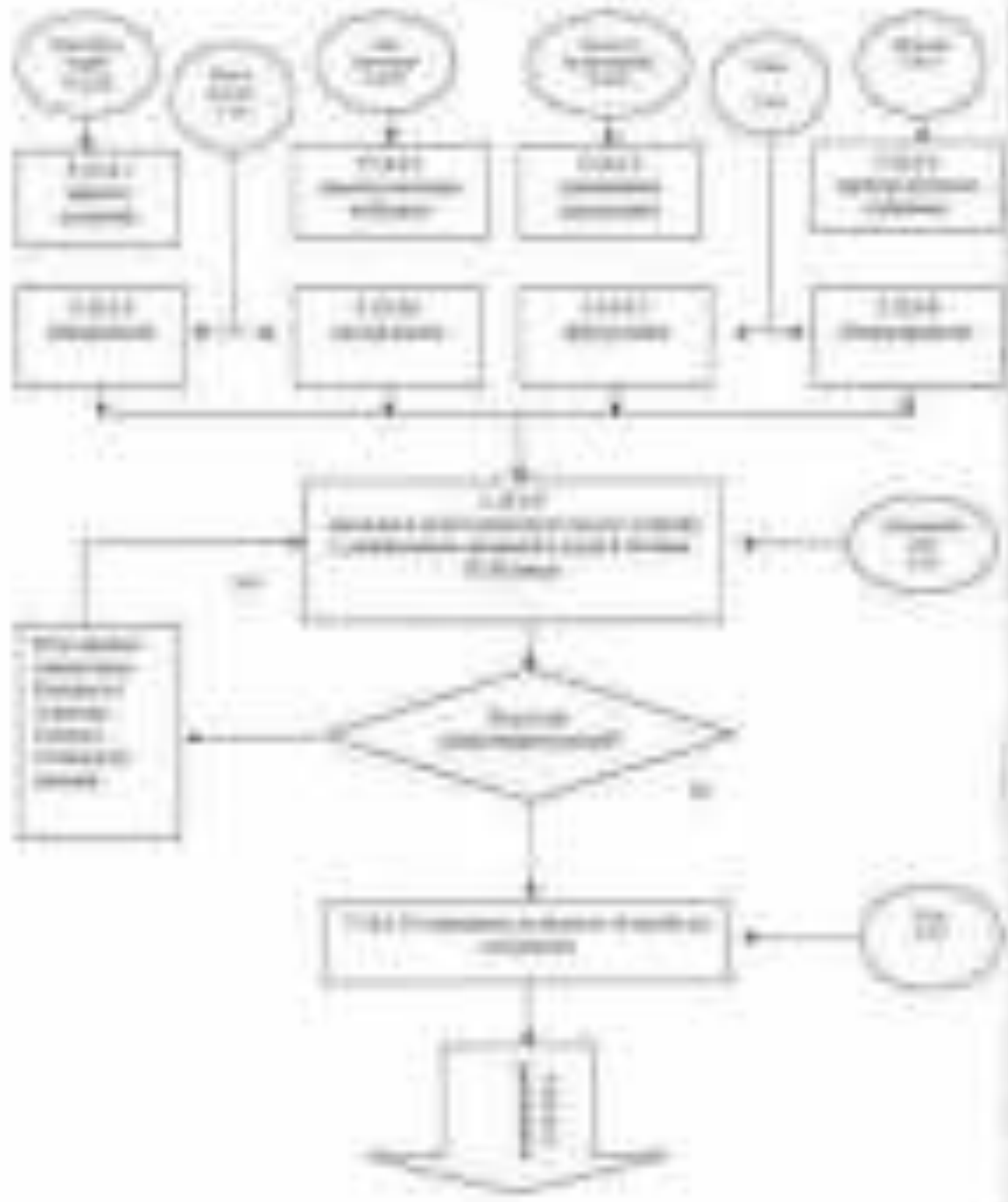
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO INSTITUTO DE QUÍMICA LABORATÓRIO DE QUÍMICA ANALÍTICA	TÍTULO DO TRABALHO ANÁLISE DE AMOSTRAS DE SANGUE PARA DETERMINAÇÃO DE NÍVEL DE GLICOSE	NOME DO ALUNO RAFAEL DA SILVA Nº DE IDENTIFICAÇÃO 123456789
--	---	--

**Fluxograma de Análise de Amostras de Sangue para Determinação de Glicose**



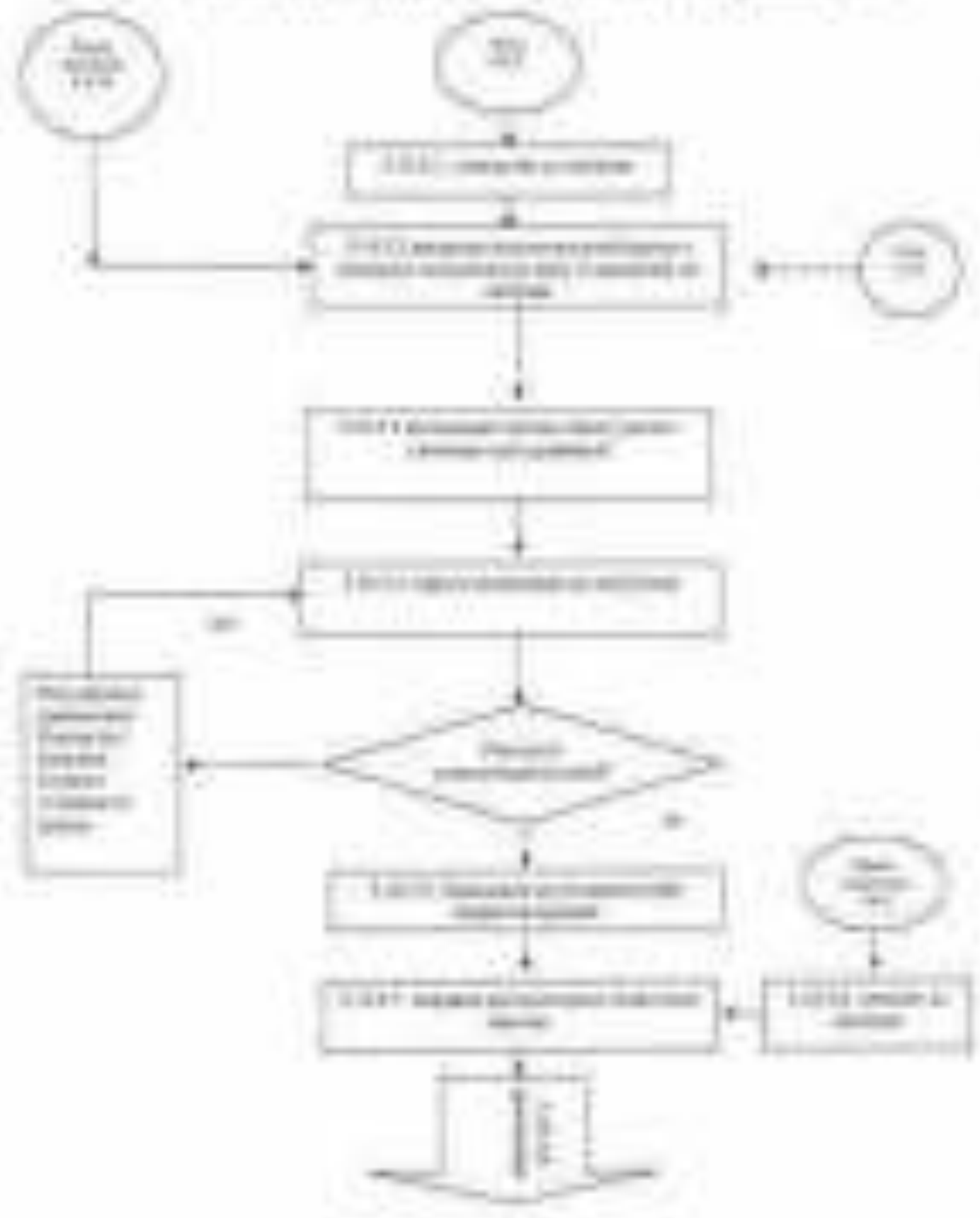
1. <b>IDENTIFICATION</b> 1.1. <b>NAME</b> 1.2. <b>ADDRESS</b> 1.3. <b>CONTACT</b>	2. <b>DESCRIPTION</b> 2.1. <b>OBJECTIVE</b> 2.2. <b>SCOPE</b> 2.3. <b>DELIVERABLES</b>	3. <b>APPROVAL</b> 3.1. <b>DATE</b> 3.2. <b>SIGNATURE</b>
--	---	---

**Flowchart: Project Management Process**



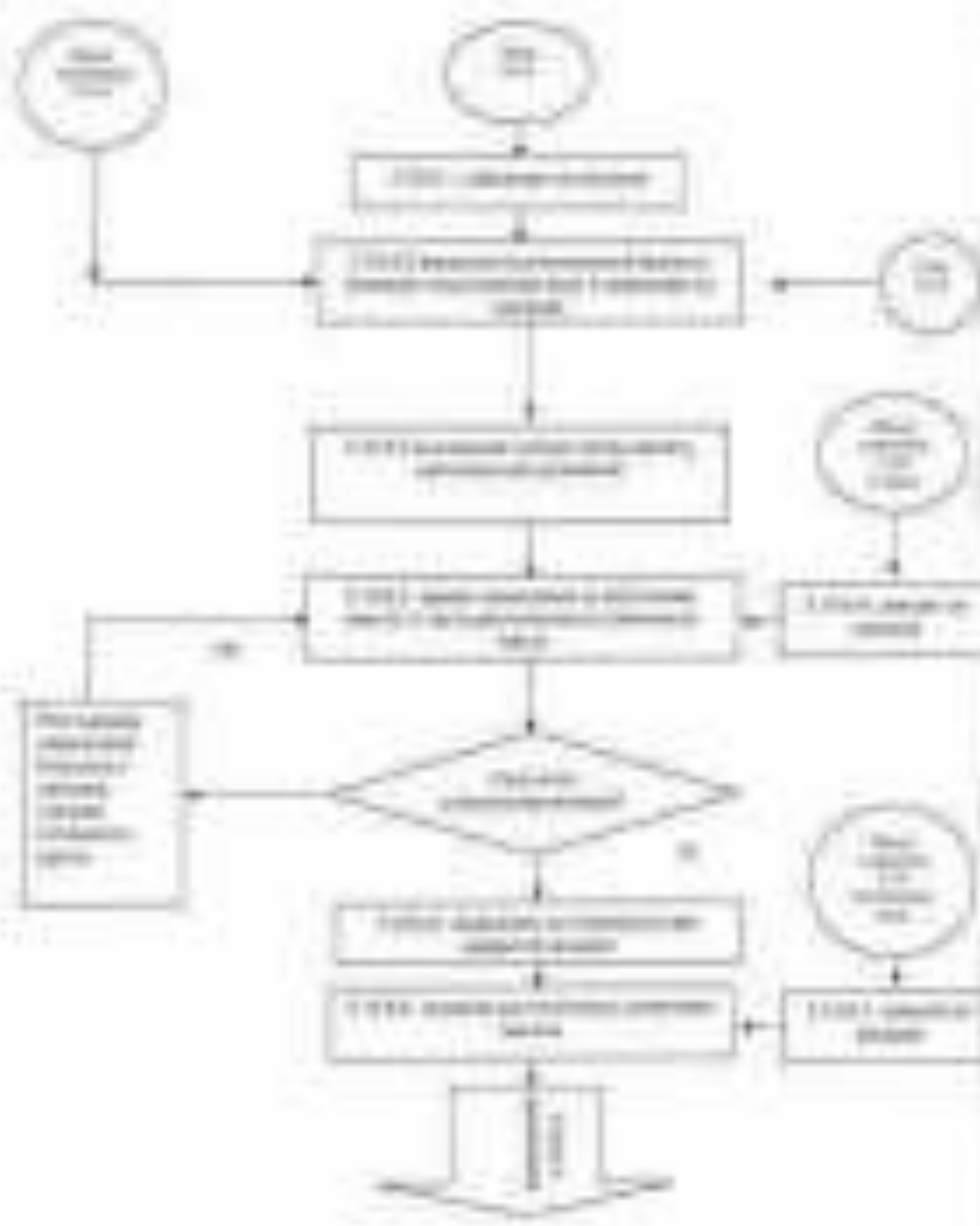
1. IDENTIFICATION 1.1. TITLE 1.2. AUTHOR(S) 1.3. INSTITUTION	2. SUMMARY 2.1. OBJECTIVE 2.2. SCOPE 2.3. LIMITATIONS	3. REFERENCES 3.1. BIBLIOGRAPHY 3.2. REFERENCES CITED
---	--	---

3.1.1.1. Flowchart of the process of data collection and analysis



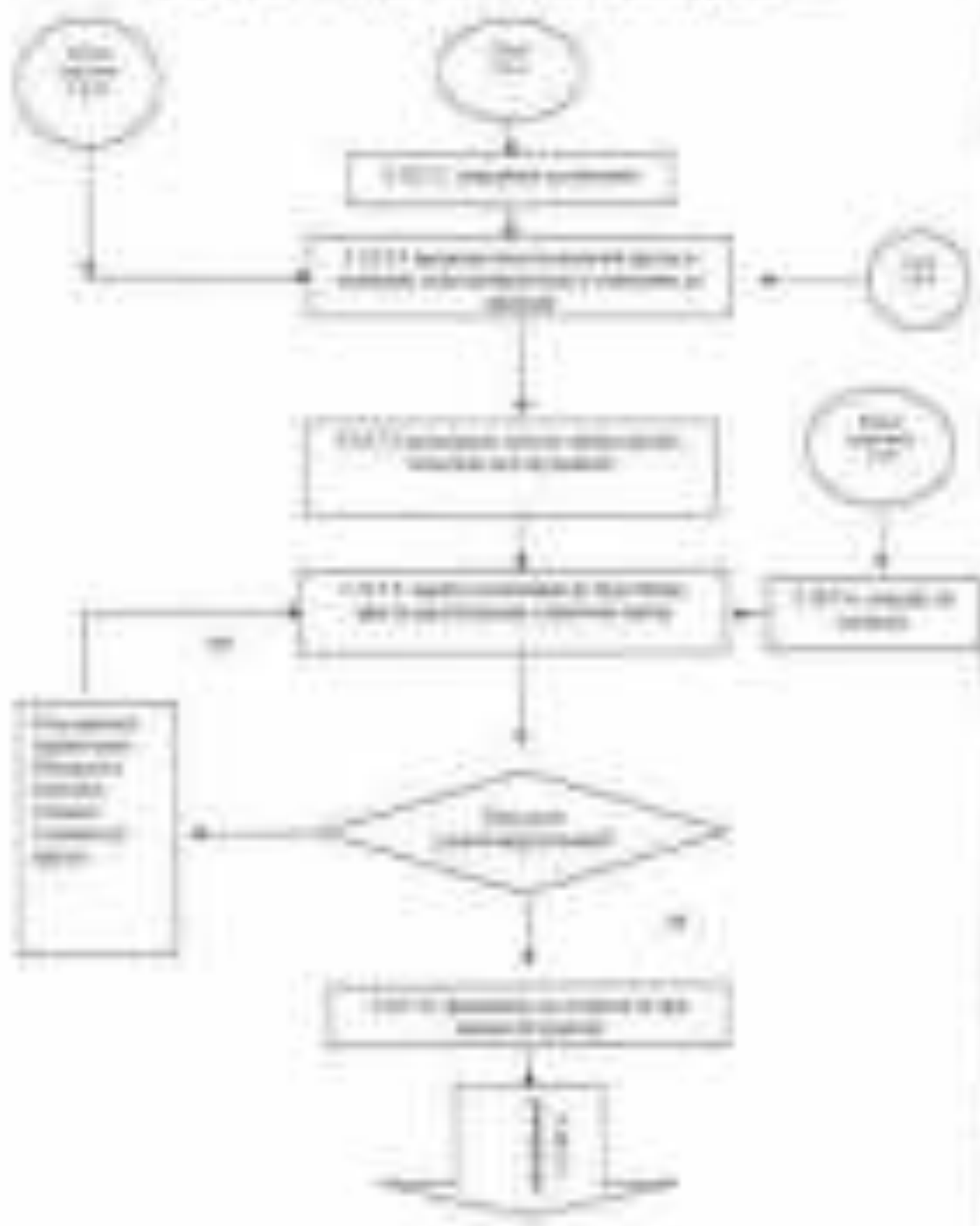
Approved by: _____ Date: _____	Approved by: _____ Date: _____	Approved by: _____ Date: _____
---	---	---

**Flowchart: System Operational Control**



1. Nama dan alamat perusahaan (Nama dan alamat perusahaan)	2. Nama dan alamat instansi (Nama dan alamat instansi)	3. Tanggal dan waktu (Tanggal dan waktu)
---	---	---

DAFTAR PERTANYAAN (pertanyaan-pertanyaan)





PROJECT NUMBER _____	PROJECT TITLE _____	DATE _____
-------------------------	------------------------	---------------

Flowchart illustrating the process of [illegible text]

